

Personnaliser le modèle de création des équipes Teams

Le cabinet a la possibilité de paramétrer finement, via un fichier de modèle, le comportement des équipes Teams ainsi que la structure de la GED associée à chaque équipe. Pour ce faire, un fichier modèle doit être téléverser dans l'application via le menu **Reprise de données> Teams> Arborescence Teams**

Au chargement du fichier, un contrôle sera fait sur l'intégrité du fichier transmis.

1./ Structure générale du fichier modèle

Le fichier modèle est un fichier au format JSON ayant la structure globale suivante :

```
1  {
2  >   "sharepointGroups": [--
45  ],
46  >   "teamsParameters": {--
79  },
80  >   "channels": [--
465  ]
466 }
```

Le tableau JSON **sharepointGroups** représente les droits d'accès redescendus sur la GED des différents site sharepoint associés au canal Général de l'équipe Teams ainsi qu'aux différents canaux privés.

L'objet JSON **teamsParameters** représente les paramètres des équipes Teams, leur comportement.

Le tableau JSON channels représente la liste des canaux créés automatiquement sur l'équipe Teams lors de sa création.

Propriété sharepointGroups

Chaque objet JSON du tableau présente les propriétés suivantes :

- **displayName**: nom affiché du groupe dans Sharepoint
- **name** : nom interne (non affiché du groupe)
- **profil**: liste des profils Cegid Loop associés au groupe dans Sharepoint
- **accesSocial**: booléen, limitant ce groupe aux utilisateurs de Cegid Loop ayant la case à cocher « Accès Social » sur leur fiche utilisateur.

Liste des groupes créés par Cegid Loop

```
{
  "displayName": "Collaborateur cabinet",
  "name": "collaborateur",
  "profil": [
    "3.0",
    "4.0",
    "5.0"
  ]
},
```

```
{
  "displayName": "Administratif TPE",
  "name": "administratif",
  "profil": [
    "1.0"
  ]
},
```

```
{
  "displayName": "Direction TPE",
  "name": "direction",
  "profil": [
    "2.0"
  ]
},
```

```
{
  "displayName": "Social cabinet",
  "name": "socialCabinet",
  "profil": [
    "3.0",
    "4.0",
    "5.0"
  ],
  "accesSocial": true
},
```

```
{
  "displayName": "Social TPE",
  "name": "socialTpe",
  "profil": [
    "1.0",
    "2.0"
  ],
  "accesSocial": true
}
```

Propriété teamsParameters

L'objet JSON présente les propriétés suivantes :

- **template@odata.bind** : template Microsoft de l'équipe Teams, à choisir par la liste des templates proposés par Microsoft (<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-started-with-teams-templates#what-are-base-template-types>), par défaut [https://graph.microsoft.com/v1.0/teamsTemplates\('standard'\)](https://graph.microsoft.com/v1.0/teamsTemplates('standard'))

- **visibility** : visibilité de l'équipe « Private » ou « Public »



une équipe « Public » est visible par tous les membres de votre organisation.

- **memberSettings** : paramètres spécifiques aux membres de votre organisation ayant accès à l'équipe Teams.

allowCreateUpdateChannels : permettre aux membres de créer et/ou de modifier des canaux, vrai (true) par défaut.

allowDeleteChannels : permettre aux membres de supprimer des canaux, faux (false) par défaut.

allowAddRemoveApps : permettre aux membres d'ajouter et/ou de supprimer des applications dans teams, vrai (true) par défaut.

allowCreateUpdateRemoveTabs : permettre aux membres d'ajouter et/ou de supprimer des onglets, vrai (true) par défaut.

allowCreateUpdateRemoveConnectors : permettre aux membres d'ajouter et/ou supprimer des connecteurs, vrai (true) par défaut.

- **guestSettings** : paramètres spécifiques aux membres externes (invités) à votre organisation ayant accès à l'équipe Teams

allowCreateUpdateChannels : booléen, permettre aux invités de créer et/ou de modifier des canaux, faux (false) par défaut.

allowDeleteChannels : booléen, permettre aux invités de supprimer des canaux, faux (false) par défaut.

- **funSettings** : paramètres d'amusement

allowGiphy : permettre l'utilisation de Giphy, vrai (true) par défaut.

giphyContentRating : niveau de censure des gifs, « Moderate » ou « Strict »

allowStickersAndMemes : permettre l'utilisation des stickers et des memes,

giphyContentRating : niveau de censure des gifs, « Moderate » ou « Strict » vrai (true) par défaut.

allowCustomMemes : permettre l'utilisation de memes personnalisés, vrai (true) par défaut.

