Télécharger, imprimer et partager des états Loop

Accéder aux états

Les états sont disponibles à partir de la barre de navigation, située à gauche de l'écran.

1. Cliquez sur [États].



2. Cliquez sur le <+> au niveau des catégories, jusqu'à obtenir l'état souhaité.



3. Sélectionnez l'état afin de l'afficher.

Une fenêtre apparaît, permettant de paramétrer l'état. Les options peuvent varier selon l'état sélectionné.

	년 무 🔊	ii î	III &	Ņ			Inscrivez votre client 🟠 🕜 🤔 LB						
ণি	😮 42 anomalies détectées, dont 3 bloquantes Supervision : lancement impossible RF : -11 500.00 RC : -11 500.00 X												
Ð	E Etats • Details *												
	En cours (0)							Ξ					
☆	E 🗁 Comptables												
	🗖 🗁 Balance		C (- (l -				1						
ß	🗋 Générale		Generale			*							
	🗋 Tiers			Période:	Personnalisée	-							
~°	Développée			Date de début:	01/01/2019	Ê							
~~~	Comparée			Data Elo:	21/12/2010	<u>60</u>							
£03	Balance agée			bate m.	51/12/2019								
	Grand livre			Compte de:		Ŧ							
	Journaux			Compte à:		*							
	Analytique			Solde:	Tous	-							
	Immobilisations		Rup	oture par classe:			t à afficher						
	E 🗅 Financement					00							
	E Enanciers			Historique au:									
	Sommaires			Devise:	EUR	Ŧ							
	🖸 🗀 T.V.A.				V Ok	× Annuler							
				_	• 04	X Mindler							

4. Cliquez sur **<Ok>** pour enregistrer les paramètres.

L'aperçu de l'état apparaît dans le volet de droite :

	6 뚜 🔗		ŝ		æ	2				Inscrivez votre	client 🟠 🕜	<b>P</b>	LB	
ণি	🛞 42 anomalies déte	ectées,	dont 3 blo	oquan	tes		Supervisio	on : lancemer	nt impossible	RF:-11 500	0.00   RC : -11	500.00	×	
Ð	Etats      Etats > Comptables > Balance > Générale												×	
-~	En cours (1)	<												
A	Balance												Î	
æ	🗋 Générale		CABINET_TEST Balance générale											
مہ	Tiers			CT I I I										
, o	Comparée		Périe	51 LU	01/2019 au 31	/12/2019 (Bilan)								
63	🖬 🗀 Balance agêe			ompte		Libellé		Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Crédit	- 1		
	Grand livre		102 120	20000	Fonds statutai Resultat de l'e	res xercice (benefice)		5 000.00	1 500,00	5 000.00	1 500,00	- 1		
	🗋 Journaux		401	70000	Fournisseurs - Personnel - ré	retenues de garantie munérations dues		5 000,00	20 000 00	5 000,00	20.000.00	- 1		
	🖬 🗀 Analytique		601	00000	Achats de mat	ières premières et fournitu	res	11 500,00	20 000.00	11 500,00	20 000.00	- 1		
	Facturation	4				TOTAUX DES	COMPTES BILAN	15 000,00	26 500,00		11 500.00	- 1		
	Immobilisations					TOTAUX DES COMPT	ES DE RESULTAT	11 500,00		11 500,00		- 1		
	Financement						TOTAUX	26 500,00	26 500,00			- 1		
	Financiers											- 1		
	Sommaires											- 1		
	🖸 🗀 T.V.A.											- 1		
												- 1		
												- 1		
												- 1		
												- 1		
												- 1		
												- I		

Différents boutons permettent de :

Bouton	Description
< 1 ->	Se déplacer de page en page.
چې 157.01 ۹	Modifier la taille de l'affichage.
С	Actualiser les données de l'état.
► *	Imprimer, télécharger et partager l'état.
₽ ²	Modifier les paramètres de l'état. Un clic sur ce bouton permet d'afficher de nouveau la fenêtre de paramétrage de l'état.

# Télécharger l'état au format PDF

1. Cliquez sur 🛓 .

Le téléchargement du fichier se lance alors automatiquement.

2. Le fichier téléchargé apparaît en bas de l'écran. Cliquez dessus afin de l'ouvrir.

	13161000 01/01/2019 AN	10	rodar harsonov Subvention d'Invest carsat bordeaux Anouveaux au 01012019 Tadai 1394000		2 500,00 2 500,00 2 500,00	-2 500,00 -2 500,00 -2 500,00		
	13162000 01/01/2019 AN	10	Subvention pti conserto A-nouveaux au 01/01/2019 Total 13162000		7 944,00 7 944,00	-7 944,00 -7 944,00	- 11	
۰	13910000 01/01/2019 AN	10	Sub drequipement inscrites au cir A-nouveaux au 01/01/2019 Total 13910000	10 944,00 10 944,00		10 944,00 10 944,00		Ŧ
B Grand livre général.pdf ^								

## Imprimer l'état

- 1. Cliquez sur 🖨 .
- 2. Définir les options d'impression souhaitées puis cliquez sur < Imprimer>.

Imprimer Total : <b>8 feuill</b>	es de papier		RL.		Grand livre général 19/03/2019				1
Destination	Reather MEC-0240CDW	Date: Date o	Jal	N'pièce	un) Libellé	Debit	Crédit	Solde progressif	
Destination		10100000	ANO		Capital A nouveaux au 01012019 Young sacanage		20 000,00	-20 000,00	
	Modifier	10010000 01/01/2019	AND		Reserve legale A recoverse au 010102019		2 000,00	-2 000,00	
