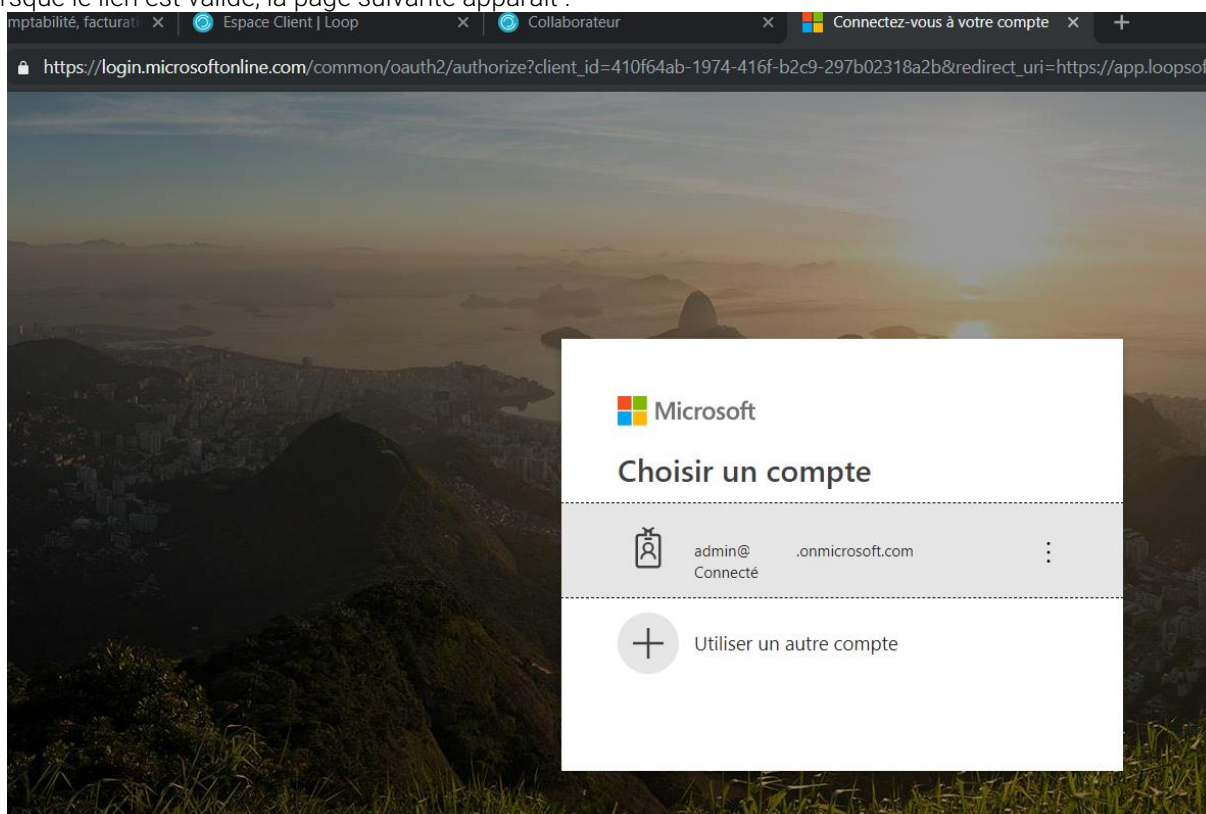


Procédure « admin consent » pour le Loop Hub

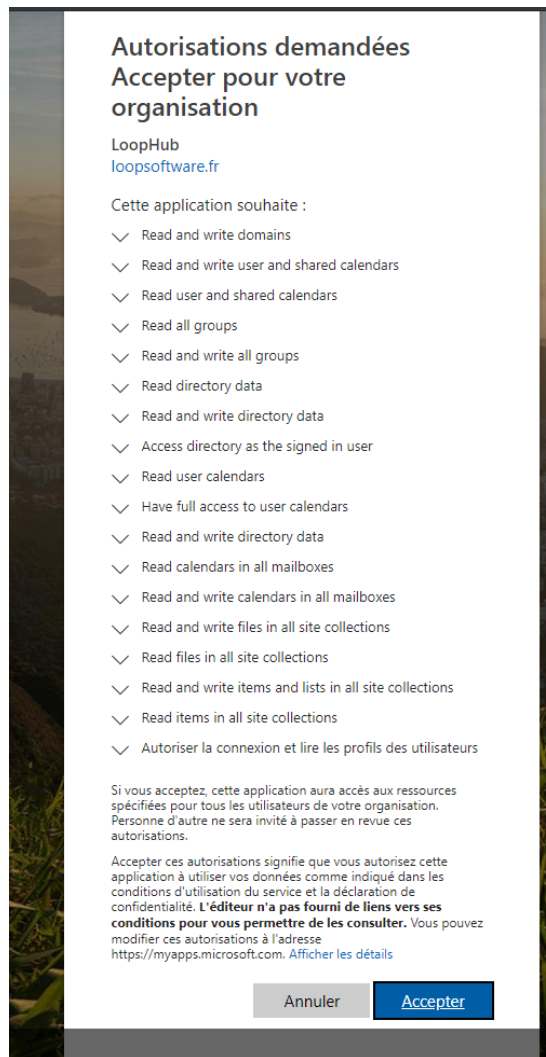
Pour que les applications du Loop Hub et que le robot comptable fonctionnent correctement, il est nécessaire d'autoriser LoopHub à accéder à SharePoint (admin consent).

1. Se connecter au compte Office 365 à partir du lien www.office.com.
