# Préparation de la déclaration de TVA

#### Fonctionnement général

Le Dashboard favorise une vue d'ensemble sur les actions à accomplir.

L'onglet préparation (avec visibilité des widgets) est disponible uniquement si une déclaration de type TVA est en cours. Pour configurer la TVA, consultez la fiche technique.

Pour accéder aux widgets, cliquez sur **Déclarations** > **TVA – Taxe sur la valeur ajoutée** > Sélectionnez **une déclaration** > onglet **Préparation**.

Pour mettre à jour chaque widget, il est nécessaire de cliquez sur le bouton avec la flèche en haut à droite.

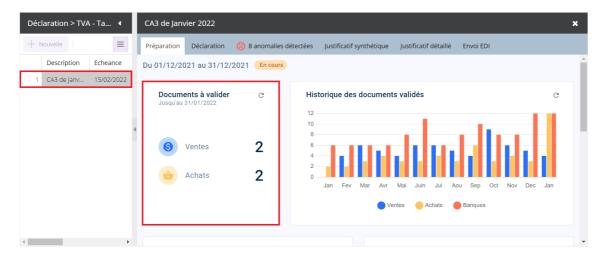


Si aucun lien n'est affiché dans le widget, c'est qu'il n'y a aucune information à traiter.

#### Widget des Documents à valider

Ce widget permet de visualiser les factures disponibles dans PIA et qui n'ont pas encore été comptabilisées.

Les factures affichées sont celles dont la date se situe entre le premier jour de l'exercice ouvert et la date de fin de la période TVA.



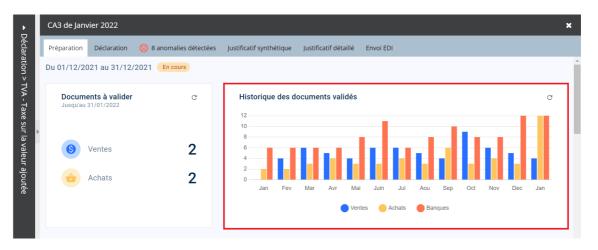
En cliquant sur les indicateurs de ventes et d'achats on ouvre automatiquement PIA.



Une fois que la facture a été comptabilisée, les éléments se mettent à jour.

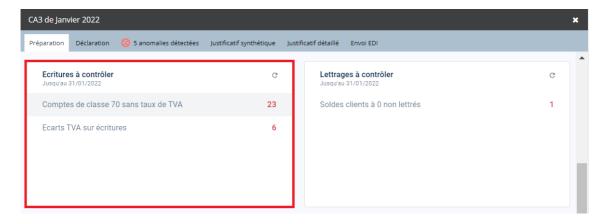
#### Widget Historique des documents validés

Le widget permet d'indiquer le nombre de documents validés sur les 13 derniers mois pour les journaux de type Ventes, Achats et Banques.



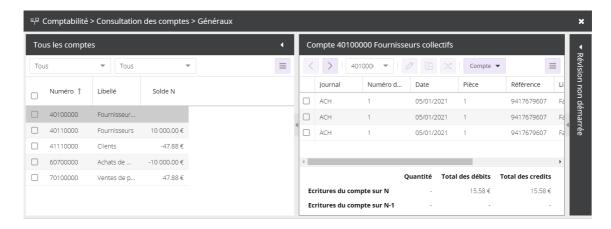
#### Widget Ecritures à contrôler

Vous pouvez consulter le Compte d'attente à justifier, les Comptes de classe 70 sans taux de TVA et les Ecarts TVA sur écritures.



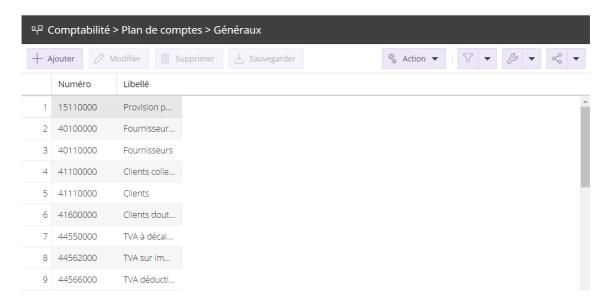
La ligne **Compte d'attente à justifier** affiche le nombre de lignes d'écritures rattachées à un compte de type **"Attente"**.

