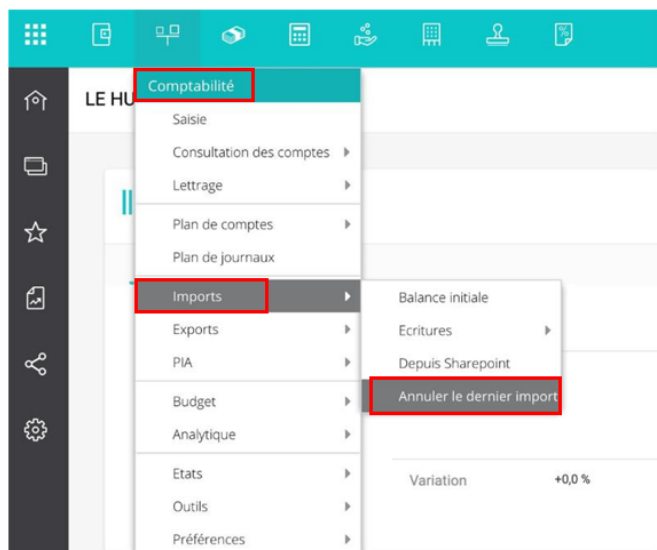


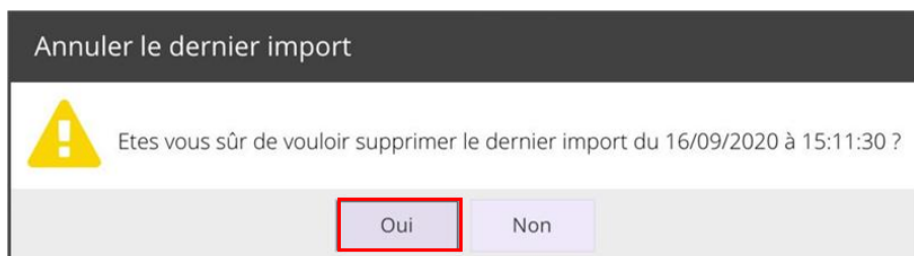
Annulation des imports d'écritures

Vous souhaitez annuler le dernier import d'écritures que vous avez effectué. Cette fiche technique vous explique comment faire.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Comptabilité**. Puis faites glisser la souris sur **Imports** et cliquez sur **Annuler le dernier import**.



2. Une boîte de dialogue s'ouvre, cliquez sur **Oui**.



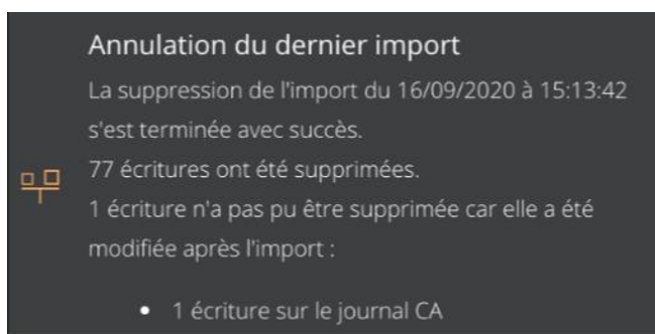
3. Une seconde boîte de dialogue apparaît, cliquez sur **OK**. Elle déclenchera l'envoi d'une notification rapidement. Vous pouvez continuer à travailler pendant ce laps de temps.



4. En haut et à droite de l'écran, cliquez sur **la cloche**, pour lire la notification envoyée.



5. Le contenu de la notification est détaillé.



1. Si une écriture a été modifiée après l'import, elle ne sera pas supprimée ; et vous sera indiquée dans le message.



2. Les comptes et journaux afférents créés suite à l'import d'écritures ne seront pas supprimés. Seules les écritures le seront.