

# Une nouvelle arborescence personnalisable par site SharePoint - Général

/sites/dossier1/documents partages

Documents -> **Général**

- Comptabilité
- Juridique
- Fiscal
- Publications
- Dépôts
- A saisir
- A classer
- Archive

- Répertoire non obligatoire
- Répertoire obligatoire
- Répertoire créé automatiquement par Loop

Documents -> Général -> **Comptabilité**

- Plan comptable de l'entreprise
- Plan comptable groupe et table de correspondance
- Conventions comptables
- Modalités particulières de comptabilisation
- Inventaire des immobilisations
- Description de l'environnement informatique
- Documents bancaires
  - RIB - Relevés
  - Virements
  - Prélèvements
- Organigramme des services administratifs - Répartition des tâches
- Rapports CAC

Documents -> Général -> **Dépôts**

- Imports de fichiers
- Imports auto
- Ventes
- Achats
- Traités
- Non traités

Documents -> Général -> **Juridique**

- Extrait K-bis
- Statuts
- Organes de direction - Composition
- Procès verbaux des assemblées (AGO-AGE)
- Procès verbaux du conseil d'administration (CA)
- Conventions de comptes courants
- Affectation du résultat - Distribution - Réserves
- Subventions d'investissements
- Emprunts à long et moyen terme
- Crédits à court termes récurrents
- Baux des biens pris en locations
- Contrats de crédit bail
- Assurances
- Autres Contrats
- Engagements (hypothèques, nantissements)

Documents -> Général -> **Fiscal**

- Notifications de redressement
- Rapports des spécialistes fiscaux
- Conventions fiscales
- Correspondances
- Autres




Documents -> Général -> **Publications**

- Sommaires
- FEC
- TVA
- IS
- CFE
- CVAE
- TVS
- TS
- Déclaration prix de transfert
- Déclaration pays par pays
- IFU
- RCM
- DAS 2
- Tascom
- 1447 - C
- 1447 - M
- Autres déclarations










# Une nouvelle arborescence personnalisable par site SharePoint - Cabinet

/sites/dossier1-Cabinet/documents partages











Documents -> **Cabinet**

-  Renseignements clients
-  Dossier annuel
-  Révision

Documents -> Cabinet -> **Renseignements clients**

-  Organigramme du groupe - Société
-  Historique et presse
-  Correspondances importantes
-  Lettres de mission et avenants
-  Contacts et signataires
-  Délais spécifiques à respecter
-  Communication avec les autres auditeurs
-  Liste des fichiers informatiques à conserver pour N+1
-  Autres renseignements généraux

Documents -> Cabinet -> **Dossier annuel**-> Etablissement -> Période

-  A-Préparation et finalisation de la mission
-  B-Trésorerie / Financement
-  C-Fournisseurs - Achats et charges externes
-  D-Immobilisations
-  E-Clients - Produits
-  F-Stocks
-  G-Personnel
-  H-Etat - Tiers et charges
-  I-Capitaux propres - Provisions, et comptes courants
-  J-Autres comptes

Documents -> Cabinet -> Etablissement -> Périodes -> **Sommaires**




Les pièces jointes ajoutées dans les sommaires sont stockées dans ce répertoire (annexes, attestations et divers docs)

Documents -> Cabinet -> **Révision** -> **Etablissement** -> **Période**

Les contrôles et pièces jointes du programme de travail sont stockés dans ce répertoire

Documents -> Cabinet -> **Révision** -> **Visionneuse du programme de travail**








L'édition du programme de travail est stocké, par périodes, dans ce répertoire

-  Répertoire non obligatoire
-  Répertoire obligatoire
-  Répertoire créé automatiquement par les publications Loop



# Une nouvelle arborescence personnalisable par site SharePoint - Social

/sites/dossier1-Social/documents partagés

Documents -> **Social**

-  Personnel - Salaires
-  Convention collective - Règlement intérieur
-  Déclarations sociales
-  Registres et documents obligatoires
-  Contrats d'adhésion à des organismes sociaux
-  Accords d'intéressements ou de participation
-  Autres déclarations

Documents -> Social -> **Personnel - Salaires**

-  Documents salariés
-  Bulletins

 Répertoire non obligatoire

 Répertoire obligatoire

 Répertoire créé automatiquement par les publications Loop