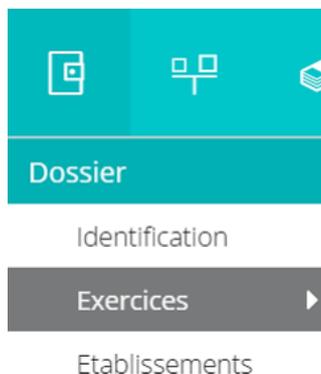


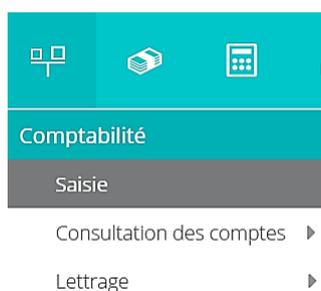
Saisir une OD

Accès à la saisie

Depuis le menu **Dossier > Exercices** il est possible d'ouvrir la période correspondante à l'écriture à saisir ; si celle-ci n'est pas créée, reportez-vous à la fiche technique **Créer une nouvelle période** dans Cegid LOOP.



Dans le menu **Comptabilité > Saisie**



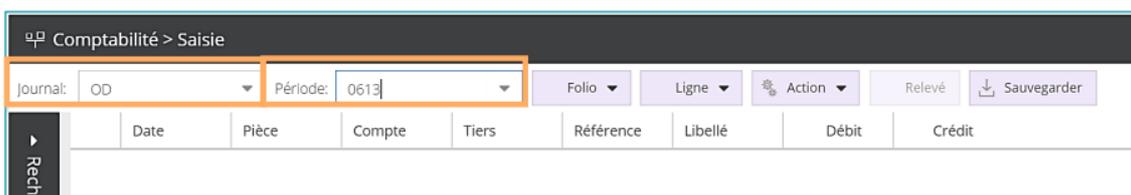
Procédure générale de la saisie

Journal : cliquez sur la flèche basse pour le sélectionner. Si le journal ne figure pas dans la liste, il faut le créer (se référer à la fiche technique Créer les journaux dans Cegid LOOP).



Le journal peut être inaccessible s'il est **fermé** ou, pour le cas des clients, si l'autorisation ne leur a pas été donnée par la coche **Accès client** (se référer à la fiche technique **Créer les journaux**).

Période : cliquez sur la flèche basse pour sélectionner le mois.



Cliquez ensuite sur le bouton **Ligne > Insérer** ou sur le bouton **Folio > Nouveau**

Le curseur se positionne sur la zone de **Date**, saisissez le **jour**, appuyez sur la touche **Tab**.

La zone **Pièce** est incrémentée automatiquement, elle est modifiable, appuyez sur la touche **Tab**

Dans la zone **Compte**, saisissez les premiers numéros de position du compte, le plan comptable est proposé sur ces racines de comptes, sélectionnez le compte désiré, appuyez sur la touche **Tab**. Si le numéro de compte n'est pas créé, LOOP proposera de le créer en cours de saisie.

Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
12/06/2013	8	65				0.00	0.00

Créer ?

Cet enregistrement n'existe pas. Voulez-vous le créer ?

Oui Non

Si vous avez saisi précédemment un compte collectif, le curseur se place dans la zone du **Tiers**, tapez les premiers numéros de position du compte, puis sélectionnez le compte, appuyez sur la touche **Tab**.

 Si vous saisissez uniquement le Tiers le compte collectif s'incrémente automatiquement par le collectif concerné.

Référence : tapez un texte ou des chiffres (zone alphanumérique), appuyer sur la touche **Tab**.

Libellé : le libellé du compte apparaît automatiquement, ce libellé est modifiable. Le libellé sera repris automatiquement sur toutes les lignes de l'écriture, tant que l'équilibre n'est pas atteint, appuyer sur la touche **Tab**.

Débit : tapez la somme ou appuyer sur **Tab** pour passer au **Crédit**.

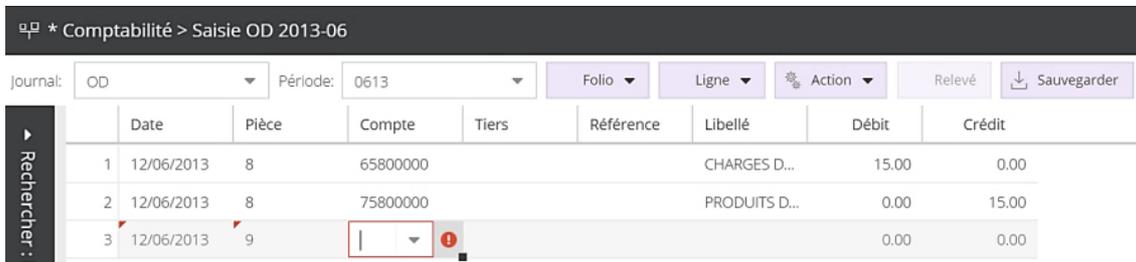
Crédit : taper la somme ou appuyer **Tab**.

Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
12/06/2013	8	65800000			CHARGES D...	15.00	0.00
12/06/2013	8				CHARGES D...	0.00	15.00

Une 2ème ligne de saisie est générée, reprenant la date, la référence, la pièce et le libellé. Le montant de contrepartie est proposé.

Appuyez sur **Tab**, saisissez le compte, appuyez sur **Tab**, complétez le montant au débit ou au crédit.