2. Ouvrir un nouvel onglet dans le navigateur web puis saisir le lien suivant :
https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=410f64ab-1974-416f-b2c9-297b02318a2b&redirect_uri=https://loop.loopsoftware.fr/authorize&resource=https://graph.microsoft.com/&response_type=code&response_mode=form_post&prompt=admin_consent

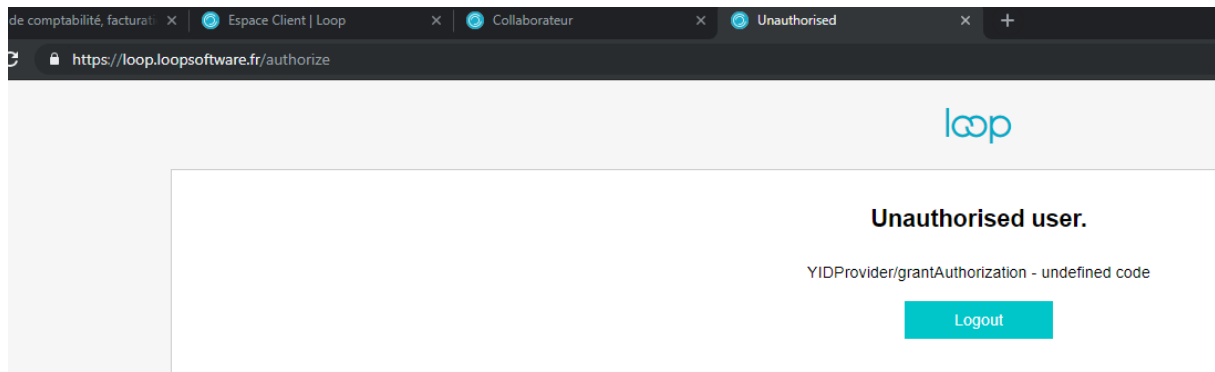
Lorsque le lien est validé, la page suivante apparaît :