- **messagingSettings** : paramètres des messages

allowUserEditMessages : les utilisateurs (membres et invités) peuvent modifier leurs messages, vrai (true) par défaut.

allowUserDeleteMessages : les utilisateurs (membres et invités) peuvent supprimer leurs messages, vrai (true) par défaut.

allowOwnerDeleteMessages : le propriétaire de l'équipe peut supprimer les messages, vrai (true) par défaut.

allowTeamMentions : permettre les mentions d'équipe, vrai (true) par défaut.

allowChannelMentions : permettre les mentions de canaux, vrai (true) par défaut.

- **discoverySettings** : paramètres liés à la découverte d'application Teams

showInTeamsSearchAndSuggestions : permettre les recherches et suggestions d'application Teams à ajouter à l'équipe, vrai (true) par défaut

- **installedApps** : tableau d'application ajoutées à l'équipe à la création, vide par défaut

Propriété channels

Chaque objet JSON du tableau présente les propriétés suivantes :

- displayName : nom du canal
- description : description du canal
- private : booléen, indique si le canal est privé. Si le canal est privé seuls les membres de votre organisation sont ajoutés au canal
- folders1 : tableau JSON des répertoires créés automatiquement sur le sharepoint associé au canal.

name : nom du répertoire

rights : objet JSON représentant les droits en lecture et/ou en écriture sur le répertoire en fonction du groupe Sharepoint. Cet objet doit reprendre l'intégralité des groupe Sharepoint décrit dans le tableau sharepointGroups et préciser, pour chaque groupe le niveau de droit sur le répertoire, exemple : « r » (read) pour le droit en lecture, « rw » pour le droit en écriture, ou null pour masquer le répertoire. Si aucun contrôle d'accès spécifique n'est nécessaire, rights peut valoir null. folders : tableau JSON des sous-répertoires, la configuration des sous-répertoires est identique au répertoire racine (cf. folders1).

Exemple de configuration d'un canal :

```

{
  "displayName": "Cabinet",
  "description": "Canal relatifs aux échanges internes au cabinet.",
  "private": true,
  "folders": [
    {
      "name": "Renseignements client",
      "rights": {
        "collaborateur": "rw",
        "administratif": null,
        "direction": null,
        "socialCabinet": null,
        "socialTpe": null
      },
      "folders": [
        {
          "name": "Correspondances importantes"
        },
        {
          "name": "Lettres de mission et avenants",
          "rights": {
            "collaborateur": "r",
            "administratif": null,
            "direction": null,
            "socialCabinet": null,
            "socialTpe": null
          }
        }
      ]
    },
    {
      "name": "Autre répertoire"
    }
  ]
}

```

La configuration suivante implique la création du canal privé « Cabinet » avec la structure GED suivante :

- **Renseignements client** – accessible en lecture/écriture par tous les membres du groupe Sharepoint « collaborateur », invisible pour tous les membres des autres groupes
 - > Correspondances importantes – accessible en lecture/écriture par tous les membres groupe Sharepoint « collaborateur », invisible pour tous les membres des autres groupes (hérite des droits du répertoire parent)
 - > Lettres de mission et avenants – accessible en lecture uniquement pour les membres du groupe « collaborateur »
- **Autre répertoire** – accessible à tous les membres de l'équipe (sans contrôle d'accès)

Données obligatoires dans le fichier modèle

L'intégration entre Teams et Cegid Loop nécessite qu'un certain nombre d'éléments soit présent dans le fichier modèle.

Groupes sharepoints

Les groupes sharepoint « collaborateur », « administratif », « direction », « socialCabinet » et « socialTpe » sont obligatoires dans la configuration sharepointGroups. L'absence d'un de ces groupes provoquera un message d'erreur lors de la tentative de téléversement du fichier modèle.

D'autres groupe sharepoint peuvent néanmoins être créées et utilisé dans le contrôle d'accès à la GED des différents canaux.

Exemple : je rajoute le groupe « secretariat » que j'associe au profil 3.0. et j'enlève le profil 3.0 du groupe sharepoint collaborateur.

```
{
  "sharepointGroups": [
    {
      "displayName": "Secretariat du cabinet",
      "name": "secretariat",
      "profil": [
        "3.0"
      ]
    },
    {
      "displayName": "Collaborateur cabinet",
      "name": "collaborateur",
      "profil": [
        "4.0",
        "5.0"
      ]
    }
  ],
}
```

Je peux ensuite changer le contrôle d'accès des répertoires pour les associer spécifiquement au groupe Sharepoint secretariat :

```
{
  "name": "Répertoire pour le secretariat uniquement",
  "rights": {
    "collaborateur": null,
    "secretariat": "rw",
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": null,
    "socialTpe": null
  }
}
```

Canaux et structure GED

Les canaux « General », « Cabinet » et « Social » sont obligatoires.

L'absence d'un de ces canaux provoquera un message d'erreur lors de la tentative de téléversement du fichier modèle. Cegid Loop nécessite qu'un certain nombre de répertoire existe dans la structure GED du canal (notamment pour PIA, la révision etc...).

