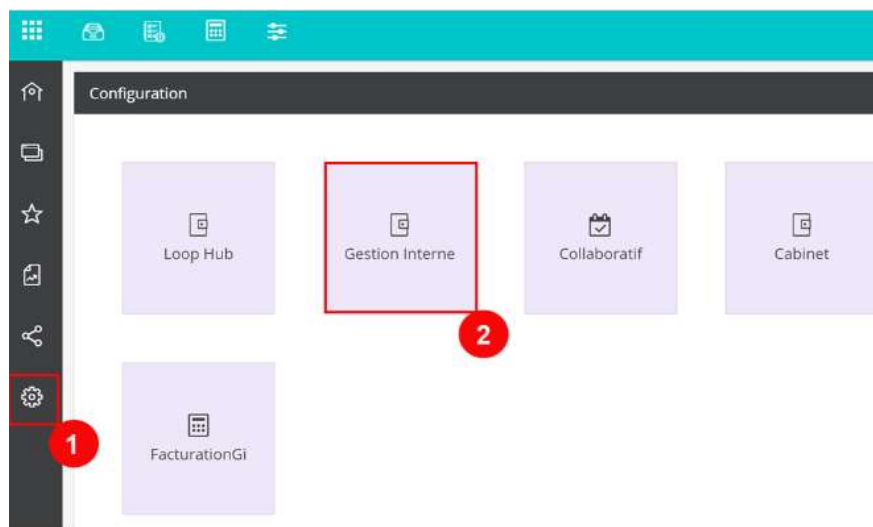


# Configurer le format des n° de lettres de mission



Après création de la 1ère lettre de mission, le paramétrage ne sera plus modifiable

## 1. Configuration > Gestion interne



## 2. Cliquez sur l'onglet **Lettre de mission**

Configuration > Gestion Interne

Activités Lettre de mission

Type de signature: Signature avec JeSignExpert

**Numéro de lettre de mission**

Numérotation par dossier de facturation:

Préfixe par dossier de facturation: NIC

Longueur du préfixe: 2

Afficher l'année:

Afficher le mois:

Séparateur: Tiret

Longueur fixe: 0

Remise à zéro annuelle:

Racine: LM

Racine provisoire: LMPROVISOIRE

Premier index: 1

Premier index lettre de mission provisoire: 1

Mettre à jour le paramétrage Cegid Loop Gestion Interne

3. Au cadre **Numéro de lettre de mission**, si plusieurs dossiers de facturation ont été définis, il est possible de mettre en place une numérotation distincte pour chaque dossier de facturation, pour cela cocher **Numérotation par dossier de facturation**.

Si la case est cochée :

- Définissez le **Préfixe de facturation** : il peut être constitué du **NIC**, du **Code Postal**, de la **localité** ou de l'**Enseigne**
- Définir la **Longueur du préfixe** (entre 2 et 5).

Ainsi, si le préfixe choisi est le code postal et que la longueur définie est 2, pour un établissement situé à Paris, le préfixe sera 75.

- Si souhaité, cocher **Afficher l'année** et **Afficher le mois** pour le voir affiché dans le n°
- Définir le **Séparateur** à utiliser entre chaque élément du numéro de la lettre de mission : **Sans**, **Tiret** ou **Espace**
- Si souhaité définir une **Longueur fixe** pour le numéro de la lettre de mission

A noter que quelle que soit la longueur définie, le numéro ne sera jamais tronqué. Il pourra en revanche être complété par des 0 pour atteindre la longueur définie, si son nombre de caractères est inférieur

Par exemple, si la longueur fixe est paramétrée à 6 mais que le numéro de la lettre de mission fait 8 caractères, les deux derniers caractères ne seront pas tronqués. En revanche, si la longueur fixe est toujours paramétrée à 6 mais que le numéro de la lettre de mission fait 4 caractères, "00" seront automatiquement ajoutés à la fin.

- Cocher **Remise à zéro annuelle** pour que la numérotation redémarre chaque année
- Indiquer la **Racine** souhaitée
- Indiquer la **Racine provisoire** souhaitée (ex: LMPROVISoire)

La racine provisoire est utilisée pendant toute la durée de la préparation de la lettre de mission. Le numéro définitif sera visible uniquement après l'édition de la lettre (l'édition correspond à la proposition de la lettre au client).

- Définir le **Premier index** et le **Premier index lettre de mission provisoire** (la notion de provisoire est identique à celle de la racine). Il s'agit du démarrage du compteur pour les lettres de mission non signées

4. Cliquez sur OK pour sauvegarder