








Dossier collaboratif : accorder les droits GED à un collaborateur

Préambule

Cette procédure concerne des dossiers collaboratifs, pour lesquels des collaborateurs n'ont pas accès à la GED.

Les collaborateurs n'ayant pas accès à la GED de leur client se trouvent dans la situation suivante :

Depuis le portefeuille du collaborateur, cliquer sur  présent dans la colonne [Client].



| Portefeuille | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|--|-------------------------|--|---|--|
| Ajouter un dossier au portefeuille | | + Ajouter au portefeuille | | Supprimer du portefeuille | | Modifier les droits | | Ouvrir | | Filtrer le portefeuille | | Q | |
| <input type="checkbox"/> | Cabi... | Client | N° de doss... | Nom ↑ | Dernier accès | Statut | Statut TDFC | Statut TVA | | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  |  | BANKIN | Bankin | 17/09/2019 17:10 | Collaboratif | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  |  | BANKINNEW | Bankin new | 17/09/2019 17:10 | Collaboratif | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  |  | BANKINNE... | Bankin new 1 | 17/09/2019 17:09 | Collaboratif | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  | | BANKINNE... | Bankin new 2 | 17/09/2019 17:09 | Opérationnel | | | | | | | |

Si l'un des messages suivants apparaît, le collaborateur n'a pas les droits nécessaires pour accéder à la GED :

Cela n'a pas fonctionné

Désolé, mais imontoya@deveop.onmicrosoft.com est introuvable dans le répertoire steinmetzetassocies.sharepoint.com. Réessayez ultérieurement. Pendant ce temps, nous tentons de corriger le problème automatiquement.

Voici quelques idées :

-  Cliquez ici pour vous connecter à ce site avec un autre compte.
Vous serez déconnecté de tous les autres services Office 365 auxquels vous êtes connecté actuellement.
-  Si vous utilisez ce compte sur un autre site et que vous ne voulez pas vous déconnecter, lancez votre navigateur en mode Navigation privée pour ce site ([me montrer](#)).

Si le problème n'est pas résolu, contactez votre équipe du support technique en fournissant les détails techniques suivants :

ID de corrélation : f5b5679e-e01e-5000-b691-95349bef774c
Date et heure : 16/05/2018 06:45:08
URL : <https://steinmetzetassocies.sharepoint.com/sites/1000280245>
Utilisateur : imontoya@deveop.onmicrosoft.com
Type de problème : Utilisateur absent du répertoire.

Une autorisation est requise pour accéder à ce site.

Merci de m'octroyer l'accès.

