

Importer des immobilisations sur Cegid Loop

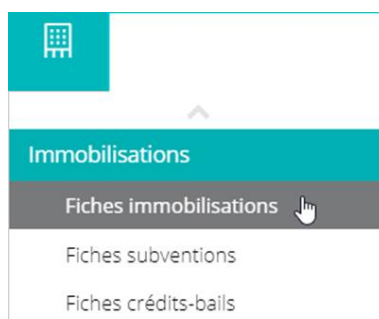
Préparation du fichier

Le tableau ci-après explique la signification et la correspondance des colonnes entre Excel et Loop.

Intitulé de la colonne dans Excel	Intitulé de la colonne dans Loop	Format de données	Informations complémentaires
Libellé de l'immo	Description	Texte	
Etablissement	Etablissement	Raison sociale	Doit être orthographié comme dans Loop
Date d'acquisition	Date d'acquisition	Date	Correspond à la date d'achat
Date de mise en service	Date de mise en service	Date	Cette date peut être postérieure à la date d'achat (elle intervient dans le calcul du plan d'amortissement)
Valeur d'acquisition	Valeur d'acquisition	Texte	Pas de séparateur de milliers et décimale avec un « . »
Quantité	Quantité	Texte	
Origine de l'immo	Type	Texte	<ul style="list-style-type: none">Reprise : immobilisation acquise avant l'exercice actuelNeuf : immobilisation acquise pendant l'exercice en cours
Méthode économique	Méthode économique	Texte	Linéaire
Durée économique	Durée économique	Texte	En mois
Compte d'immo	Compte d'immobilisation	Texte	Le compte doit exister au niveau du plan comptable du dossier
Compte d'amortissement	Cumul d'amortissement	Texte	Le compte doit exister au niveau du plan comptable du dossier
Compte de dotation d'amortissements	Compte de dotation	Texte	Le compte doit exister sur le plan comptable du dossier
Date de reprise	Date de reprise	Texte	Correspond à la date du début de l'exercice N
Cumul d'amortissements économiques	Cumul des amortissements économiques	Texte	Correspond au cumul des amortissements déjà pratiqués sur l'immobilisation à la date de fin d'exercice N-1.

Importer le fichier dans Loop

1. Depuis Loop, sélectionnez le menu **Immobilisations > Fiches immobilisations**.



La fenêtre suivante apparaît :

Supervision : lancement impossible | RF : -159 092.35 | RC : -157 892.35

Immobilisations > Fiches immobilisations

+ Ajouter Modifier Supprimer Sauvegarder Action

	Famille	Réf.	Description	Dt Acquis.	Dt M.E.S	Val. Init.	Val. Rés.	Qté	Type
1	218400LIN	1	Fauteuils IKEA	14/10/2008	14/10/2008	75.25	0.00	2.00	Neuf
2	215410LIN	5	Rolls 3 cotés GV HT 1920	28/07/2009	28/07/2009	3 513.42	0.00	29.00	Neuf
3	218400LIN	6	Armoire Haute L1200 occ...	08/12/2008	08/12/2008	200.00	0.00	1.00	Neuf
4	205100LIN	8	Pack Office 2007 PME OH	30/03/2009	30/03/2009	199.75	0.00	1.00	Neuf
5	205100LIN	9	Pack Office 2007 PME AR	16/01/2009	16/01/2009	191.85	0.00	1.00	Neuf
6	205100LIN	10	Pack Office 2007 PME Co...	16/01/2009	16/01/2009	191.85	0.00	1.00	Neuf
7	215410LIN	12	Rolls 3 cotés ZB HT 1700 ...	28/07/2009	28/07/2009	588.62	0.00	8.00	Neuf
8	215410LIN	13	Etagères Roll Grand Volu...	28/07/2009	28/07/2009	1 738.28	0.00	99.00	Neuf
9	215400LIN	15	Conteneur BGV 600 occa...	28/07/2009	28/07/2009	573.50	0.00	8.00	Neuf
10	218400LIN	21	Canapé IKEA	31/10/2008	31/10/2008	75.17	0.00	1.00	Neuf
11	218210LIN	26	ROULEAUX GRAVITES AM...	31/03/2010	31/03/2010	353.10	0.00	1.00	Neuf
12	218210LIN	27	CLUVÉ A PAPIER	30/04/2010	30/04/2010	2 500.00	0.00	1.00	Neuf

2. Organisez les colonnes dans le même ordre que celui du fichier Excel. Pour cela, cliquez sur l'entête d'une colonne puis, tout en maintenant le clic, la faire glisser à l'endroit souhaité.

Si certaines colonnes ne sont pas affichées, cliquez sur la flèche située à la droite d'un entête de colonne puis sélectionnez **Columns**. Cochez les colonnes à afficher.

3. Depuis le fichier Excel, copiez les immobilisations (sans les entêtes de colonnes).

4. Retournez dans Loop (toujours dans le menu **Immobilisations > Fiches immobilisations**).

5. Cliquez dans le vide puis utilisez le raccourci clavier **Ctrl+V** afin de coller les immobilisations. Un temps d'attente est nécessaire avant que les immobilisations apparaissent.

6. Une fois les immobilisations apparues, cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer. Les angles rouges présents sur les cellules disparaîtront dès que la sauvegarde sera prise en compte

7. Cliquez ensuite sur **Action** puis sélectionnez **Calcul des plans de toutes les immobilisations**

