

## Gérer le multi-établissement

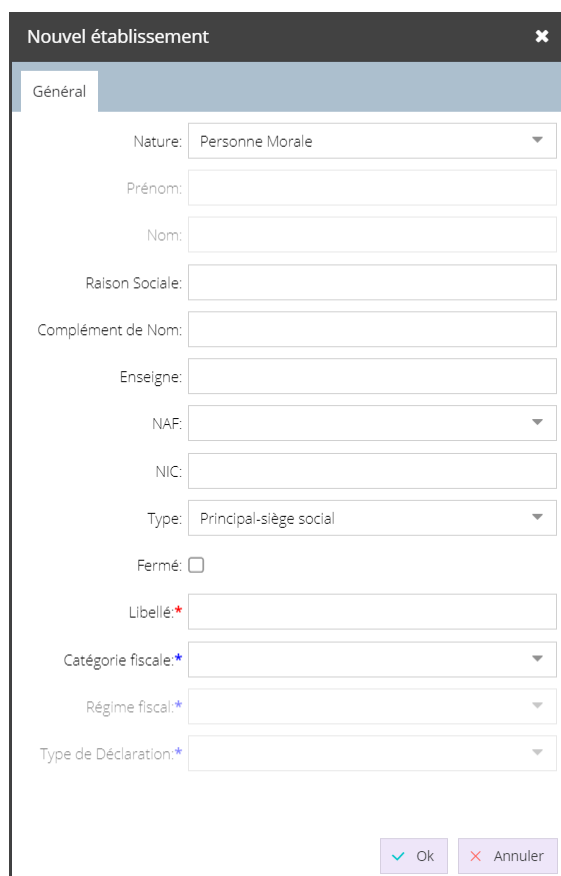
Loop gère le multi-établissement et permet de gérer des fiscalités différentes selon les établissements.

La notion d'établissement peut également être utilisée pour gérer des fiscalités différentes au sein d'une même entité, par exemple dans le cas des associations partiellement fiscalisées.

Cependant, si des paramètres comptables vraiment différents sont nécessaires, notamment le plan comptable, Loop recommande de traiter les établissements dans des dossiers séparés et de les regrouper lors de la constitution des comptes cumulés.

### 1 Créer un établissement

1. Sélectionner le menu **Dossier>Etablissements**, puis cliquer sur **<Ajouter>**.
2. Saisir les paramètres de l'établissement.
3. Dans le champ **[Type]**, sélectionner **[Secondaire]**.
4. Saisie les informations fiscales (obligatoires) puis cliquer sur **<Ok>**.



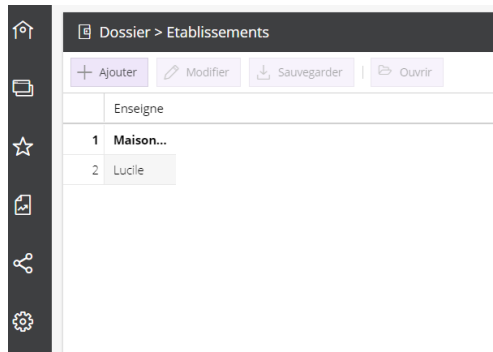
The screenshot shows a dialog box titled "Nouvel établissement" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a tab labeled "Général". The form contains the following fields:

- Nature: Personne Morale (dropdown menu)
- Prénom: (text input)
- Nom: (text input)
- Raison Sociale: (text input)
- Complément de Nom: (text input)
- Enseigne: (text input)
- NAF: (dropdown menu)
- NIC: (text input)
- Type: Principal-siège social (dropdown menu)
- Fermé:
- Libellé: (text input, marked with a red asterisk)
- Catégorie fiscale: (dropdown menu, marked with a red asterisk)
- Régime fiscal: (dropdown menu, marked with a red asterisk)
- Type de Déclaration: (dropdown menu, marked with a red asterisk)

At the bottom right, there are two buttons: "Ok" (with a green checkmark icon) and "Annuler" (with a red X icon).

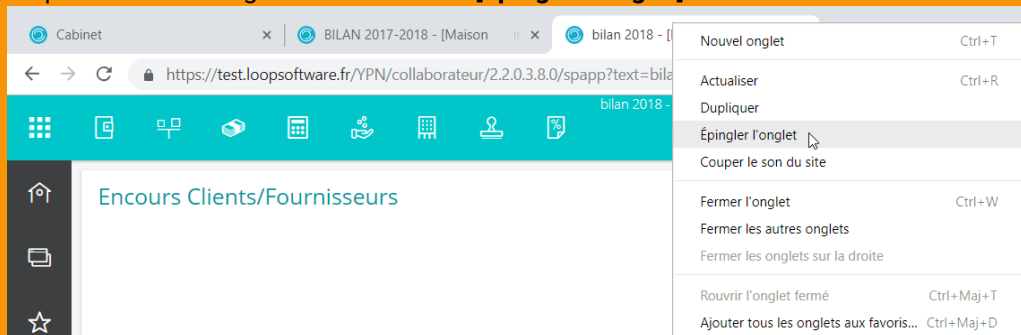
### 2 Gérer les onglets des établissements

Le nouvel établissement précédemment créé apparaît dans la liste :



Le bouton **<Ouvrir>** permet d'ouvrir l'établissement dans un nouvel onglet du navigateur.