Demander l'accès


Donner les droits d'accès à la GED

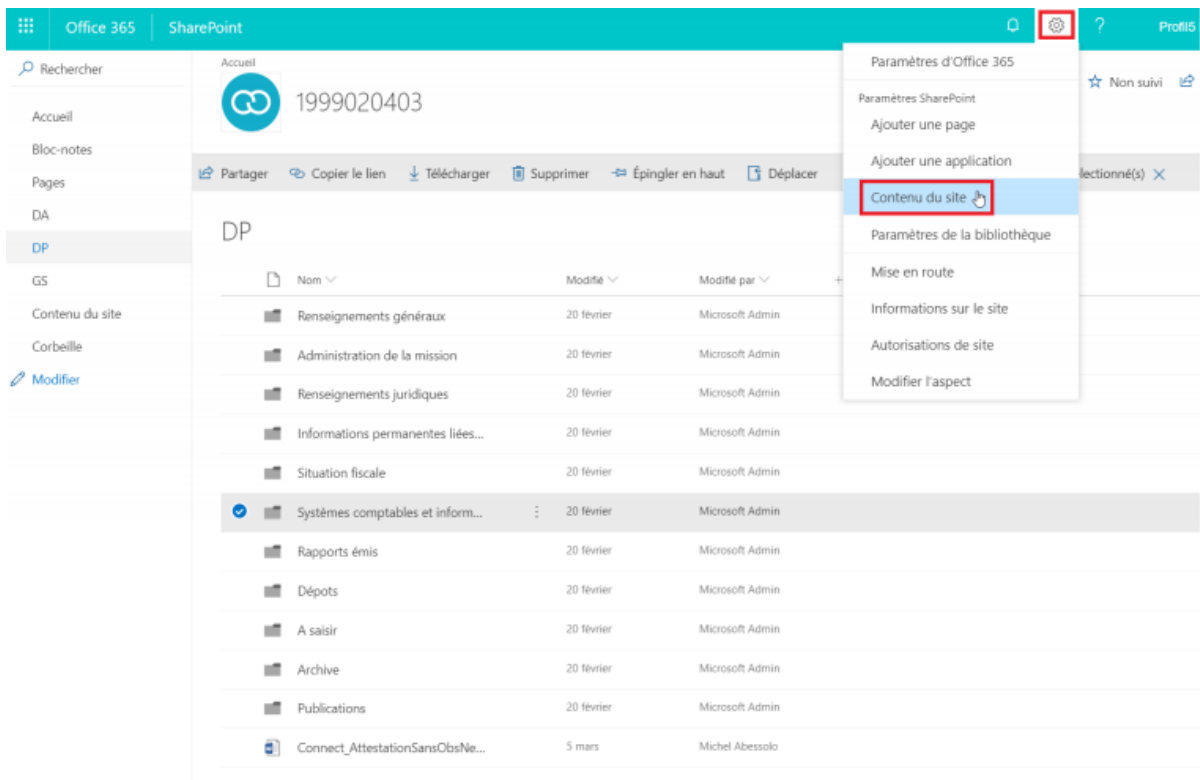


Cette action est à réaliser par le client.

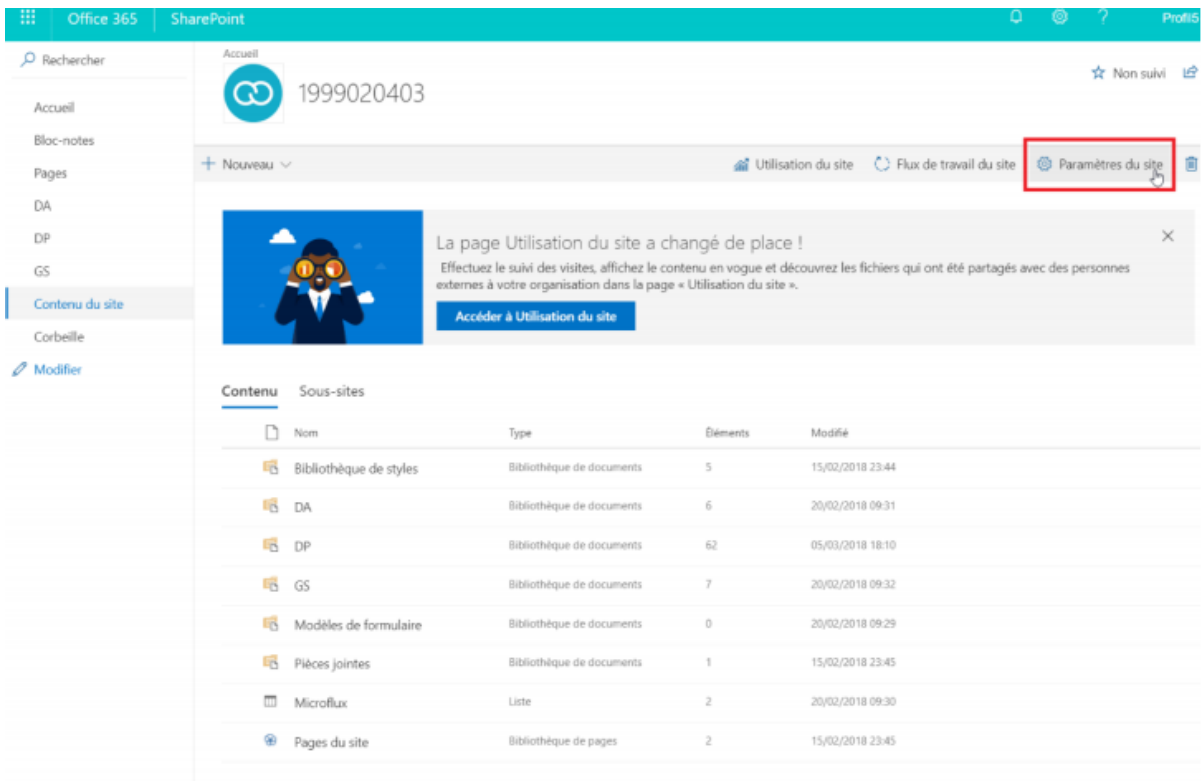
1. Depuis Loop, se connecter au dossier à l'aide d'un compte administrateur.
2. Sélectionner ensuite Dossier > Document Partagé.