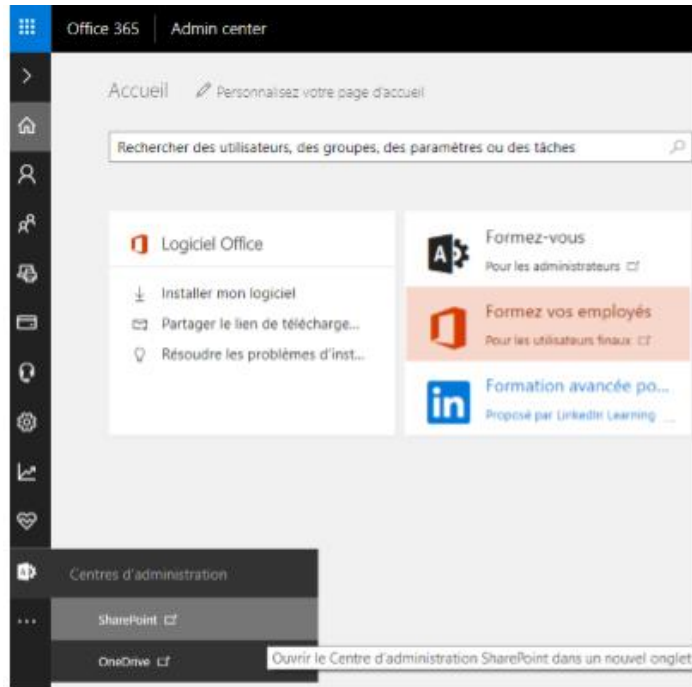
3. Sélectionner le compte d'administration puis accepter les conditions générales :



Lorsque les conditions sont acceptées, la page suivante apparaît :

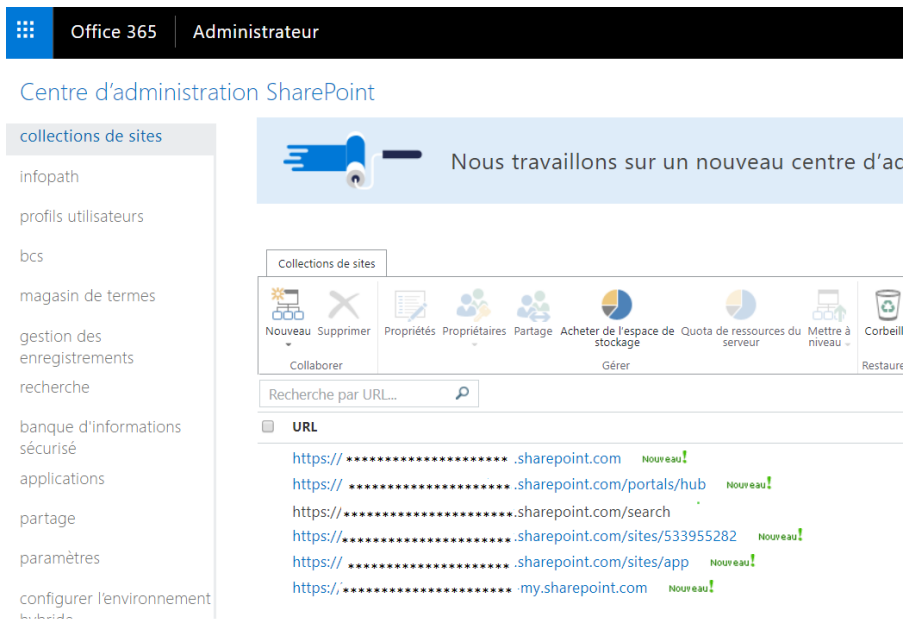


4. Vérifier ensuite que l'admin consent a correctement été mis en place dans Office 365. Pour cela, accéder au centre d'Administration (compte administrateur) :

