Créer et publier le Manifeste Office Connector

Télécharger le fichier du manifeste

1. Copiez-collez dans le navigateur **Google Chrome** le lien ci-dessous : https://prodloop2017.blob.core.windows.net/manifest/LoopOfficeConnector.xml

Un onglet du navigateur web utilisé par défaut s'ouvre automatiquement :



2. Faites un clique-droit n'importe où dans la fenêtre puis sélectionnez [Enregistrer sous] :

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

▼ <officeapp xmlns="http://schemas.microsoft.com/office/appforoffice/1</th><th>.1" xmlns:xsi="http://www.w3.</th><th>org/2001/XMLSch</th><th>ema-instance" xsi:type="TaskPaneApp"></officeapp>			
<id>0dc15130-9a49-11e3-a5e2-0800200c9a66</id>			
<version>1.0.2.1</version>			
<providername>Loop Software</providername>			
<detaultlocale>en-US</detaultlocale>			
<pre></pre>			
▼CDescription DefaultValue="Loop Office data connector provides dir <0verride Locale="fr-FR" Value="Le connecteur de donnees Loop por	ect access to your accounting ur Office vous donne acces en	file"> temps reel a v	otre comptabilite"/>
<pre></pre>	-connector.png">		
(/Iconlin)>	iogo-office-connector.png //		
<pre><supporturl defaultvalue="https://www.loopsoftware.fr/"></supporturl></pre>			
▼ <appdomains></appdomains>			
<appdomain>https://app.loopsoftware.fr</appdomain>			
<appdomain>https://login.live.com</appdomain>			
<pre><appdomain>https://login.microsoftonline.com</appdomain></pre>			
<th></th> <td></td> <th></th>			
▼ <hosts></hosts>			
<host name="Workbook"></host>	Retour	Alt+Gauche	
<host name="Document"></host>	Avancer	Alt+Droite	
	Actualiser	Ctrl+P	
<pre>VOetaultSettings></pre>	Actualiser	Cultry	
	Enregistrer sous	Ctrl+S	
<permissions>ReadWriteDocument</permissions>	Imprimer	Ctrl+P	
() 0 () = 0 () () () () () () () () () (Caster		
	Traduire en français		
	fraduire en français		
	Afficher le code source de la page	Ctrl+U	
	Inspecter	Ctrl+Maj+I	
Ļ			

3. Sélectionnez l'emplacement souhaité pour l'enregistrement du fichier.

Le téléchargement se lance automatiquement.

Ajouter le manifeste/connector sur SharePoint

=				Finaliser la configuration de Office 365 Busines	SS			
Accueil		Annan		Premium				
A Utilisateurs	~		the c	Commencer par configurer votre domaine				
я ^R Groupes	~		N	Nous allons vous aider à configurer un nom de domaine professionnel pour vos adresses de courrier et votre site web. Il est recommandé de le faire dès que possible afin d'éviter d'effectuer des tâches répétitives				
A Ressources	~		p	plus tard, telles que la modification des adresses de courrier.				
Facturation	~							
😧 Support	\sim	TEST RAVANE V2	₽ Recherchez des utilisateurs, des group	Configurer Me le rappeler plus tard up + Aiouter un module J) Mode Sombre § Nouveautés Le nouveau centre d'administra	ation			
Paramètres	\sim							
Configurer	~	Fonctions principales						
∠ Rapports	\sim	Logiciels Office 365 ····	Gestion des utilisateurs	Formation et guides				
💝 État d'intégri	té 🗸	Installer Office 365	Gestion des utilisateurs	Formation pour les administrateurs Disactiones et volées de Microsoft 365				
Centres d'adminis	itration	ProPius	Ajoutez, modifiez et supprimez des comptes d'utilisateurs, et réinitialisez les mots de passe.	Guide d'installation personnalisé Choisir un chemin d'accès au programme				
O Sécurité et co	onformité			d'instaliation adapte a votre organisation				
Azure Active	Directory			Formation pour les utilisateurs Decouvres comment utiliser Office 365 et les applications Office				
Exchange		Installer Office Afficher et partager	Ajouter un utilisateur 🗸 🗸					
SharePoint								
🕼 Teams								
Tous les cent	res d'administr			Vous avez besoin d'aide ? Commenter				

- 1. Connectez-vous à Office 365 à l'aide d'un compte d'administration.
- 2. Depuis l'écran [Services et compléments], cliquez sur [Centres d'administration] puis sélectionnez [SharePoint].
- 3. Cliquez ensuite sur [Plus de fonctionnalités].

L'écran suivant apparaît :

	SharePoint admin center							0 0	?	RY
ŵ	Accueil		Fonctionnalités classic	lues						
	Sites	^								
	Sites actifs		Magasin de termes 💿	Profils utilisateur 💿	Rechercher ©	Applications ©				
	Sites supprimés		Créez et gérez des ensembles de termes afin d'aider les utilisateurs à entrer des	Ajoutez et supprimez des administrateurs pour l'espace OneDrive d'un utilisateur.	Aidez les utilisateurs à trouver ce qu'ils recherchent.	Configurez les paramètres de SharePoint Store, contrôlez l'utilisation des applications.				
当	Stratégies	^	données de manière cohérente.	désactivez la création d'un espace OneDrive pour certains utilisateurs, etc.		gérez les licences des applications, etc.				
	Partage				Ouvrir					
	Contrôle de l'accès		Ouvrir	Ouvrir	our in	Ouvrir				
۲	Paramètres									
3	Fonctionnalités classiques		Autres fonctionnalités classiques $ \smallsetminus $							
4	Centre d'administration On									
ď	Migration de données									
							⑦ Besoin d'aide	Cor	nmentaire	s×

4. Dans la colonne application, cliquez sur **Ouvrir>** afin de lancer la création du site d'application.

Le site se crée automatiquement et peut prendre plusieurs minutes.