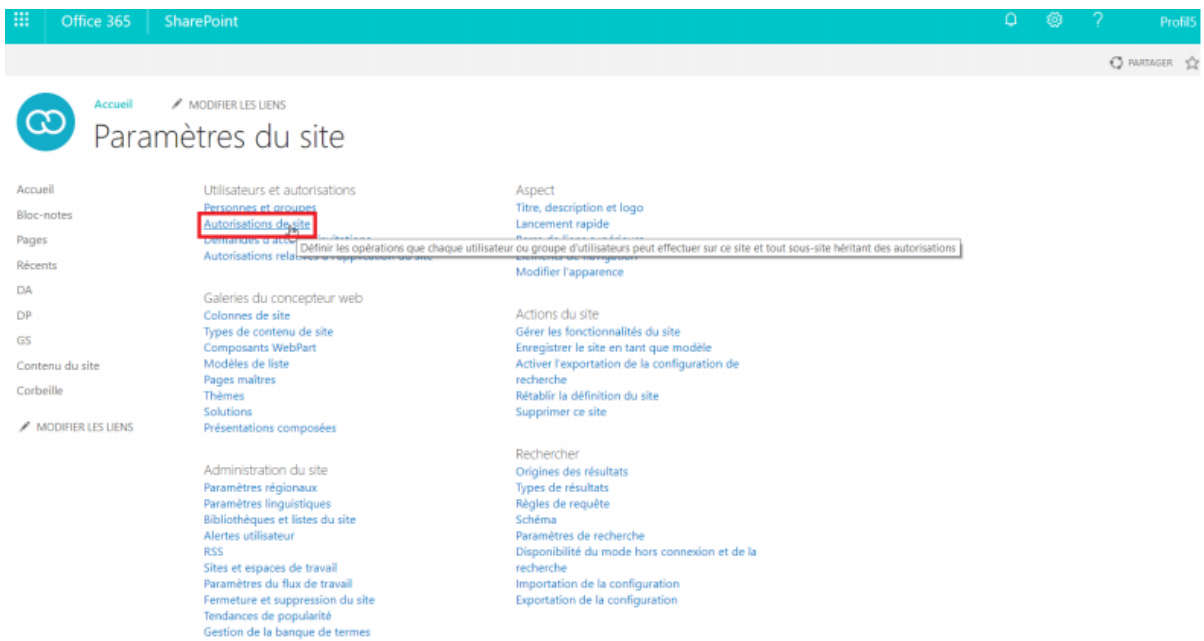
3. Depuis l'écran [Documents Partagés], cliquer sur  puis sur [Contenu du site].



