## Créer une nouvelle période et aménager les périodes comparatives

## Créer une nouvelle période

Depuis le dossier client, cliquez sur **Dossier > Exercices > Nouveau** 

• Le Libellé est calculé en fonction de ce qui a été saisie dans le configuration. Pour plus d'informations, voir Configuration Cabinet (onglet **Comptabilité**).



Le libellé est calculé uniquement si la configuration est renseignée. Dans le cas où aucune configuration n'est renseignée, le collaborateur devra saisir le libellé.

- Sélectionnez le **Type** bilan ou situation.
- Indiquez les dates de début et fin de l'exercice sous la forme JJ/MM/AAAA.
- Modifiiez le nombre de périodes comparatives, si le nombre proposé par défaut ne vous convient pas (L'affichage des deux écrans évolue en fonction du nombre de périodes comparatives sélectionnés. Depuis le menu Révision > Balance de révision ou Comptabilité > Consultation des comptes).
- Si la case Reprise est cochée, l'exercice ne pourra pas être supervisé, il n'y aura donc pas d'envoi EDI

	Type:	Situation	-				
D	ate Début:•	01/01/2023					
	Date Fin:•	01/06/2023					
L	Libellé:•	Situation du 01/0	11/2023 au 01/	00 000	- 1		
			51/2025 au 01/	06/202	- 1		
ériod	les compara	tives	5172025 au 017	06/202			2
ériod	les compara Libellé	tives	51/2023 au 01/	06/202		Date Début	2 Date Fin
ériod N - 1	les compara Libellé 2022	tives		06/202		Date Début 01/01/2022	2 Date Fin 31/12/2022
ériod I - 1 I - 2	les compara Libellé 2022 31/12/202	tives		06/202		Date Début 01/01/2022 01/01/2021	2 Date Fin 31/12/2022

• Une fois les informations complétées, cliquez sur Sauvegarder.

• Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquer sur **Oui** pour confirmer.

Une fois la période créée, une nouvelle page s'affiche indiquant la nouvelle période. Vous pouvez travailler sur les 2 simultanément en passant d'un onglet à l'autre.

## Changer l'aménagement des périodes pour les périodes de type situation

Depuis **Dossier** > **Exercices** > **Modifier**, cliquez sur la période que vous souhaitez positionner en comparaison et faites là glisser en N-1, N-2 ou N-3. Lorsque vous avez glissé au bon endroit dans la liste des périodes, une coche verte apparaît avec la mention

Mod		×					
	Туре:	Situation	•				
Date Début:*		01/01/2022					
Date Fin:*		30/06/2022					
	Libellé: * Situation du 01/01/2022 au 30/06/202						
Périod	les compara	tives				2	•
	Libellé			Date Début	Date Fin		
N - 1	Sit 30/06				01/01/2021	30/06/2021	<b>^</b>
N - 2	Sit 31/10	D			01/01/2021	31/10/2021	
	Bilan 2021	Déplacer la pério	ode à l'indice sou	uhaité.	01/01/2021	31/12/2021	Ŧ
						↓ Sauvegard	er

Au sujet des périodes comparatives :



Sur les périodes de type Bilan, les périodes comparatives seront forcément de type Bilan et la période sera forcément consécutive à la suivante. Le choix est possible sur le nombre de périodes comparatives uniquement. Sur les périodes de type Situation, les périodes comparatives pourront être de type Bilan ou Situation, consécutives ou pas.