

Procédure « admin consent »



Prérequis : Le compte servant à valider le consentement doit avoir le rôle "**Administrateur général**" dans Microsoft 365.

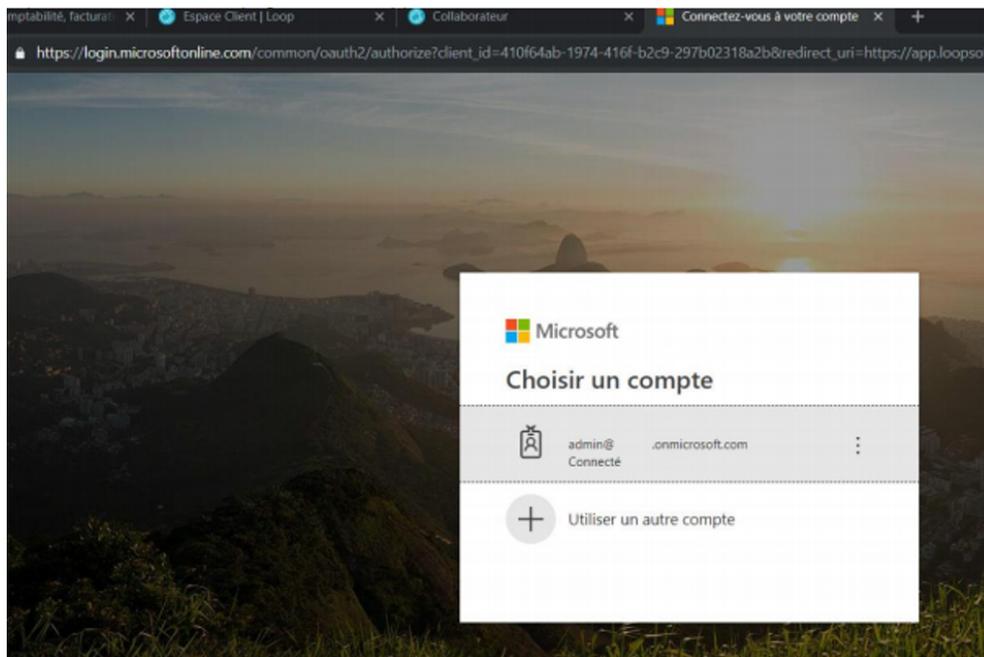
Cette fiche technique décrit comment l'administrateur doit autoriser les intervenants à **utiliser l'application Loop** sur son tenant.

1. Connectez-vous au compte Office 365 à partir du lien www.office.com.

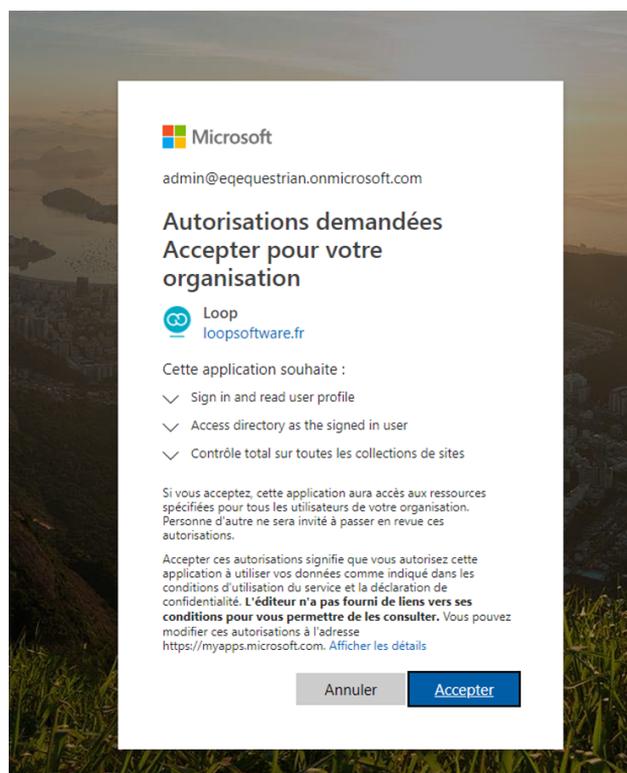
2. Ouvrez un nouvel onglet dans le navigateur web puis saisissez le lien suivant :

