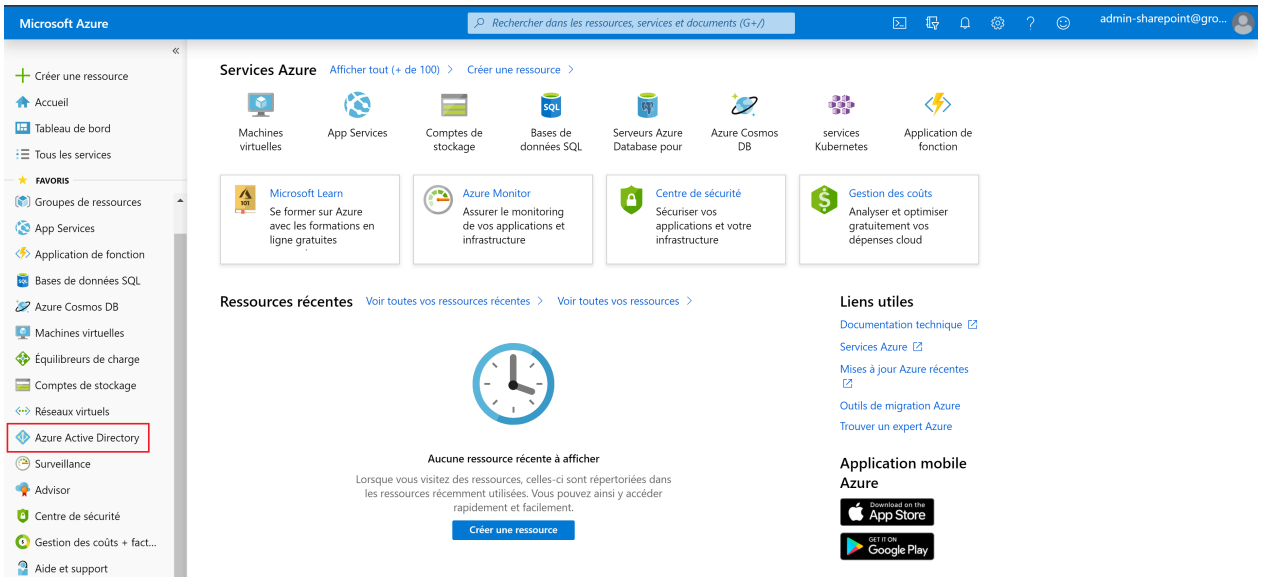
Ajouter l'application RDD sur le tenant du cabinet

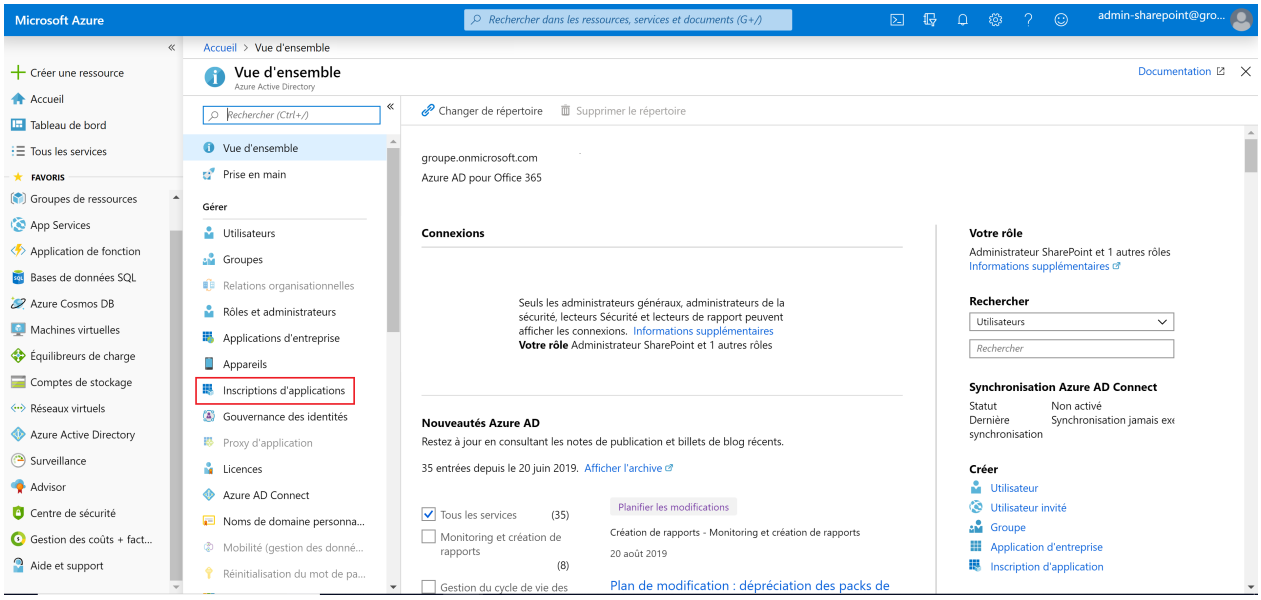
Cette action est à réaliser lors de la création du cabinet.

