

# Définir les produits

Les produits sont liés à la facturation

Le menu est disponible en cliquant sur **Facturation > Produits**

Associés aux activités, les produits permettront notamment de calculer la facturation dans une lettre de mission

Un référentiel de base est livré avec le module.

Code	Description	Actif	TVA	HT	Famille de produits	Type d'affaire	Unité facturation	Réurrence factur...	Décalage factur...	Remise (en %)
1	CL-PORT-Ex... Accès à Espensys - saisie aut...	Oui	TVA20	72.00	LEPORTAIL	Comptabilité	Forfait	Mensuelle	Sans décalage	0.00
2	CL-JUR-HO... Honoraires juridiques	Oui	TVA20	150.00	JURIDIQUE	Juridique	Forfait heures bud...	Aucune	Sans décalage	0.00
3	CL-CS-SCI... Constitution d'une SCI - Réda...	Oui	TVA20	380.00	CONSTSOC	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
4	CL-SOC-RE... Conseil en recrutement	Oui	TVA20	85.00	CONSEIL	Social	Heure	Aucune	Sans décalage	0.00
5	CL-CONS-JU... Conseil juridique et fiscal	Oui	TVA20	120.00	CONSEIL	Fiscal	Heure	Aucune	Sans décalage	0.00
6	CL-JUR-AG... Assemblée générale ordinair...	Oui	TVA20	300.00	JURIDIQUE	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
7	CL-CPTA-TB... Accès à Tableaux de bord pa...	Oui	TVA20	120.00	LEPORTAIL	Conseil	Forfait	Annuelle	Sans décalage	0.00
8	CL-SOC-PR... Conseil affiliation au régime...	Oui	TVA20	105.00	CONSEIL	Social	Heure	Aucune	Sans décalage	0.00
9	CL-CS-SARL... Constitution d'une société de...	Oui	TVA20	1 080...	CONSTSOC	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
10	CL-CS-SASU... Constitution de société de ty...	Oui	TVA20	1 250...	CONSTSOC	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
11	CL-FISC-HB... Déclarations fiscales	Oui	TVA20	80.00	FISCAL	Fiscal	Heure	Mensuelle	1 mois	0.00
12	CL-SOC-EN... Entrée de salarié	Oui	TVA20	80.00	SOCIAL	Social	Forfait heures bud...	Aucune	Sans décalage	0.00
13	CL-JUR-AG... Assemblée générale ordinaire	Oui	TVA20	200.00	JURIDIQUE	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
14	CL-CONS-BP... Forfait Business Plan - Comp...	Oui	TVA20	750.00	CONSEIL	Conseil	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
15	CL-JUR-HO... Honoraires juridiques à l'heu...	Oui	TVA20	120.00	JURIDIQUE	Juridique	Heure	Mensuelle	Sans décalage	0.00
16	CL-CONS-G... Conseil en gestion	Oui	TVA20	110.00	CONSEIL	Conseil	Heure	Aucune	Sans décalage	0.00
17	CL-SOC-CO... Conseil social	Oui	TVA20	125.00	CONSEIL	Social	Heure	Aucune	Sans décalage	0.00
18	CL-DI-GEN... Dépôt des comptes annuels...	Oui	TVA20	40.00	GREFFE	Juridique	Forfait	Aucune	Sans décalage	0.00
19	CL-CPTA-H... Honoraires comptables à l'he...	Oui	TVA20	50.00	COMPTABILITE	Comptabilité	Heure	Mensuelle	1 mois	0.00
20	CL-SOC-RE... Etablissement ou règlement L...	Oui	TVA20	120.00	SOCIAL	Social	Forfait heures bud...	Mensuelle	Sans décalage	0.00
21	CL-CPTA-SIT... Dossier de situation	Oui	TVA20	215.00	COMPTABILITE	Comptabilité	Forfait	Mensuelle	Sans décalage	0.00
22	CL-SOC-BU... Honoraires sociaux au bulletin	Oui	TVA20	20.00	SOCIAL	Social	Tâche	Mensuelle	1 mois	0.00

Néanmoins, il est personnalisable.

## 1. Cliquez sur <Ajouter>

**Produit**

Général | Prix | Traductions de la description

Famille de produits: SOCIAL

Code: CL-SOC-HON-HBUD

Description: Honoraires sociaux

TVA: TVA20

Type d'affaire: Social

Actif:

Prix unitaire

HT: 0

TTC: 0

Remise (en %): 0

Unité facturation: Forfait heures budgétées

Réurrence facturation: Mensuelle

Décalage facturation: 1 mois

Ok Annuler

## 2. Sélectionnez une [Famille de produits] dans la liste proposée (Voir aussi Fiche technique : Définir une famille de produits)

3. Renseignez un **[Code]** (obligatoire)

4. Saisissez une **[Description]**

Vous pouvez y inclure des mots clés :

- **[prixHT]** : prix ht
- **[quantite]** : quantité
- **[DATEFACTURE-1:MM/YY]** : · une période [1-6] mois avant la date d'édition de la facture  
pouvoir choisir le format de cette date : MM/YY, MM/YYYY, MMM YY, MMM YYYY, MMMM YY, MMMM YYYY
- **[numeroLM]** : numéro de lettre de mission
- **[dateSignature:DD/MM/YYYY]** : date de signature

5. Sélectionnez une **[TVA]** dans la liste proposée

6. Sélectionnez un **[Type d'affaire]** dans la liste proposée (obligatoire)

7. Indiquez si le produit est **[Actif]** ou non

8. Définissez le **[Prix unitaire]** du produit

Lorsque la TVA a été renseignée, la saisie au prix HT entraîne la saisie automatique du prix TTC et inversement

9. Saisissez éventuellement une **[Remise]**

10. Sélectionnez l'unité de facturation. Ce paramètre permet d'indiquer comment seront facturées les activités associées à ce produit dans la lettre de mission

- **[Forfait]** : le prix défini restera inchangé, quel que soit le nombre d'heures passées sur l'activité
- **[Forfait heures budgétées]** : le nombre d'heures budgétées (estimation) pour effectuer toutes les tâches associées à ce produit sera multiplié par le prix HT du produit pour obtenir le prix du forfait
- **[Heure]** : facturation en fonction du déclaratif d'heures effectuées par les collaborateurs
- **[Tâche]** : facturation en fonction du déclaratif du nombre de tâches effectuées par les collaborateurs

11. Définissez la **[Récurrence de facturation]** :

- Aucune
- Mensuelle
- Trimestrielle

- Annuelle



Lorsqu'une lettre de mission est reconduite d'une année sur l'autre, les produits ayant pour récurrence de facturation "Annuelle" seront refacturés l'année d'après

12. Définissez le **[Décalage facturation]** : Sans décalage ou de 1 à 7 mois

13. Sur l'onglet **Prix**, renseignez le prix par quantité. Cliquez sur <Ajouter>

- Cliquez sur <Ajouter>
- Bornez les quantités
- Saisissez un montant HT. Si la TVA a été renseignée, le prix TTC est calculé automatiquement

	De	A	Montan...	Montan...
1	1	1	80.00	96.00

14. Sur l'onglet **Traduction du libellé**, vous pouvez éventuellement traduire vos libellés dans une autre langue :

- Cliquez sur <Ajouter>
- sélectionnez la langue choisie dans la liste proposée
- <Ok>

15. <Ok> pour sauvegarder le produit

Par défaut lors de l'ajout d'un produit, ce dernier est actif.



Pour rendre un ou plusieurs produit(s) inactif(s),

- sélectionnez le(s) produit(s) concerné(s)
- cliquez sur le bouton **<Désactiver>**