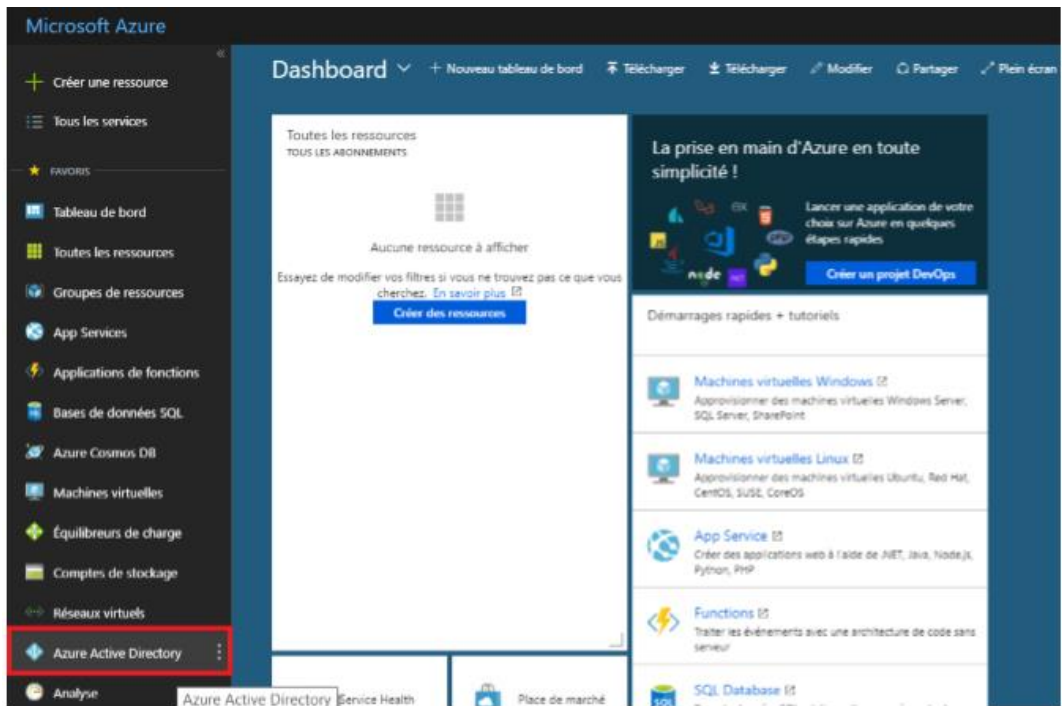


Si le lien suivant apparaît dans la liste « SharePoint », l'admin consent a bien été validé :

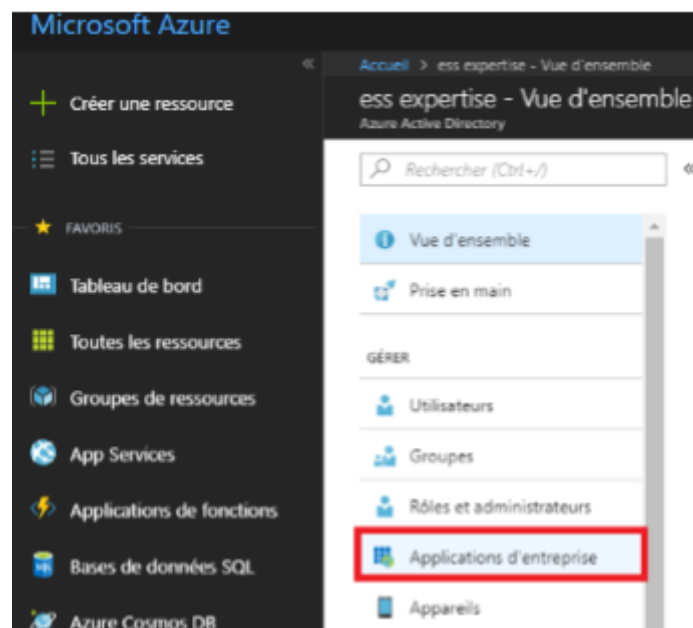
[https:// *****.sharepoint.com/portals/hub](https://*****.sharepoint.com/portals/hub)



5. Il est également possible de vérifier l'information en saisissant le lien suivant : <https://portal.azure.com>.
6. Cliquer ensuite sur **[Azure Active Directory]**.



7. Cliquer ensuite sur [Applications d'entreprise].



Si l'application suivante apparaît, l'admin consent LoopHub a correctement été mis en place :



LoopHub

<https://loopdev.loopsoftware.fr/authorize>