

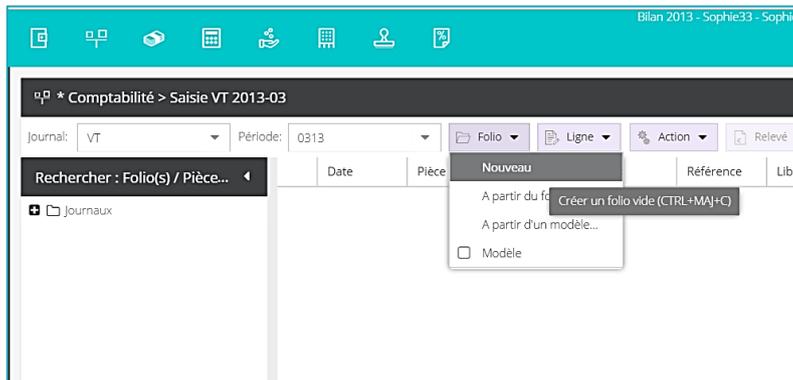
# Utiliser les modèles de saisie

## 1. Préambule

Un modèle de saisie dans Loop s'effectue à partir d'un Folio, il faut donc partir du Folio qui possède une ou plusieurs écritures pour créer un modèle.

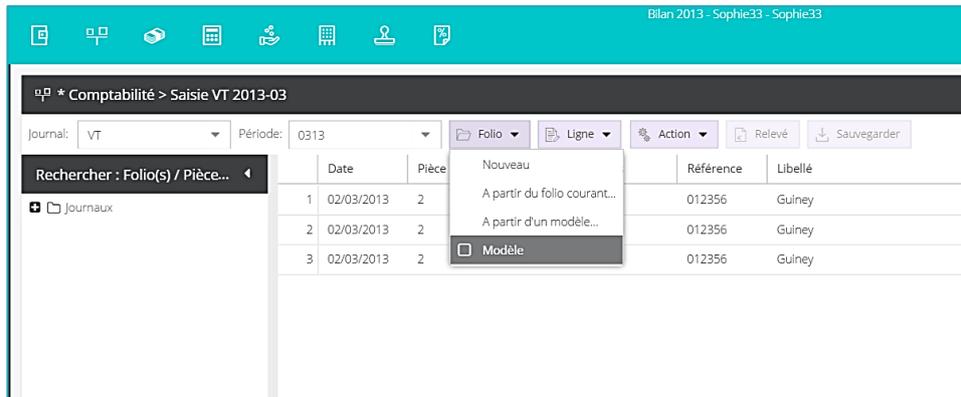
## 2. Création d'un modèle de saisie

- Ouvrir la fenêtre du menu **Comptabilité > Saisie**
- Sélectionner un Journal, et une période,
- Cliquer sur **Folio > Nouveau**

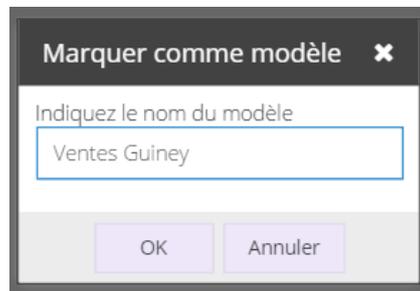


- Saisir l'écriture que vous souhaitez utilisée en tant que modèle : attention, cette écriture servant de base au modèle ne devra pas être supprimée.
- Sauvegarder l'écriture par **Ctrl+S** ou le bouton **Sauvegarder**

- Sélectionner **Folio** et cocher la case **Modèle**

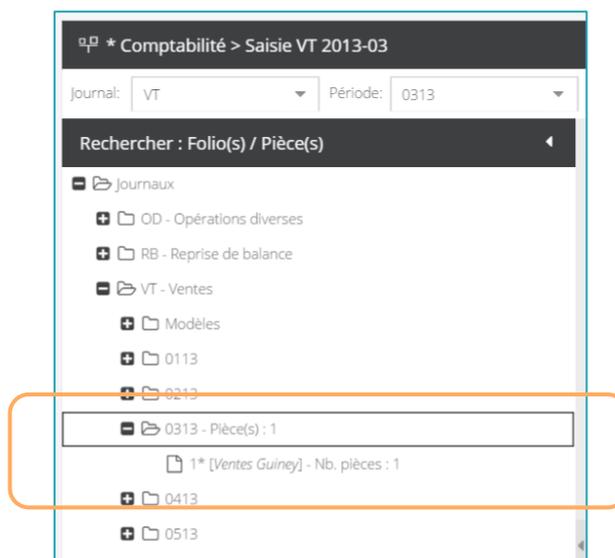


- La fenêtre suivante s'affiche. Renseigner le nom du modèle et cliquer sur **OK**



Le modèle se trouve dans l'arborescence dans le dossier "**Modèles**" du journal

La pièce qui a servi de modèle est signalée en italique avec une étoile



**Remarque :** Ce modèle est accessible uniquement à partir du journal sur lequel il a été saisi.

Si vous souhaitez avoir le même modèle sur un autre journal, vous pouvez utiliser le copier-coller et enregistrer un nouveau modèle dans l'autre journal.

### 3. Modification d'un modèle de saisie

Attention, l'écriture de référence qui a servi à constituer le modèle est totalement liée à celui-ci, si vous supprimez cette écriture, le modèle reste mais ne fonctionne plus et si vous rechargez l'application, il aura disparu.