Créer l'application RDD

1. Allez à l'adresse suivante : https://portal.azure.com/.
2. Au niveau de la barre de menu située à gauche de l'écran, cliquez sur **[Azure Active Directory]**.

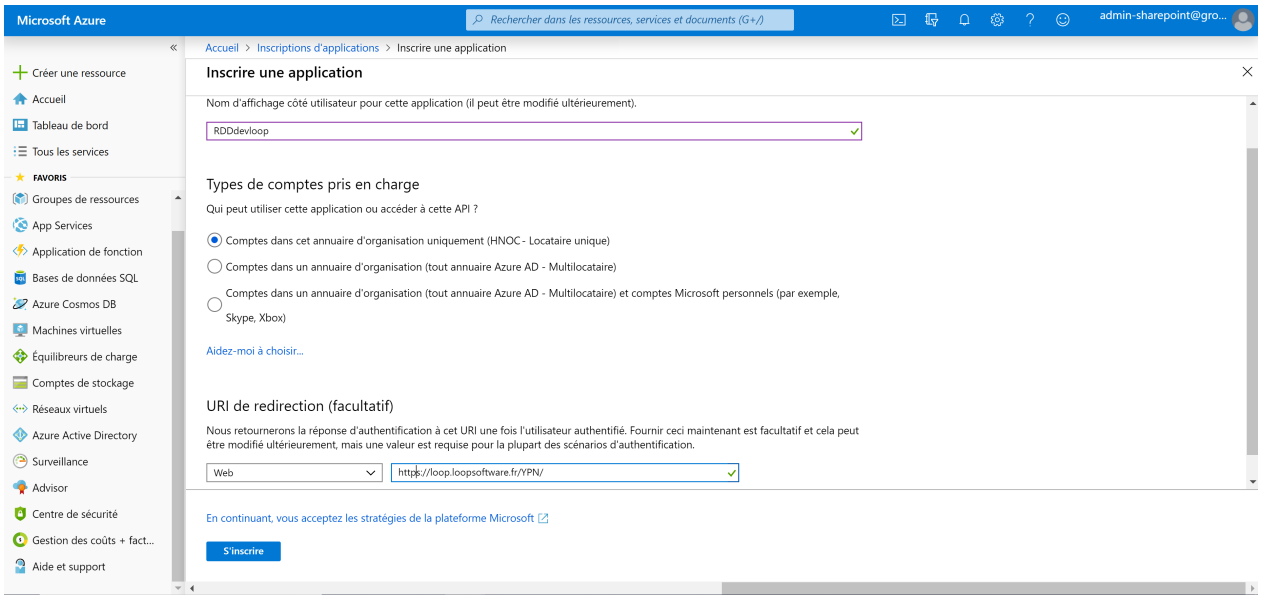


3. Cliquez sur **[Inscriptions d'applications]**.



4. Cliquez sur **[Nouvelle inscription]**.
5. Saisissez les champs comme indiqué dans ci-après :

