

Réinitialiser le programme de travail depuis un dossier modèle

Vous êtes profil 4, et vous souhaitez réinitialiser rapidement les programmes de travail.

1. Depuis un dossier, cliquez sur le menu **Révision > Programme de travail**
2. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

The screenshot shows a software interface with a dark header bar. On the left, there is a sidebar menu with a 'Cycles' section containing a list of categories: A: Préparation et finalisation de la mission, B: Trésorerie / Financement, Synthèse du cycle B, B001-O : Vérifier que les comptes de viremen..., B008 : Vérifier le taux moyen de commission ..., B009 : Variation des services bancaires et assimilés, C: Fournisseurs - Achats et charges externes, E: Clients - Produits, G: Personnel, H: Etat - Tiers et charges, I: Capitaux propres - Provisions, et comptes co..., and J: Autres comptes. The 'B001-O' item is selected. The main area shows a 'Synthèse du cycle B' view with a table of diligences. The 'Réinitialiser...' button in the top navigation bar is highlighted with a red rectangle.

Diligence	Réponse	Supervisé
B001-O : Vérifier que les comptes de virements i...	A faire	Non
B008 : Vérifier le taux moyen de commission de ...	A faire	Non
B009 : Variation des services bancaires et assimilés		

Le modèle sera proposé lors de l'initialisation du programme de travail s'il respecte les critères suivants :

- Catégorie fiscale
- Régime fiscal
- Type de déclaration
- Mode de tenu (tenue comptable ou révision)
- Type de mission
- NAF
- Activité

3. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez un **nouveau modèle de dossier** si un modèle de révision existe puis cliquez sur **Ok**.

Dans l'exemple ci-dessous, le choix du modèle à utiliser est prépositionné sur le premier dossier modèle compatible. En fin de liste le standard Loop reste disponible.

 Réinitialisation du programme de travail ✕

Dé-viser tous les comptes

Régénérer le programme de travail
(cette action va entraîner la perte des pièces jointes existantes ainsi que des points en suspens et des points d'attention enregistrés)

Modèle dossier:

4. Un message d'alerte apparaît, cliquez sur **Oui** si pour bien prendre en compte la modification du modèle de dossier.

5. Puis cliquez sur la **diligence**, puis sur le bouton **Commencer la révision**.

Vous venez de récupérer toutes les informations du programme de travail.