En cliquant sur cette ligne cela ouvre l'écran de consultation des comptes généraux en filtrant sur le compte d'attente concerné.



La ligne "Comptes de classe 70 sans taux de TVA" affiche le nombre de comptes comptables qui commencent par 70 ; ceux-ci n'ont pas de taux de TVA renseignés et ont été mouvementés sur la période.

En cliquant sur le lien Compte de classe 70 sans taux de TVA cela ouvrira le menu Plan de compte.



La ligne **Ecarts TVA sur écritures** présente le nombre d'écritures sur la période de TVA pour lesquelles la TVA théorique diffère de la TVA comptabilisée.



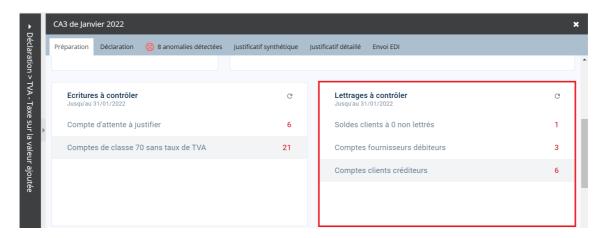
Le contrôle n'apparaît que pour les dossiers en TVA automatique sur lettrage.

#### À noter :

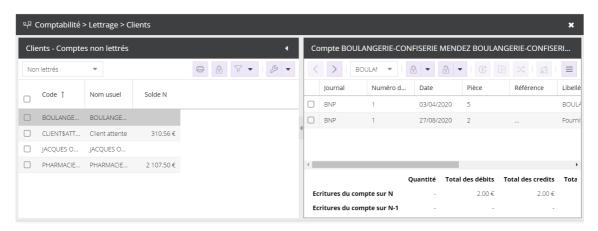
- La TVA théorique correspond au solde hors taxe des comptes 7 \* taux de TVA paramétré sur ce compte,
- la TVA théorique correspond au solde hors taxe des comptes 6 (pour lesquels le compte de TVA paramétré est de racine 4457) \* taux de TVA paramétré sur ce compte,
- la TVA comptabilisée correspond au solde du mouvement du compte 4457.

### Widget Lettrages à contrôler

Vous pouvez consulter les Soldes clients à 0 non lettrés, les Soldes fournisseurs à 0 non lettrés, les Comptes fournisseurs débiteurs et les Comptes clients créditeurs qui se situe entre le premier jour de l'exercice ouvert et la date de fin de la période de TVA.



En cliquant sur le lien Soldes clients à 0 non lettrés cela ouvrira le menu Lettrage > Clients.



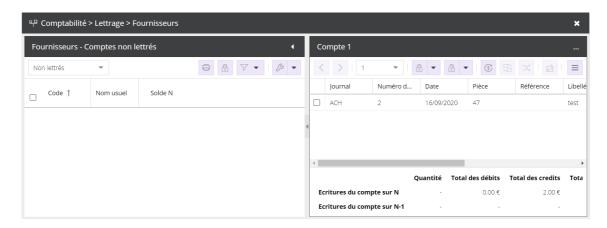
Les filtres appliqués à l'ouverture sont les suivants :

- Non lettrés
- Période en cours soldée : Oui
- Date : Date de fin de la période TVA



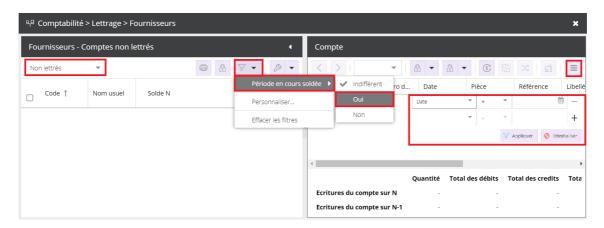
Les chiffres sur le widget se mettront à jour lorsque les comptes soldés seront lettrés.

En cliquant sur les liens **Soldes fournisseurs à 0 non lettrés** cela ouvrira le menu **Lettrage > Fournisseurs** 



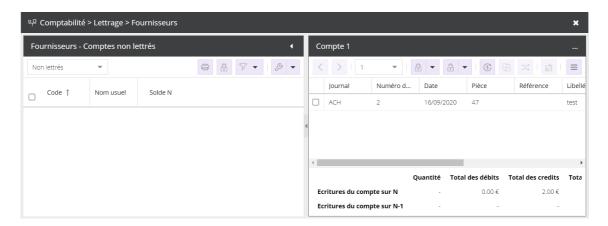
Les filtres proposés à l'ouverture sont les suivants :

- Non lettrés
- Période en cours soldée : Oui
- Date : Date de fin de la période TVA



Les chiffres sur le widget se mettront à jour lorsque les comptes soldés seront lettrés.