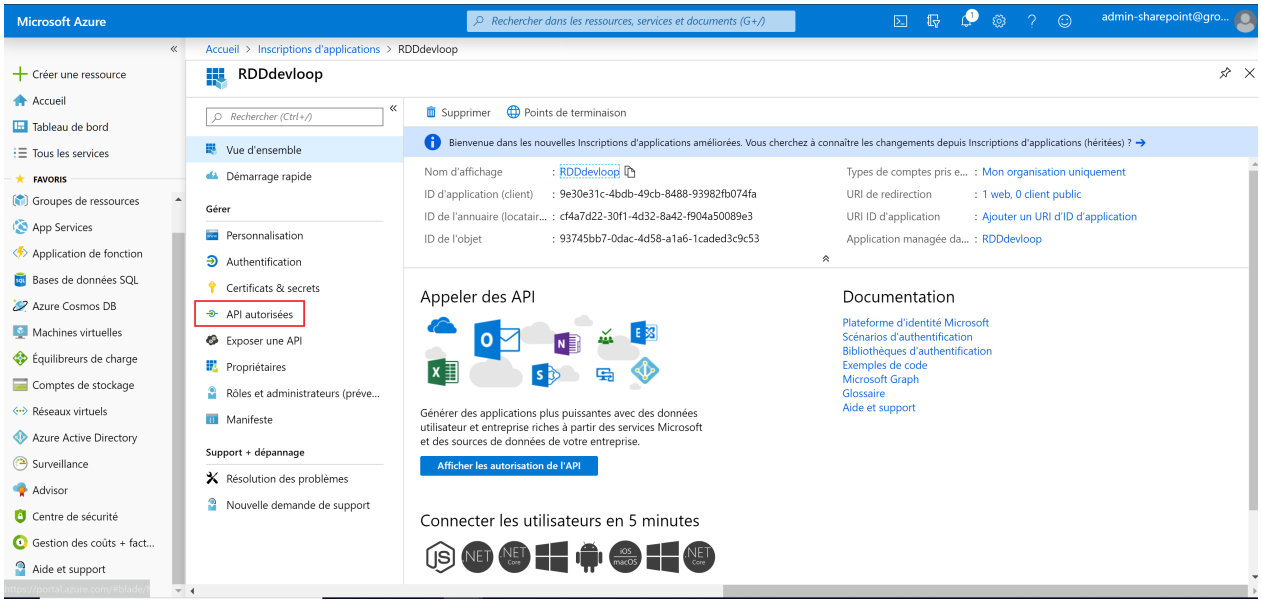
- **[Nom d'affichage côté utilisateur pour cette application]** : RDDdevloop
- **[Type de compte pris en charge]** : Comptes dans cet annuaire d'organisation uniquement
- **[URI de redirection]** : https://loop.loopsoftware.fr/YPN/



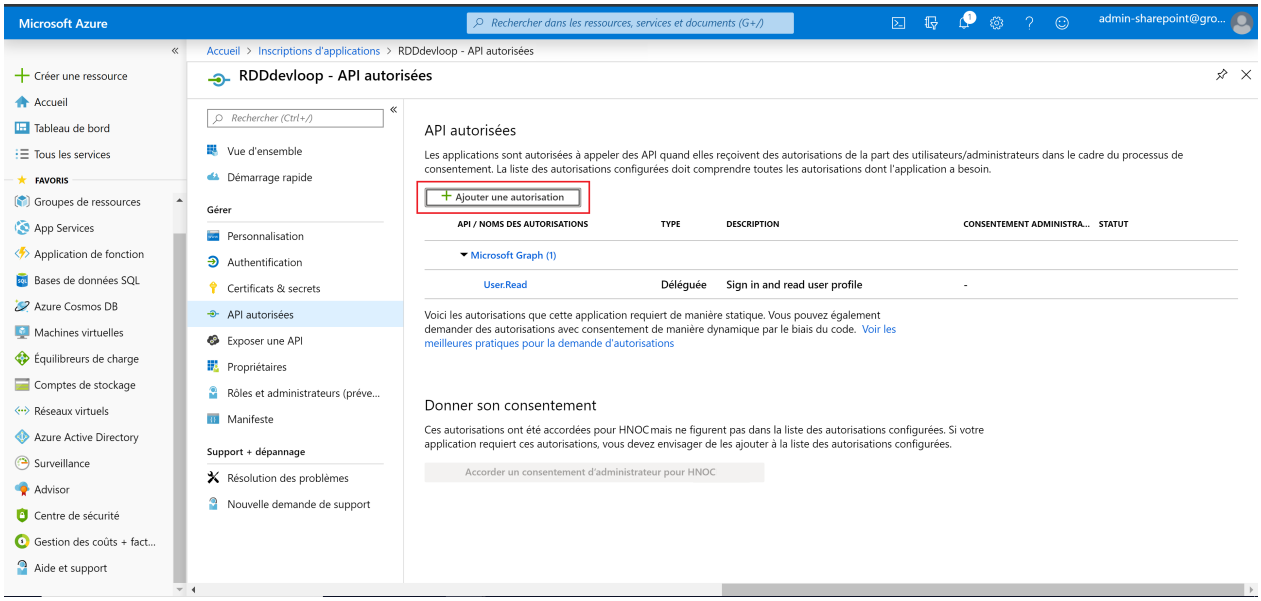
6. Cliquez ensuite sur **<S'inscrire>**.