Pour travailler sur plusieurs établissements sans se tromper d'onglet, il est possible d'utiliser la fonction **[Épingler l'onglet]** de Chrome. Elle permet d'épingler et de libérer le volet en fonction des besoins. Pour cela, cliquer-droit sur l'onglet et sélectionner **[Épingler l'onglet]**.



L'onglet se déplace ensuite sur le côté du navigateur :



Pour afficher de nouveau l'onglet, cliquer-droit puis sélectionner **[Retirer l'onglet]**.

Ce nouvel établissement bénéficie des paramètres comptables de l'établissement principal, mais seules les écritures de cet établissement seront visibles.

### 3 Cumuler les comptabilités sur un établissement centralisateur

1. Sélectionner le menu **Dossier > Etablissements**.
2. Pour modifier les établissements, deux possibilités :
  - Double-cliquer sur le numéro de l'établissement souhaité,
  - Sélectionner l'établissement souhaité puis cliquer sur **<Modifier>**.

L'établissement de type « Principal – siège social » ne doit pas être un établissement de traitement mais uniquement l'établissement centralisateur dans lequel déversent les autres établissements et dans lequel sont effectuées des OD de retraitements.

Les autres établissements sont de type **[Secondaire]**.



L'établissement principal est toujours affiché en gras.

Pour que les établissements secondaires alimentent en cumul l'établissement principal, utiliser le champ **[Report]** et indiquer l'établissement de centralisation.

Téléphone: 05 55 71 01 07  
 Lucile  
 Fax: Maison  
 Email:    
 Report:

L'établissement principal regroupe, en temps réel, le cumul des écritures des établissements qui sont en report. Pour voir l'origine des écritures dans la consultation des comptes, il est conseillé d'afficher la colonne **[Etablissement]**.

Comptabilité > Consultation des comptes > Généraux

Tous les comptes

Numéro ↑	Libellé	Solde N
<input type="checkbox"/>	51870000 INTERETS COURUS A RECEVOIR	751.00 €
<input type="checkbox"/>	53000000 Caisse	-5 370.97 €
<input type="checkbox"/>	53100000 CAISSE	-4 155.43 €
<input type="checkbox"/>	58100000 VIREMENT INTERNE	
<input type="checkbox"/>	60109000 ACHATS INTRACOMMUNAUTAIRES (20...	110.15 €
<input type="checkbox"/>	60110000 ACHATS MATIERES BOULANGERIE	55 838.85 €
<input type="checkbox"/>	60111000 ACHATS MATIERES PATISSERIE/TRAITE...	164 969.18 €
<input type="checkbox"/>	60111100 ACHATS MATIERES BOULANGERIE PA...	3 917.61 €
<input type="checkbox"/>	60111110 ACHATS MATIERES PATISS/TRAITEUR P...	8 315.30 €
<input type="checkbox"/>	60170000 FOURNITURES	6 838.89 €
<input type="checkbox"/>	60171000 FOURNITURES	20.00 €
<input type="checkbox"/>	60210000 ACHAT MATIERES CONSOMMABLES (2...	169.80 €
<input type="checkbox"/>	60222000 PRODUITS D'ENTRETIEN	1 760.76 €
<input type="checkbox"/>	60260000 ACHATS EMBALLAGES	13 647.82 €
<input type="checkbox"/>	60261000 ACHATS EMBALLAGES	808.80 €

Compte 60110000 ACHATS MATIERES BOULANGERIE

Journal	Etablissement	Numéro d...	Date	Pièce	Référence	Libellé ↓	Débit
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	26/12/2017	12122	AXIANE	587.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	19/12/2017	12118	AXIANE	587.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	10/10/2017	10121	AXIANE	581.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	05/12/2017	12116	AXIANE	587.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	08/08/2017	08104	AXIANE	581.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	08/12/2017	12124	AXIANE	531.56 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	2	15/09/2017	09109	AXIANE	455.24 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	2	22/09/2017	09114	AXIANE	430.87 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	28/11/2017	11124	AXIANE	587.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	15/12/2017	12125	AXIANE	629.68 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	24/11/2017	11120	AXIANE	507.19 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	1	17/10/2017	10116	AXIANE	581.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Maison	2	19/09/2017	09112	AXIANE	581.00 €
<input type="checkbox"/>	AC	Lucile	2	01/06/2018	1	ACHATS MA...	