La présence des répertoires suivants sera vérifiée lors de la tentative de téléversement du fichier modèle.

L'absence d'un de ces répertoires provoquera un message d'erreur lors de la tentative de téléversement du fichier modèle.

Pour le canal « General »

- /Juridique/Extrait K-bis
- /Juridique/Emprunts à long et moyen terme
- /Publications
- /Dépôts/Imports de fichiers
- /Dépôts/Ventes
- /Dépôts/Achats
- /Dépôts/Autres
- /Dépôts/Traités
- /A saisir
- /A classer
- /Archives
- /Emails

Pour le canal « Cabinet » :

- /Renseignements client/Lettres de mission et avenants
- /Dossier annuel
- /Révision

Pour le canal « Social » :

- /Personnel - Salaires/Documents salariés
- /Personnel - Salaires/Bulletins

Exemple de fichier complet de configuration

```
{
  "sharepointGroups": [
    {
      "displayName": "Collaborateur cabinet",
      "name": "collaborateur",
      "profil": [
        "3.0",
        "4.0",
        "5.0"
      ]
    },
    {
      "displayName": "Administratif TPE",
      "name": "administratif",
      "profil": [
        "1.0"
      ]
    },
    {
      "displayName": "Direction TPE",
      "name": "direction",
      "profil": [
        "2.0"
      ]
    },
    {
      "displayName": "Social cabinet",
      "name": "socialCabinet",
      "profil": [
        "3.0",
        "4.0",
        "5.0"
      ],
      "accessSocial": true
    },
    {
      "displayName": "Social TPE",
      "name": "socialTpe",
      "profil": [
        "1.0",
        "2.0"
      ],
      "accessSocial": true
    }
  ],
  "teamsParameters": {
    "template@odata.bind": "https://graph.microsoft.com/v1.0/teamsTemplates('standard')",
    "visibility": "Private",
    "displayName": ""
  }
}
```



```
"description": "",
"memberSettings": {
  "allowCreateUpdateChannels": true,
  "allowDeleteChannels": false,
  "allowAddRemoveApps": true,
  "allowCreateUpdateRemoveTabs": true,
  "allowCreateUpdateRemoveConnectors": true
},
"guestSettings": {
  "allowCreateUpdateChannels": false,
  "allowDeleteChannels": false
},
"funSettings": {
  "allowGiphy": true,
  "giphyContentRating": "Moderate",
  "allowStickersAndMemes": true,
  "allowCustomMemes": true
},
"messagingSettings": {
  "allowUserEditMessages": true,
  "allowUserDeleteMessages": true,
  "allowOwnerDeleteMessages": true,
  "allowTeamMentions": true,
  "allowChannelMentions": true
},
"discoverySettings": {
  "showInTeamsSearchAndSuggestions": true
},
"installedApps": []
},
"channels": [
  {
    "displayName": "General",
    "description": "Canal relatifs aux échanges généraux.",
    "folders": [
      {
        "name": "Comptabilité",
        "rights": {
          "collaborateur": "ow",
          "administratif": "r",
          "direction": "r",
          "socialCabinet": null,
          "socialType": null
        }
      },
      {
        "name": "Plan comptable de l'entreprise"
      },
      {
        "name": "Plan comptable groupe et table de correspondance"
      }
    ]
  }
]
```

```

    {
      "name": "Conventions comptables"
    },
    {
      "name": "Modalités particulières de comptabilisation"
    },
    {
      "name": "Inventaire des immobilisations"
    },
    {
      "name": "Description de l'environnement informatique"
    },
    {
      "name": "Modèles pour la facturation"
    },
    {
      "name": "RIB - Mandats Prélèvements"
    },
    {
      "name": "Organigramme des services administratifs - Répartition des tâches"
    },
    {
      "name": "Rapports CAC"
    }
  ]
},
{
  "name": "Juridique",
  "rights": {
    "collaborateur": "rw",
    "administratif": null,
    "direction": "r",
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  },
  "folders": [
    {
      "name": "Extrait K-bis"
    },
    {
      "name": "Statuts"
    },
    {
      "name": "Organes de direction - Composition"
    },
    {
      "name": "Procès verbaux des assemblées (AGO-AGE)"
    },
    {
      "name": "Procès verbaux des conseil d'administration (CA)"
    }
  ]
}