Pages	Tous	1100000			Totaux Comptex 19 Report a nouveau (solde crediteur)		22 009,00	-22 000.00	
	O par exemple : 1-5, 8,	01012019	AND		Andounsuu au DIG12019 Total 11000000 Totaux Comptes 11		37 969,38 37 969,38 37 959,38	-37 958,38 -37 958,38 -37 958,38	
Conies	1	1200000 01/01/2019 01/01/2019	AND AND		Banefice A nouveau au 010102019 Résultat de l'exercice Total 1200000		119 363,90 531 820,38 651 190,28	-119 309.00 -051 190.28 -461 190.28	
oopreo		13160000	AND		Totaux Comptex 13 Subvention d'invest cansat slege A-couveaux au 01/01/2019		3 000,00	-3 000.00	
Couleur	Noir et blanc 👻	13161000	AND		Total 1310000 Bullvention d'invest canat bordeaux A ecoveraux au 01.01.2019		2 500,00	-2 500,00	
Plus de paran	nètres 🗸	13162000	AND		Total 1316900 Bultvention pti conserto A-couveaux au 01012019		7 944,00	-2 598,09	
		13910000	AND		Total 13142000 Dub. d'equipement inscrites au cir Annovemus au 01.01.0019	10 944.00	7 \$44,00	-7 944,00	
Imprimer via I système (Ct	la boîte de dialogue du rl+Shift+P)	13916100			Total 1391000 Bully invest insortie au resultat	10 944,00		10 944,00	
		o no nome			Totaux Complex 12 Totaux Complex 12	2 699,09	13 444,00	2 500,00	
		16420700 01/01/2019	ANO		Emprunt bnp 54213.05 4 camions A nouveaux au 010102019 Total 14420790		80 657,41	-80-657,41 -80-657,41	
		1650000 01/01/2019	AND		Depots et cautionnements recus A-novveaux au 01/01/2019 Total 1650000 Teleux Comptex 19 Teleux Comptex 19	13 444 20	83 340,00 83 340,00 163 107,41	43 340,00 43 346,00 -(63 907,41	
		20510000	AND		Toteux Clesse 1 Logiciels A-rocvesux au 01.01.2019	18 834,77	800 591,07	18 834,77	
		2052000	ANO		Total 20930000 Brevets, licences, margues, droits A novvesus au 01.01.2019	3 314,90		3 3 3 4,90	
		2150000	-		Totaux Comptes 20 Installations techniques, materiel Accounty as 0505/0915	22 149,67		22 149.67	
		21510000			Total 21500000	25 575,00		25 575,00	
		21540000	OMMO		Ximital Tech Total 2191000 Materiel industriel	10 000,00		10 000,00	
		01/01/2019	AND IMMO		A-nouveaux au 01.01.2019 2 Instal Tech Total 21548000	24 582,05 10 000,00 34 582,05		24 582,05 34 582,05 34 582,05	

# Partager l'état

Il est possible de partager l'état de deux façons :

- Dans la GED,
- Par e-mail.

# Partager l'état dans la GED

1. Cliquez sur vi puis sélectionner [Publier dans la GED]



Cas nº 1 Dossier utilisant la GED SharePoint

La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît et vous permet de sélectionner le répertoire de votre choix.

Par défaut, le dossier est classé dans **DA**, il est possible de modifier l'emplacement en cliquant sur la liste déroulante. Puis sélectionnez le répertoire de votre choix pour enregistrer l'état.

Vous avez la possibilité de renommer le nom de votre document dans le champ dédié.



#### Cas n° 2 Dossier utilisant la GED Teams

La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît et vous permet de sélectionner le répertoire de votre choix.

Par défaut, le dossier est classé dans **Cabinet > Dossier annuel > Raison sociale dossier > Période**, il est possible de modifier l'emplacement en cliquant sur la liste déroulante. Puis sélectionnez le répertoire de votre choix pour enregistrer l'état.

Vous avez la possibilité de renommer le nom de votre document dans le champ dédié.

🖉 Enregist	trer sous			×
Emplacement:	Cabinet 🔹 🗌 📿	; 1 🗅 土		
Fichier 1		Modifié	Taille	
Dossier	annuel	29/11/2021		
QAS	SVTEST	29/11/2021		
•	2021	29/11/2021		
0	A - Préparation et finalisation	29/11/2021		
Θ	B - Trésorerie - Financement	29/11/2021		
•	C - Fournisseurs - Achats et ch	29/11/2021		
0	D - Immobilisations	29/11/2021		
0	E - Clients - Produits	29/11/2021		
Ð	F - Stocks	29/11/2021		
Dossier annu	el/QASVTEST/2021/ <mark>Bilan actif (Détail)</mark>	pdf	✓ Ok ×	Annuler

Le message de confirmation suivant apparaît :



2. Cliquez sur **<Ok>**.

### Partager l'état par e-mail

Cliquez sur e-mail.



Une fenêtre permettant de saisir l'adresse du destinataire ainsi qu'un message apparaît.

L'état est automatiquement ajouté en pièce jointe.

Envoyer par	mail			×
A:	test@mail.fr			
Cc:				
Objet:	Etat Grand livre général.pdf			
Message:	"Open Sans" ✓ B I U   T T T I I ✓ II Grand livre général.pdf	-		≡
Recevoir une copie:				
	Annul	er	Envo	yer

Si besoin, cochez la case **Recevoir une copie**.

Cliquez sur **Envoyer**