De même cette écriture étant la pièce de référence, si vous changez ses montants les montants du modèle seront également changés.

En revanche les écritures créées à partir du modèle ne seront pas modifiées.

Vous ne devez donc pas supprimer cette écriture et si vous la modifiez, vous impactez le modèle.



## 4. Application d'un modèle de saisie – Méthode 1

- Sélectionner un journal puis une période
- Cliquer sur **Folio**
- Sélectionner **A partir d'un modèle**
- La fenêtre suivante s'affiche :

- Sélectionner le modèle à reprendre.
- Sélectionner une date comprise dans la période sélectionnée (mois ouvert en saisie)
- Par défaut, le journal sélectionné est le journal en cours.

Il est possible de sélectionner un autre journal mais cette sélection ne sera pas prise en compte

- Cocher la case **Montants Recopier** si vous souhaitez reprendre les montants du modèle.
- Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** ou **Ctrl+S**

| Date       | Pièce | Compte   | Tiers | Référence | Libellé | Débit    | Crédit   | Date échéa... | Mode Paie... |
|------------|-------|----------|-------|-----------|---------|----------|----------|---------------|--------------|
| 09/05/2013 | 3     | 41100000 | GLY   |           | Guiney  | 2 000.00 | 0.00     |               | Chèque       |
| 09/05/2013 | 3     | 44571000 |       |           | Guiney  | 0.00     | 400.00   |               | Aucun        |
| 09/05/2013 | 3     | 70500100 |       |           | Guiney  | 0.00     | 1 600.00 |               | Aucun        |

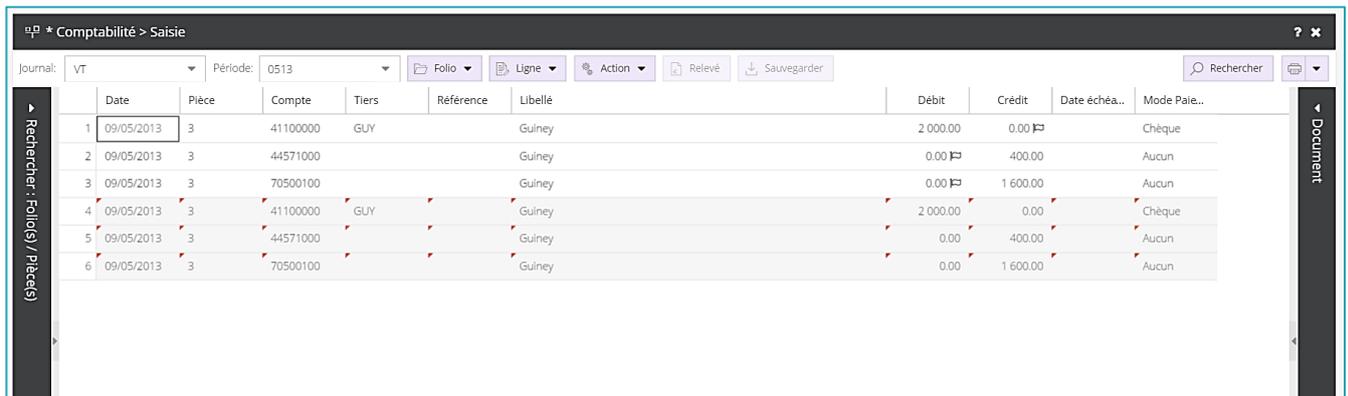
## 5. Application d'un modèle de saisie – Méthode 2

- Sélectionner le journal et la période dans la fenêtre de saisie
- Sélectionner le dossier **Modèles** dans l'arborescence du journal,
- Cliquer sur le **Modèle**, celui-ci est sélectionné automatiquement
- Vous devez changer le jour du mois en cours, et les montants

## 6. Application du modèle de saisie – Méthode 3 - Copier/Coller

Si vous souhaitez appliquer un modèle sans pour autant prendre un nouveau Folio à chaque fois, vous pouvez utiliser le copier/coller.

- Une fois le modèle appliqué par la première ou la deuxième méthode.
- Sélectionner toute l'écriture modèle en tapant **Ctrl+A**
- Taper **Ctrl+C**
- Taper **Ctrl+V**



|   | Date       | Pièce | Compte   | Tiers | Référence | Libellé | Débit    | Crédit   | Date échéa... | Mode Pai... |
|---|------------|-------|----------|-------|-----------|---------|----------|----------|---------------|-------------|
| 1 | 09/05/2013 | 3     | 41100000 | GUY   |           | Guiney  | 2 000.00 | 0.00     |               | Chèque      |
| 2 | 09/05/2013 | 3     | 44571000 |       |           | Guiney  | 0.00     | 400.00   |               | Aucun       |
| 3 | 09/05/2013 | 3     | 70500100 |       |           | Guiney  | 0.00     | 1 600.00 |               | Aucun       |
| 4 | 09/05/2013 | 3     | 41100000 | GUY   |           | Guiney  | 2 000.00 | 0.00     |               | Chèque      |
| 5 | 09/05/2013 | 3     | 44571000 |       |           | Guiney  | 0.00     | 400.00   |               | Aucun       |
| 6 | 09/05/2013 | 3     | 70500100 |       |           | Guiney  | 0.00     | 1 600.00 |               | Aucun       |