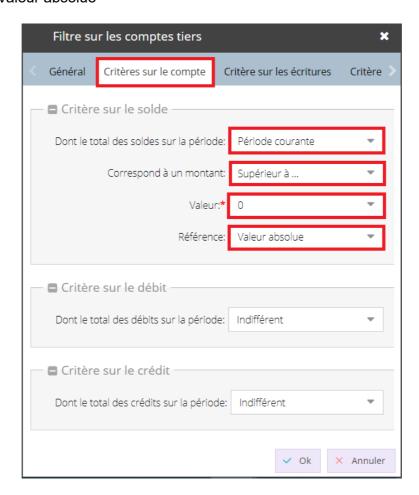
En cliquant sur le lien Comptes fournisseurs débiteurs cela ouvrira le menu Lettrage > Fournisseurs



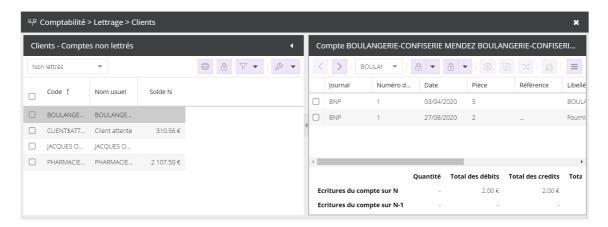
Les filtres appliqués à l'ouverture sont les suivants :

- Critères sur le compte/solde :
- Dont le total des soldes sur la période= période courante
- Correspond à un montant= supérieur à

- Valeur = 0
- Référence = Valeur absolue

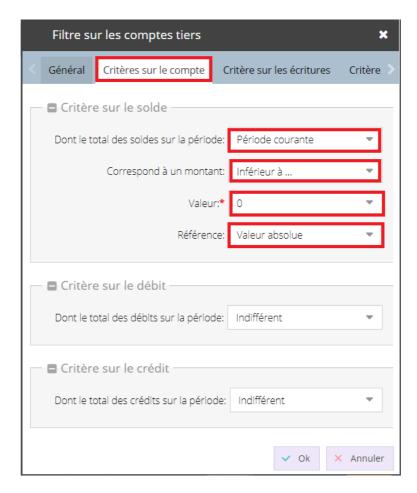


En cliquant sur le lien des Comptes clients créditeurs cela ouvrira le menu Lettrage > Clients



Les filtres appliqués à l'ouverture sont les suivants :

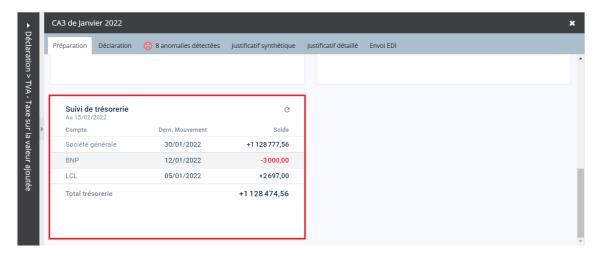
- Critères sur le compte/solde :
- Dont le total des soldes sur la période période courante
- Correspond à un montant = inférieur à
- Valeur = 0
- Référence = Valeur absolue



Les chiffres des widgets **Comptes fournisseurs débiteurs** et **Comptes clients créditeurs** se mettront à jour lorsque les comptes clients ne sont plus créditeurs et les comptes fournisseurs ne sont plus débiteur.

#### Widget Suivi de trésorerie

Vous pouvez consulter les soldes disponibles des différents comptes de trésorerie à date du paiement de la TVA.



En cliquant sur l'une des lignes disponibles, vous accédez à la consultation des comptes généraux.

La vue de gauche vous permet de consulter le compte bancaire sur lequel vous avez cliqué.

La vue de droite filtre les écritures à date du paiement de la TVA.

## Widget TVA à déclarer

Vous pouvez consulter le comparatif entre la déclaration en cours (TVA collectée, TVA déductible, TVA à payer et Crédit de TVA) et la dernière déclaration validée sur le dossier.