Lorsque l'équilibre de l'écriture est atteint, les lignes suivantes sont grisées pour différencier les lots d'écritures :

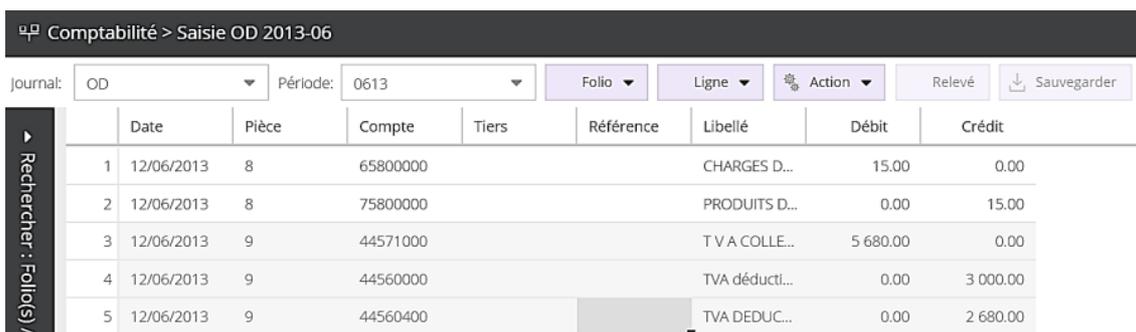


	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	12/06/2013	8	65800000			CHARGES D...	15.00	0.00
2	12/06/2013	8	75800000			PRODUITS D...	0.00	15.00
3	12/06/2013	9					0.00	0.00

Reproduire les mêmes manipulations pour l'écriture suivante

À tout moment, vous pouvez enregistrer la saisie en cliquant sur le bouton **Sauvegarder** ou en pressant les touches **Ctrl + S**.

Les angles rouges disparaissent.

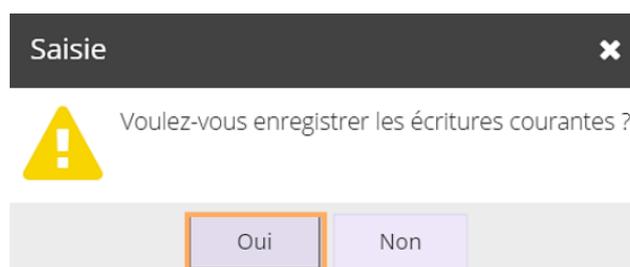


	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	12/06/2013	8	65800000			CHARGES D...	15.00	0.00
2	12/06/2013	8	75800000			PRODUITS D...	0.00	15.00
3	12/06/2013	9	44571000			T V A COLLE...	5 680.00	0.00
4	12/06/2013	9	44560000			TVA déducti...	0.00	3 000.00
5	12/06/2013	9	44560400			TVA DEDUC...	0.00	2 680.00



Les angles rouges vous informent que vos données ne sont pas encore sauvegardées.

Si vous fermez la fenêtre, un message vous proposera également d'enregistrer.



Confirmez par **Oui**.

Utiliser les accélérateurs de saisie

Voici quelques accélérateurs qui faciliteront votre saisie :

Accélérateur de saisie	Utilisation	Remarque
F7	Réinitialise le champ libellé du compte de la ligne ou de la ligne précédente du même groupe d'écritures	Un groupe est un ensemble de lignes d'écritures dont le total débit est égal au total crédit (même journal, même date, même folio).
F8	Applique un masque de saisie à partir du précédent groupe du même journal, dont la première ligne a le même compte. Les prorata des montants sont également récupérés.	
Inser	Insère une ligne en dessous de la ligne courante dans un groupe , non équilibré. Si le groupe est équilibré, un nouveau groupe est créé.	
Suppr	Supprime la ligne sélectionnée.	
Ctrl + S	Sauvegarde.	

Comment utiliser la touche F8 ?

Cet accélérateur permet de sauvegarder des schémas d'écritures types. La sauvegarde du schéma se réalise sur le 1er compte utilisé. Par exemple, vous désirez conserver en mémoire l'écriture mensuelle de déclaration de TVA :

Saisissez l'écriture une première fois dans un journal d'OD.

Sauvegarder (Ctrl + S).

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	21/04/2013	11	44571000			TVA COLLE...	8 956.00	0.00
2	21/04/2013	11	44560000			TVA déducti...	0.00	4 000.00
3	21/04/2013	11	63330000			PARTICIP.FO...	12.00	0.00
4	21/04/2013	11	44550000			TVA DÛ	0.00	4 968.00

Changez de mois et éventuellement de journal.

Saisissez le 1er compte de l'écriture de déclaration de TVA, jusqu'au montant compris.

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	14/06/2013	12	44571000			TVA COLLE...	2 000.00	

Pressez F8, le reste de l'écriture apparaît avec des montants proportionnels :

	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	14/06/2013	12	44571000			TVA COLLE...	2 000.00	0.00
2	14/06/2013	12	44560000			TVA COLLE...	0.00	893.26
3	14/06/2013	12	63330000			TVA COLLE...	2.68	0.00
4	14/06/2013	12	44550000			TVA COLLE...	0.00	1 109.42

Modifiez éventuellement les montants.

Cliquez sur **Sauvegarder** ou presser **Ctrl + S**

Il est possible d'utiliser aussi les modèles de saisie (voir la fiche Utiliser les modèles de saisie).



À retenir : F8 ça va plus vite !!!!!