Autoriser l'API Loop

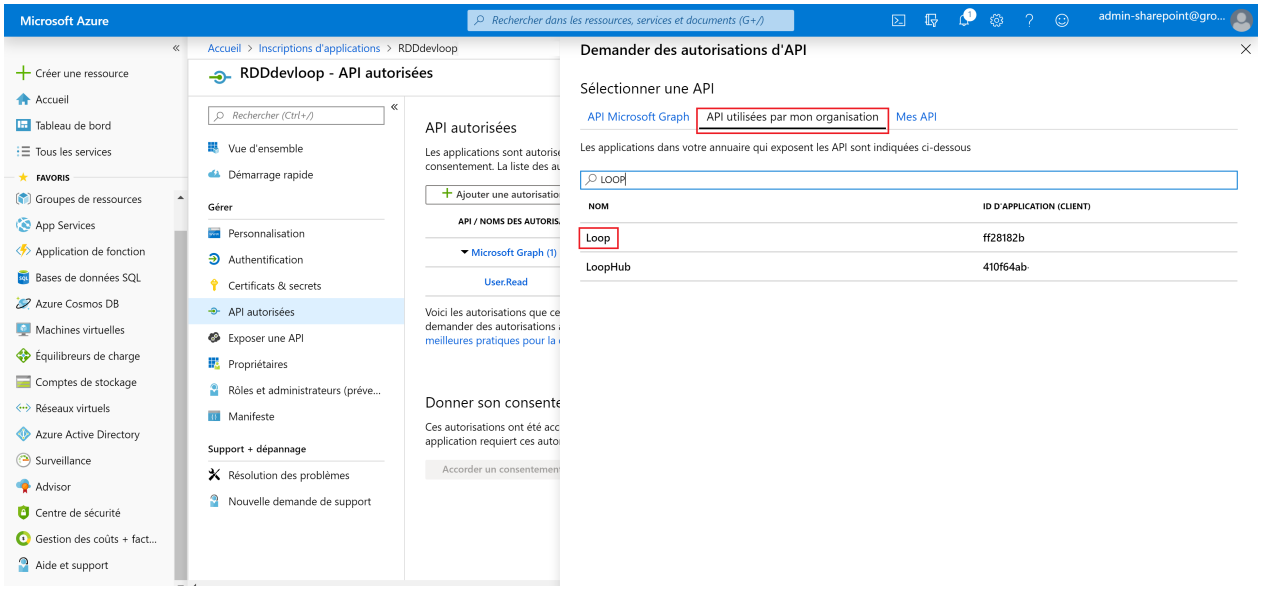
1. Cliquez sur **[API autorisées]**.



