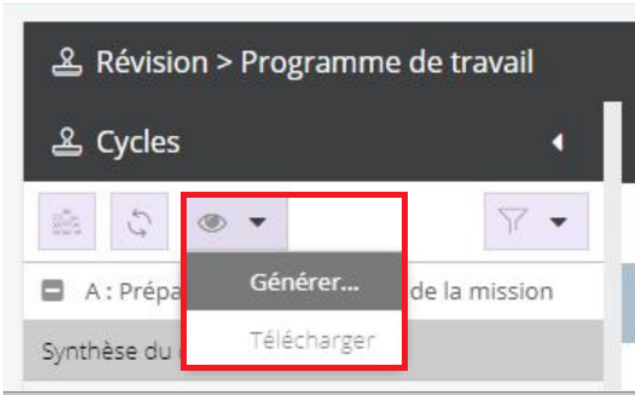
La visionneuse dans le programme de travail

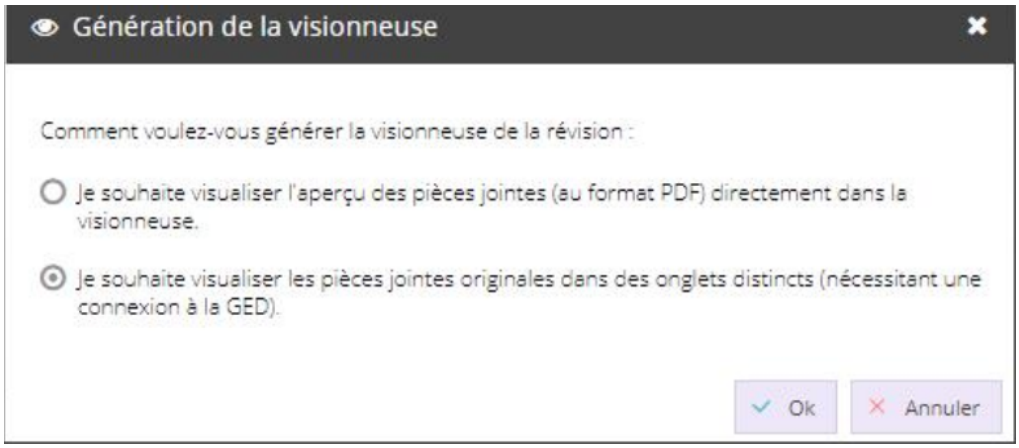
Le menu visionneuse permet d'éditer le programme de travail au format HTML avec l'ensemble des pièces justificatives.

Deux actions sont possibles :



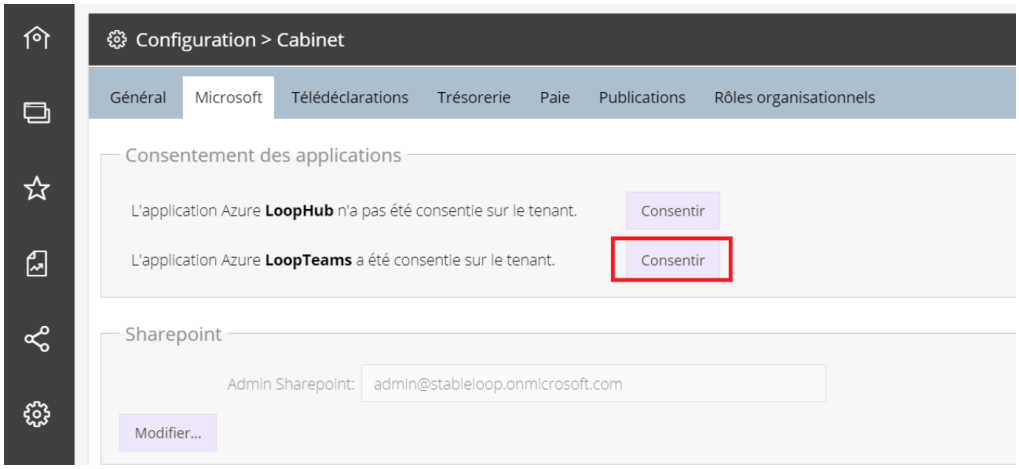
- Le bouton **Générer** permet de générer la visionneuse au format HTML

Il est possible de générer les pièces jointes au format lien ou en aperçu, sélectionnez l'une des possibilités, puis cliquez sur **Ok**.



