

# Modifier des écritures

Les écritures sont modifiables sauf si l'exercice est clôturé ou que le fichier FEC (Fichier des Ecritures Comptables demandé par l'administration fiscale) a été généré en cours d'exercice.

## 1. Interroger un compte en cours de saisie

Sur chaque ligne de saisie de l'écriture, le solde du compte apparait en bas de la fenêtre :

Comptabilité > Saisie ACH 2013-04

Journal: ACH Période: 0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123	EIA ELECTRO...	0.00	1 200.00
2	07/04/2013	2	44562000		123	TVA DÉDUC...	200.00	0.00
3	07/04/2013	2	60612000		123	ELECTRICITE	1 000.00	0.00
4	08/04/2013	3	40100000	401EIA00	135	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
5	08/04/2013	3	44567000		135	CREDIT DE T...	31.28	0.00
6	08/04/2013	3	62601000		135	TELECOMM...	568.72	0.00

Rechercher : Folio(s) / Pièce(s)

**Total des débits**

Contrepartie:

Folio: 1800.00

Compte: 44567000.CREDIT DE TVA 17765.32

- Cliquer sur l'intitulé du compte en bas de la fenêtre.

Journal	Numéro de...	Date	Pièce	Référence	Libellé	Débit	Crédit
AN	1	01/01/2013			A-nouveaux...	5 765.32 €	
OD	1	01/01/2013			CREDIT DE T...		12 000.00 €

  

	Quantité	Total des débits	Total des credits	Total des soldes
Ecritures du compte sur N	-	17765.32 €	0.00 €	17765.32 €
Ecritures du compte sur N-1	-	-	-	-
Ecritures du compte sur N-2	-	-	-	-

Vous basculez sur le module de **Consultation des comptes** avec à gauche le compte dans la balance et à droite le détail du compte.

Grâce au bouton **En cours**, vous retournez rapidement à votre saisie.

## 2. Modifier une écriture

- Cliquer sur le menu **Comptabilité, Saisie**
- Avec les touches + déplier l'arborescence et double cliquer sur le folio qui contient les écritures à modifier

Rechercher : Folio(s) / Pièce(s) ◀

- [-] Journaux
  - [-] ACH - ACHATS
    - [+] Modèles
    - [+] 0113
    - [+] 0213
    - [+] 0313
    - [-] 0413 - Pièce(s) : 2
      - 1 - Nb. pièces : 1

- Se positionner sur la zone à modifier : le n° de compte, la référence, le libellé, les montants sont modifiables.

Comptabilite > Saisie ACH 2013-04

Journal: ACH Période: 0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123	EIA ELECTRO...	0.00	600
2	07/04/2013	2	44562000		123	TVA DÉDUC...	200.00	0.00
3	07/04/2013	2	60612000		123	ELECTRICITE	1 000.00	0.00

Comptabilite > Saisie ACH 2013-04

Journal: ACH Période: 0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
2	07/04/2013	2	44562000		123	TVA DÉDUC...	100.00	0.00
3	07/04/2013	2	60612000		123	ELECTRICITE	500.00	0.00

- Une fois les modifications effectuées, cliquer sur **Sauvegarder**. Les angles rouges disparaissent.

Comptabilite > Saisie ACH 2013-04

Journal: ACH Période: 0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
2	07/04/2013	2	44562000		123	TVA DÉDUC...	100.00	0.00
3	07/04/2013	2	60612000		123	ELECTRICITE	500.00	0.00

### 3. Insérer une ligne

- Sélectionner une ligne
- Cliquer sur le bouton **Ligne, Insérer**

0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000		123	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
2	07/04/2013	2	44562000		123	TVA DÉDUC...	100.00	0.00

Insérer  
Insérer une nouvelle ligne d'écriture (INSERT)

Ajouter  
Modifier  
Supprimer

- La ligne s'insère après la ligne sélectionnée

### 4. Ajouter une ligne à la fin du folio

- Cliquer sur le bouton **Ligne, Ajouter**

0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	07/04/2013	2	40100000		123	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
2	07/04/2013	2	44562000					
3	07/04/2013	2	60612000		123	ELECTRICITE	500.00	0.00

Ajouter  
Ajouter une nouvelle ligne d'écriture à la fin du folio (SHIFT+INSERT)

Modifier  
Supprimer  
Tout effacer

### 5. Supprimer une écriture

- Cliquer sur le menu **Comptabilité, Saisie,**
- Avec les touches **+** déplier l'arborescence et double cliquer sur le folio qui contient les écritures à supprimer
- Sélectionner les lignes à supprimer et cliquer sur **Ligne, Supprimer**

Comptabilité > Saisie ACH 2013-04

Journal: ACH Période: 0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Débit	Crédit
07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123	0.00	1 200.00
07/04/2013	2	44562000		123	200.00	0.00
07/04/2013	2	60612000		123	1 000.00	0.00
07/04/2013	2	40100000	401EIA00	123		
07/04/2013	2	44562000		123	200.00	0.00

Rechercher : Folio(s)

Supprimer la(les) ligne(s) sélectionnée(s) (SHIFT+DELETE)

Attention ! Il n'y a aucun message de confirmation avant la suppression de la ligne

- Cliquer sur **Sauvegarder**

## 6. Supprimer toutes les écritures d'un folio

0413 Folio Ligne Action Relevé Sauvegarder

Date	Pièce	Compte	Référence	Libellé	Débit	Crédit
07/04/2013	2	40100000	123	EIA ELECTRO...	0.00	600.00
07/04/2013	2	44562000	123	TVA DÉDUC...	100.00	0.00
07/04/2013	2	60612000	123	ELECTRICITE	500.00	0.00

Tout effacer

Effacer toutes les lignes du folio (SHIFT+CTRL+DELETE)

Un message d'avertissement s'affiche.

- Si vous êtes sûr de vouloir supprimer toutes les écritures du folio, cliquer sur **Oui**



À retenir, on peut consulter un compte en cours de saisie.  
Si on supprime une écriture, aucune confirmation n'est demandée.