```

```
{
  "name": "Conventions de comptes courants"
},
{
  "name": "Affectation du résultat - Distribution - Réserves"
},
{
  "name": "Subventions d'investissement"
},
{
  "name": "Emprunts à long et moyen terme"
},
{
  "name": "Crédit à court terme récurrent"
},
{
  "name": "Baux des biens pris en locations"
},
{
  "name": "Contrats de crédit bail"
},
{
  "name": "Assurances"
},
{
  "name": "Autres Contrats"
},
{
  "name": "Engagements (hypothèques, nantissements)"
}
]
},
{
  "name": "Fiscal",
  "rights": {
    "collaborateur": "rw",
    "administratif": "r",
    "direction": "r",
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  },
  "folders": [
    {
      "name": "Notifications de redressement"
    },
    {
      "name": "Rapports des spécialistes fiscaux"
    },
    {
      "name": "Conventions fiscales"
    }
  ]
}
```

```
    "name": "Correspondances"
  },
  {
    "name": "Autres"
  }
]
},
{
  "name": "Publications",
  "rights": {
    "collaborateur": "r",
    "administratif": "r",
    "direction": "r",
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  }
},
{
  "name": "Dépôts",
  "rights": {
    "collaborateur": "rw",
    "administratif": "rw",
    "direction": "rw",
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  },
  "folders": [
    {
      "name": "Imports de fichiers"
    },
    {
      "name": "Ventes"
    },
    {
      "name": "Achats"
    },
    {
      "name": "Autres"
    },
    {
      "name": "Traités"
    }
  ]
},
{
  "name": "A saisir",
  "rights": {
    "collaborateur": "rw",
    "administratif": "r",
    "direction": "r"
  }
}
```

```
    "socialCabinet": null,  
    "socialType": null  
  },  
  {  
    "name": "A classer",  
    "rights": {  
      "collaborateur": "w",  
      "administratif": "r",  
      "direction": "r",  
      "socialCabinet": null,  
      "socialType": null  
    }  
  },  
  {  
    "name": "Archives",  
    "rights": {  
      "collaborateur": "r",  
      "administratif": "r",  
      "direction": "r",  
      "socialCabinet": null,  
      "socialType": null  
    }  
  },  
  {  
    "name": "Emails",  
    "rights": {  
      "collaborateur": "w",  
      "administratif": "w",  
      "direction": "w",  
      "socialCabinet": null,  
      "socialType": null  
    }  
  }  
],  
{  
  "displayName": "Cabinet",  
  "description": "Canal relatifs aux échanges internes au cabinet.",  
  "private": true,  
  "folders": [  
    {  
      "name": "Renseignements client",  
      "rights": {  
        "collaborateur": "w",  
        "administratif": null,  
        "direction": null,  
        "socialCabinet": null,  
        "socialType": null  
      },  
      "folders": [  
        {
```

```

    {
      "name": "Organigramme du groupe - Société"
    },
    {
      "name": "Historique et presse"
    },
    {
      "name": "Correspondances importantes"
    },
    {
      "name": "Lettres de mission et avenants"
    },
    {
      "name": "Contacts et signataires"
    },
    {
      "name": "Délais spécifiques à respecter"
    },
    {
      "name": "Communication avec les autres auditeurs"
    },
    {
      "name": "Liste des fichiers informatiques à conserver pour N+1"
    },
    {
      "name": "Autres renseignements généraux"
    }
  ]
},
{
  "name": "Dossier annuel",
  "rights": {
    "collaborateur": "O",
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  }
},
{
  "name": "Révision",
  "rights": {
    "collaborateur": "O",
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": null,
    "socialType": null
  }
}
]
},

```

```
"displayName": "Social",
"private": true,
"description": "Canal relatifs aux échanges sociaux.",
"folders": [
  {
    "name": "Personnel - Salaires",
    "rights": {
      "collaborateur": null,
      "administratif": null,
      "direction": null,
      "socialCabinet": "rw",
      "socialType": "r"
    },
    "folders": [
      {
        "name": "Documents salariés"
      },
      {
        "name": "Bulletins"
      }
    ]
  },
  {
    "name": "Convention collective - Règlement intérieur",
    "rights": {
      "collaborateur": null,
      "administratif": null,
      "direction": null,
      "socialCabinet": "rw",
      "socialType": "r"
    }
  },
  {
    "name": "Déclarations sociales",
    "rights": {
      "collaborateur": null,
      "administratif": null,
      "direction": null,
      "socialCabinet": "rw",
      "socialType": "r"
    }
  },
  {
    "name": "Registres et documents obligatoires",
    "rights": {
      "collaborateur": null,
      "administratif": null,
      "direction": null,
      "socialCabinet": "rw",
      "socialType": "r"
    }
  }
]
```

```
}
},
{
  "name": "Contrats d'adhésion à des organismes sociaux",
  "rights": {
    "collaborateur": null,
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": "O",
    "socialType": "I"
  }
},
{
  "name": "Accords d'intéressements ou de participation",
  "rights": {
    "collaborateur": null,
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": "O",
    "socialType": "I"
  }
},
{
  "name": "Autres déclarations",
  "rights": {
    "collaborateur": null,
    "administratif": null,
    "direction": null,
    "socialCabinet": "O",
    "socialType": "I"
  }
}
]
}
]
```