Important : Si vous sélectionnez la première coche " **Je souhaite visualiser l'aperçu des pièces jointes (au format PDF) directement dans la visionneuse",** une configuration est nécessaire.

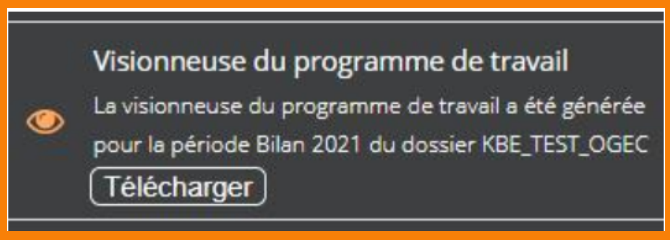
Pour consentir l'application Teams, il faut se connecter avec le compte admin puis aller dans **Configuration** > **Cabinet** > **Microsoft** > **Consentir**



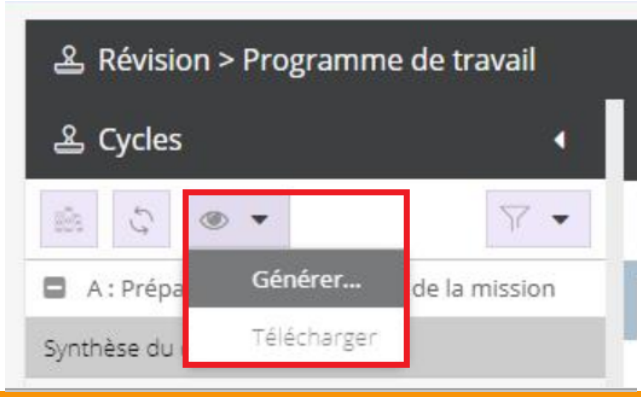
Si vous sélectionnez la deuxième coche "Je souhaite visualiser les pièces jointes originales dans des onglets distincts (nécessitant une connexion à la GED). L'aperçu des pièces jointes se fera par des liens de ce type.

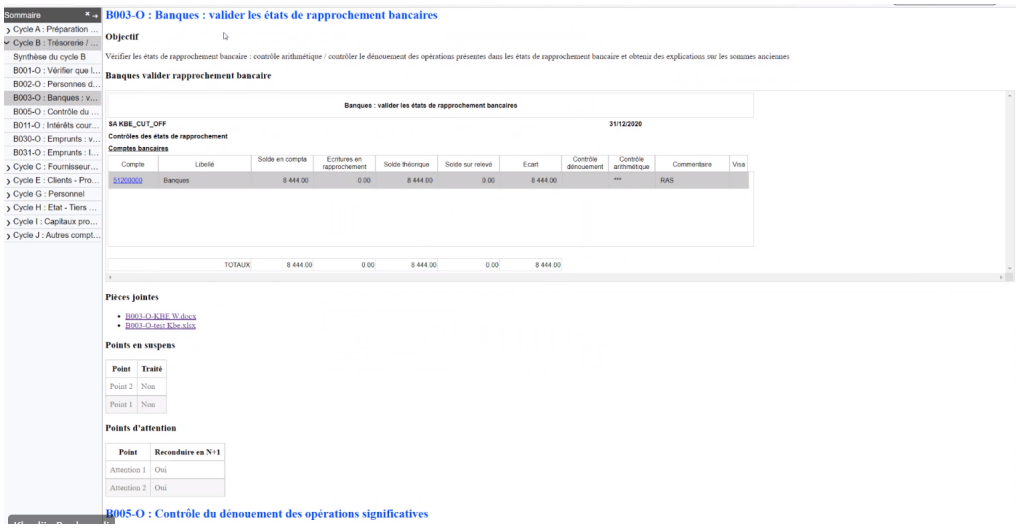
La visionneuse peut être **régénérée** plusieurs fois.

Une fois que la visionneuse est prête à être téléchargée, une notification s'affiche dans le cabinet et dans le dossier.



- Le bouton **Télécharger** (uniquement disponible quand la visionneuse a été générée une première fois) permet de télécharger le fichier HTML sur votre poste (en local).



Il est nécessaire de dézipper le dossier pour visualiser l'intégralité des pièces jointes de la visionneuse.

Aperçu du programme de travail après l'avoir téléchargé en local :