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=ff28182b-b927-4697-9f0e-3d38e40971a8&redirect_uri=https://loop.loopsoftware.fr/authorize&resource=https://graph.microsoft.com/&response_type=code&response_mode=form_post&prompt=ac

Lorsque le lien est validé, la page suivante apparaît :



3. Sélectionnez le compte d'administration puis acceptez les conditions générales :



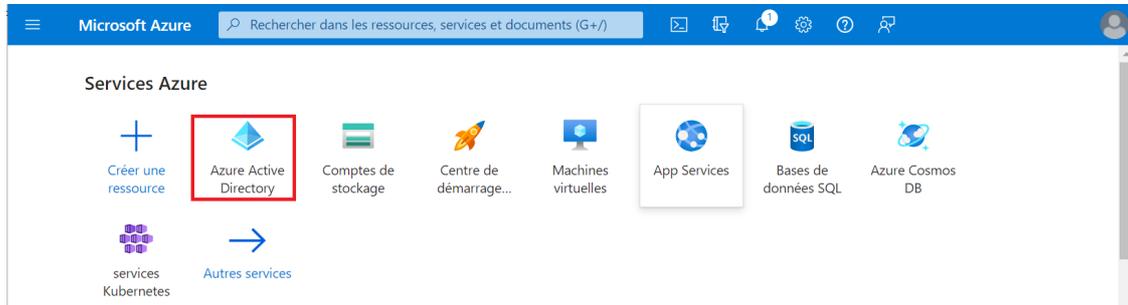
Lorsque les conditions sont acceptées la page suivante apparaît :

Done!

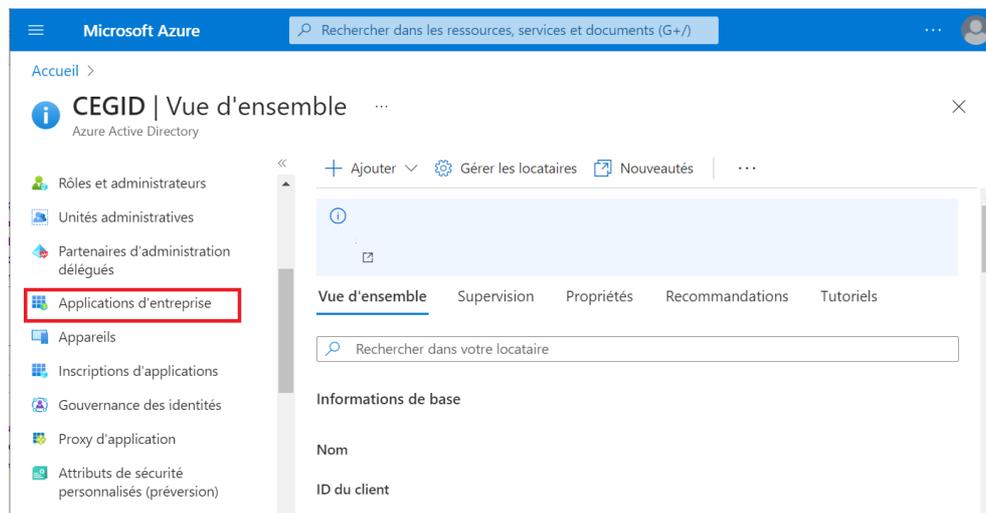
successful admin consent

4. Il est également possible de vérifier l'information en saisissant le lien suivant : <https://portal.azure.com>

5. Cliquez ensuite sur **[Azure Active Directory]**.



6. Cliquez ensuite sur **[Applications d'entreprise]**.



Si l'application suivante apparaît, l'admin consent Loop a correctement été mis en place :



Loop

<https://loop.loopsoftware.fr/YPN/login>