

Générer les factures

Cette action permet de générer automatiquement en même temps toutes les factures issues des plans de facturation

1. Menu **Génération des factures**

2. La fenêtre affiche toutes les lignes à facturer issues des plans de facturation

Facturation > Génération des factures									
Générer les factures		Annuler les factures							
	Statut	Nom du cli...	Code du cli...	Email du cli...	Récurrance	Prochaine ...	Quantité	Code prod...	Description
1	En attente				Annuelle	01/01/2021	1.00	CL-CPTA-TB	Accès à Tab...
2	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
3	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
4	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
5	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
6	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
7	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
8	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
9	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...
10	En attente				Mensuelle	01/01/2021	1.00	CL-PORT-Ba...	Accès à Ban...

Pour borner la période par la date de facturation, date de création ou par le statut, utilisez le bouton "Filtre"



3. Effectuez une sélection des factures que vous souhaitez générer puis cliquez sur

Générer les factures

Ainsi ces factures passent du statut "En attente" à "Validée" puis les lignes disparaissent du tableau.

Elles se retrouvent alors dans la liste des factures (Menu **Factures et Facturation**) en factures provisoires



Si vous ne souhaitez pas facturer une ligne de facture, cliquez sur le bouton **<Annuler les factures>**