Le site s'ouvre automatiquement.

5. Cliquez sur Plus de fonctionnalités puis sur Contenu du site et enfin cliquez sur Ouvrir.

Applications			T THE PRINT	
=				
E Gérer les applications	Plus de fonctionnalités			
Demandes d'application	Accédez aux fonctionnalités classiques à partir du Cen	tre d'administration SharePoint classique.		
··· Plus de fonctionnalités	Extensions au niveau du client	Autorisations de l'application	Configurer les paramètres du magasin	Contenu du site
SharePoint Store	Gérez les extensions activées par défaut dans le locataire ou en fonction des modèles web /list utilisés dans les sites. En savoir plus	Gérez l'accès des applications aux sources de données de votre organisation. En savoir plus	Déterminez si les utilisateurs peuvent ajouter des applications à partir du SharePoint Store. En savoir plus	Gérer les applications installées sur ce site.
🔍 Accès aux API				
	Ouvrir	Ouvrir	Ouvrir	Ouvrir
Centre d'administration SharePoint				

6. Cliquez sur Applications pour Office.



7. Dans **Applications pour Office** cliquez sur **Télécharger** puis sur **Select.Fichiers** et enfin cliquez sur **Ok**, afin de récupérer le manifeste enregistré précédemment.

	ÉQUE			
5	Accueil Applications pou	ır Office ₀		
SharePoint Store Récents Applications pour Office	↔ Nouveau ↑ Télécharger Tout le contenu ····	Synchroniser 🗘 Partager	Autres 🗸	×
Demandes d'applications Applications pour SharePoint Contenu du site	✓ ☐ Titre Nom Version de l'applic	Ajouter un document	Sélect. fichiers LoopOfficeConnector.xml Ajouter en tant que nouvelle version aux fichiers existants	
		Commentaires de version		
			OK	

8. Le Manifeste se crée.

PARCOURIR FICHER BIBLIOTHÈ	3.02							
5	Applications pour Office o							
SharePoint Store	Téléchargement terminé (1 ajouté(s)) Actualiser							
Récents	→ Nouveau ↑ Télécharger ☐ Sinchroeiser ○ Partager Autres ∨							
Applications pour Office								
Demandes d'applications	Nor le contena *** Teoletine de la contena por							
Applications pour SharePoint	The Nom Version de l'application Modiffer ID Type Paramètres régionaus par début. Révolué Modiféé Est wilde							
Contenu du site	< Type : TaskPaneApp (1)							
	📄 Loop Office Cennector LoopOffice/Connector 🗉 🏎 1.0.2.1 🔯 0dc15130-9449-11e3-a5e2-080020009466 TalsPaneApp en-US Non II y a quelques secondes. Oui							
	faltes glisser des fichiers ici pour tiléchanger							

Vérifier ou ajouter les administrateurs du site

- 1. Fermer l'onglet
- 2. Dans le **centre d'administration SharePoint**, cliquer sur **sites actifs** et effectuer la recherche du site **app**.

::: Centre d'administration ShareP	Dint			● ? w
-	Sites actifs			
6 Accueil	Utilisez cette page pour trier et filtrer les sites et gérer les paramètres du site	e. En savoir plus		2.96 To disponibles sur 2.98 To
Sites ^	+ Créer 🛓 Exporter 🖉 Suivre l'affichage		, <i>р</i> арр	× ≍ Tous les sites ×
Sites supprimés	Nom du site \uparrow \checkmark URL \checkmark	Teams \vee Sites de canal \vee	Espace de stocka \lor $~~$ Administrateur princi $\lor~~$ Hub $\lor~~$	Modèle \vee Dernière acti
聋 Stratégies ~	Applications/sites/appcatalog		0.00 Company Administrator -	Site de catalogue d'ap

Le site d'application apparait avec le nom **App** ou **Appcatalog** en fonction de l'environnement Microsoft du cabinet



3. Sélectionnez le site et cliquez sur Autorisations et Gérer les administrateurs.

ł)		Sites actifs			
ଜ	Accueil		Utilisez cette page pour trier e	t filtrer les sites et gérer les paramètres du site.	. En savoir plus	
	Sites	^	+ Créer 🖉 Modifier 👂	🕫 Autorisations 🗸 🖧 Hub 🗸 😤 Partage	Supprimer	C Stockage
	Sites actifs		G	érer les administrateurs		
	Sites supprimés		Nom du site 🕇 🤟	UKL V	Teams \vee	Sites de canal \vee
<u>0</u>	Stratégies	~	Applications	/sites/appcatalog	-	-

4. Vérifiez ou Rajoutez l'admin SharePoint et le compte Support Loop et cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer les administrateurs Les administrateurs de site disposent d'un contrôle total sur le site et d'un accès à tous les éléments qu'il contient. Ils ont également des autorisations supplémentaires, telles que la gestion de la recherche et la corbeille, et l'activation ou la désactivation des fonctionnalités. En savoir plus								
4 adminis	trateurs							
Ajouter ur	1 administrateur							
Entrez un	nom ou une adresse e-mail							
Nom		Rôle						
	Company Administrator	Administrateur principal						
0	SharePoint Service Admini	Administrateur 🗸 🗸	×					
	admin-sharepoint	Administrateur 🗸 🗸	×					
	SUPPORT LOOP	Administrateur $$	×					
Enregist	trer Annuler							