

Utiliser la liste des pièces (factures ou avoirs)

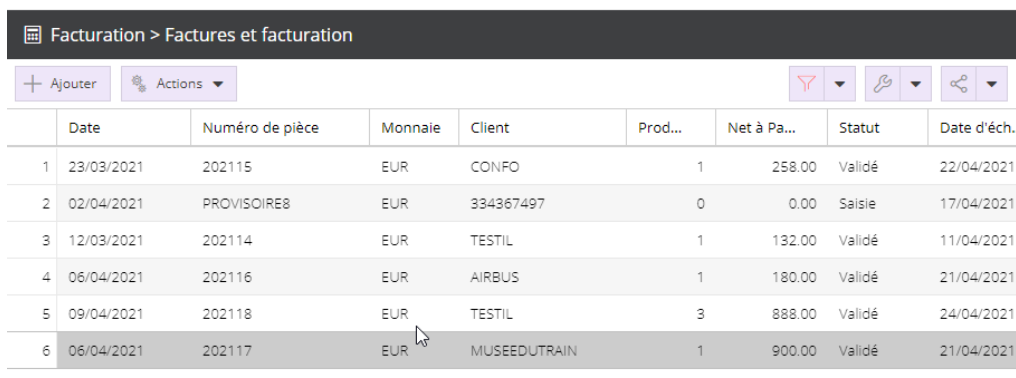
Toutes les factures/avoirs créés ponctuellement ou provenant de la génération des factures sont affichés sous forme de liste dans un tableau.

A partir de cette liste, vous pouvez effectuer un certain nombre d'actions possibles : imprimer, valider, envoyer par mail....

1/ Présentation de la liste


Sur la partie gauche de la fenêtre s'affiche une liste de toutes les factures ou avoirs

- **POUR LES FACTURES**, rejoignez le menu **Factures et Facturation**



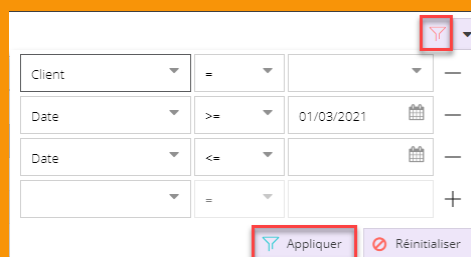
	Date	Numéro de pièce	Monnaie	Client	Prod...	Net à Pa...	Statut	Date d'éch.
1	23/03/2021	202115	EUR	CONFO	1	258.00	Validé	22/04/2021
2	02/04/2021	PROVISOIRE8	EUR	334367497	0	0.00	Saisie	17/04/2021
3	12/03/2021	202114	EUR	TESTIL	1	132.00	Validé	11/04/2021
4	06/04/2021	202116	EUR	AIRBUS	1	180.00	Validé	21/04/2021
5	09/04/2021	202118	EUR	TESTIL	3	888.00	Validé	24/04/2021
6	06/04/2021	202117	EUR	MUSEEDUTRAIN	1	900.00	Validé	21/04/2021

- **POUR LES AVOIRS**, rejoignez le menu **Avoirs**



	Date	Numéro de pièce	Monnaie	Client	Prod...	Net à Pa...	Statut	Date d'éch.
1	06/04/2021	20213	EUR	ANGE	1	180.00	Validé	
2	10/03/2021	20211	EUR	MV_DC_SANS_GT_001	1	810.00	Saisie	
3	12/03/2021	20212	EUR	TESTIL	1	132.00	Validé	11/04/2021

Pour filtrer les factures ou avoirs, utilisez les critères de filtres



Client = [] -

Date >= 01/03/2021 [] -

Date <= [] -

[] = [] +

Appliquer Réinitialiser

2/ L'aperçu

Sur la partie droite s'affiche l'aperçu de la facture ou de l'avoir que vous avez sélectionné

Facturation > Factures et facturation

Date	Numéro de pièce	Monnaie	Client	Prod...	Net à Pa...	Statut	Date d'éch.
1 23/03/2021	202115	EUR	COINFO	1	258.00	Validé	22/04/2021
2 02/04/2021	PROVISOIRES	EUR	934967497	0	0.00	Saisie	17/04/2021
3 12/03/2021	202114	EUR	TESTIL	1	132.00	Validé	11/04/2021
4 06/04/2021	202116	EUR	AIRBUS	1	180.00	Validé	21/04/2021
5 09/04/2021	202118	EUR	TESTIL	3	888.00	Validé	24/04/2021
6 06/04/2021	202117	EUR	MUSEEDUTRAIN	1	900.00	Validé	21/04/2021

Aperçu

FACTURATION CABINET
32 QUAI PAUL SEGALLIAN
69009 LYON

Numéro 202117
 Du vendredi 4 juin 2021
 Client MUSEEDUTRAIN
 9000

ID TVA : 839392001

Votre contact : MV QUATRE PLUS Marie





MV - MUSEE DU TRAIN
 AV CARNOT
 ECOLES MILITAIRES DE BOURGES
 18000 BOURGES

Chère cliente, cher client, veuillez trouver ci-dessous de détails de nos honoraires

Décomposition	Quantité	P.JAUNT	TVA	Total HT
Forfait Business Plan	1	750.00	20%	750.00

Forfait Business Plan
 - Compte d'exploitation qui détaille les revenus et les dépenses de l'entreprise.
 - Budget des investissements.
 - Budget de financement.
 - Calcul du besoin en fonds de roulement.
 - Détail des emprunts.

A partir de l'aperçu, vous pouvez effectués différentes actions :

- Imprimer 
- Enregistrer la facture ou l'avoir sur votre poste local (fichier .pdf) 
- Publier directement dans la GED 
- Publier dans la GED et envoyer par mail 

3/ Les actions possibles sur les factures ou avoir existants

A l'aide du bouton <Actions>, vous pouvez effectuer ici les actions suivantes :

- Valider [Voir Fiche technique]
- Imprimer [Voir Fiche technique]
- Supprimer [Voir Fiche technique]
- Valider et envoyer par mail [Voir Fiche technique]
- Valider et envoyer par mail (auto) [Voir Fiche technique]
- Générer et télécharger un pdf [Voir Fiche technique]

4/ Ajouter une nouvelle facture ou un nouvel avoir

[Voir fiche technique : Comment créer une nouvelle facture ou un nouvel avoir ?]