4. Sélectionner ensuite [Paramètres du site].

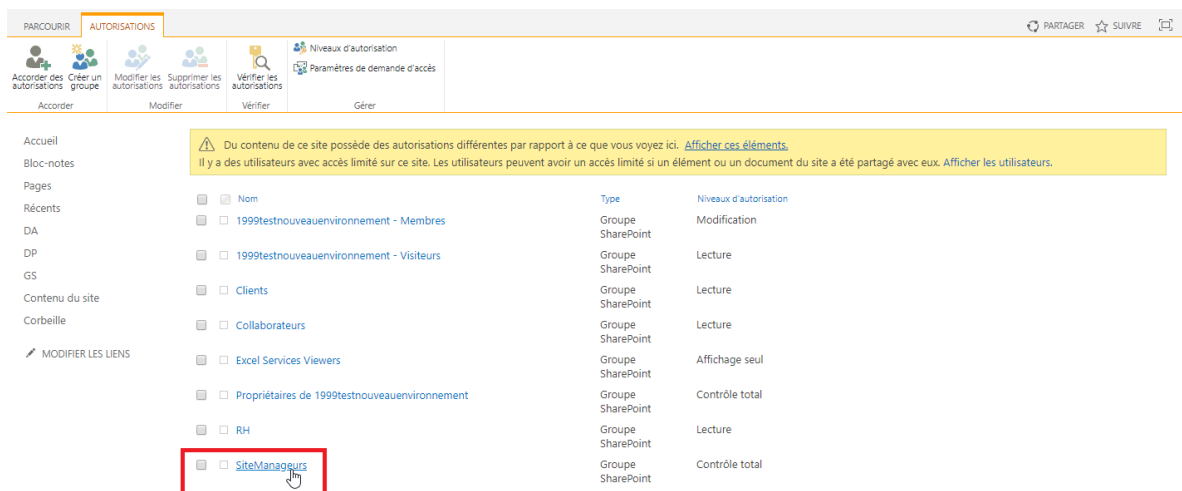


5. Dans la liste des paramètres, sélectionner [Autorisations de site].



6. En fonction du type d'utilisateur :

- Sélectionner [SiteManagers] pour le maître de dossier et/ou l'engagement manager,



- Sélectionner [Collaborateurs] pour un collaborateur du dossier.

Office 365 | SharePoint

PARCOURIR | **AUTORISATIONS**

Accorder des autorisations | Créer un groupe | Modifier les autorisations | Supprimer les autorisations | Vérifier les autorisations | Paramètres de demande d'accès

Accueil

Bloc-notes

Pages

Récents

DA

DP

GS

Contenu du site

Corbeille

MODIFIER LES LIENS

Collaborateurs

| Type | Niveaux d'autorisation |
|-------------------|------------------------|
| Groupe SharePoint | Modification |
| Groupe SharePoint | Lecture |
| Groupe SharePoint | Lecture |
| Groupe SharePoint | Affichage seul |
| Groupe SharePoint | Contrôle total |
| Groupe SharePoint | Lecture |
| Groupe SharePoint | Contrôle total |

7. Sélectionner [Nouveau].

Accueil | MODIFIER LES LIENS

Personnes et groupes > Collaborateurs

Groupes

COMPANY - Membres

Excel Services Viewers

COMPANY - Visiteurs

Propriétaires de COMPANY

Nouveau | Actions | Paramètres

Nom

Sandrine

Karine

8. Saisir l'adresse e-mail du collaborateur puis cliquer sur <Partager>.

Partager « COMPANY »

Inviter des personnes

Partagé avec

Entrer des noms, des adresses de courrier ou « Tout le monde ».

Inclure un message personnel dans cette invitation (facultatif).

AFFICHER LES OPTIONS

Partager | Annuler

9. Il est maintenant nécessaire d'effectuer « l'admin consent ». Pour cela, se déconnecter du compte Microsoft, ouvrir un nouvel onglet du navigateur web puis coller le lien suivant :

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=ff28182b-b927-4697-9f0e-3d38e40971a8&redirect_uri=https://loop.loopsoftware.fr/authorize&resource=https://graph.microsoft.com/&response_type=code&response_mode=form_post&...

10. Une fenêtre d'authentification Microsoft apparaît, proposant le compte d'administration de la société. Cliquer dessus.




Choisir un compte

 **COMPANY**
admin@company.onmicrosoft.com
Connecté

 Utiliser un autre compte


11. Une demande d'autorisation apparaît ensuite, cliquer sur <Accepter>.

 **Microsoft**

admin@eqequestrian.onmicrosoft.com

Autorisations demandées

Accepter pour votre organisation

 **Loop**
loopsoftware.fr

Cette application souhaite :

- ✓ Sign in and read user profile
- ✓ Access directory as the signed in user
- ✓ Contrôle total sur toutes les collections de sites

Si vous acceptez, cette application aura accès aux ressources spécifiées pour tous les utilisateurs de votre organisation. Personne d'autre ne sera invité à passer en revue ces autorisations.

Accepter ces autorisations signifie que vous autorisez cette application à utiliser vos données comme indiqué dans les conditions d'utilisation du service et la déclaration de confidentialité. **L'éditeur n'a pas fourni de liens vers ses conditions pour vous permettre de les consulter.** Vous pouvez modifier ces autorisations à l'adresse <https://myapps.microsoft.com>. [Afficher les détails](#)

Annuler Accepter

Le message suivant doit apparaître :



La procédure est terminée, il est possible de fermer les onglets.

Le collaborateur a désormais accès à la GED de son client.