2. Cliquez sur **<Ajouter une autorisation>**.

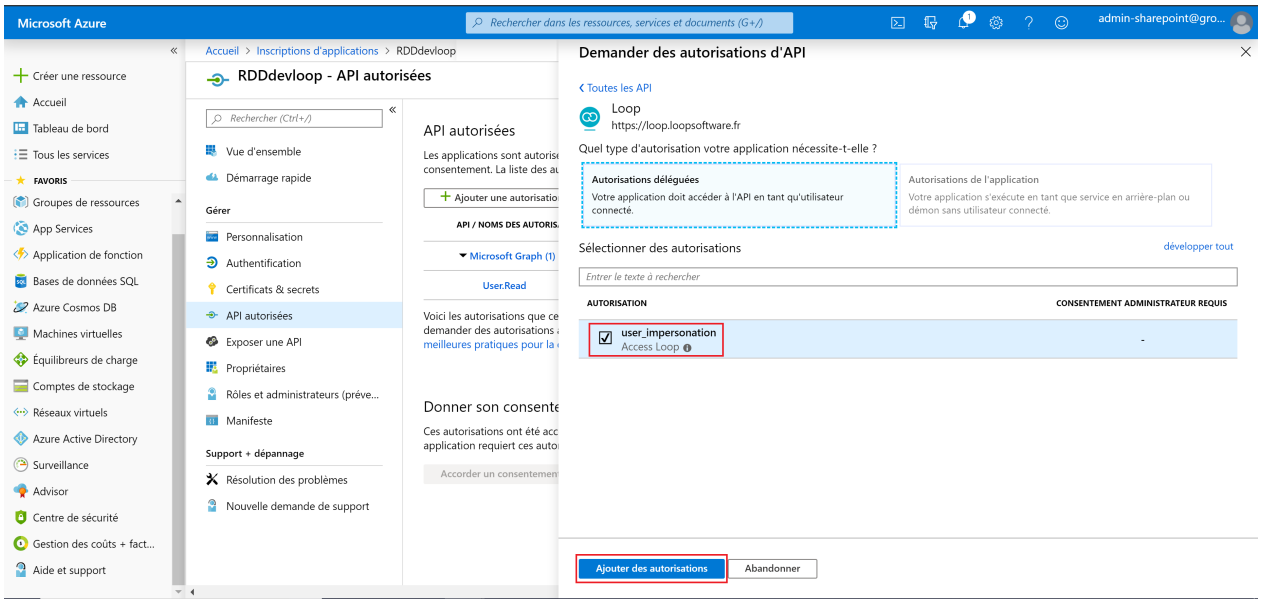


3. Sélectionnez ensuite **[API utilisées par mon organisation]** puis recherchez Loop.

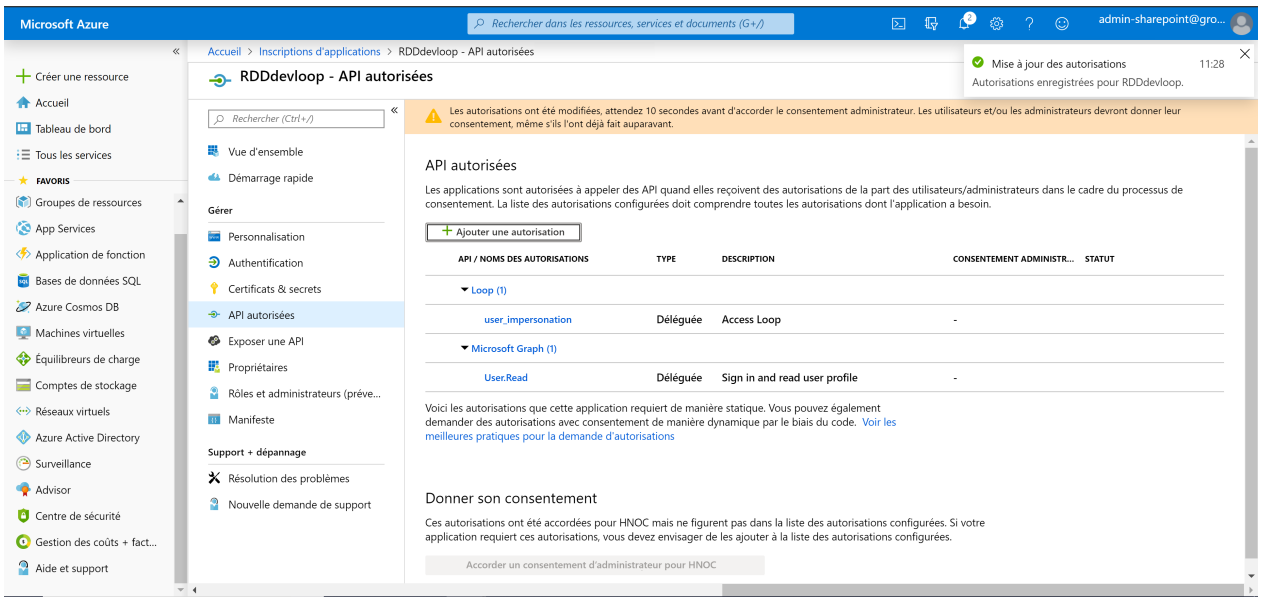


4. Cliquez sur **Loop**.

5. Au niveau du bloc **[Autorisations déléguées]**, cochez **[user_impersonation Access Loop]** puis cliquer sur **<Ajouter des autorisations>**.



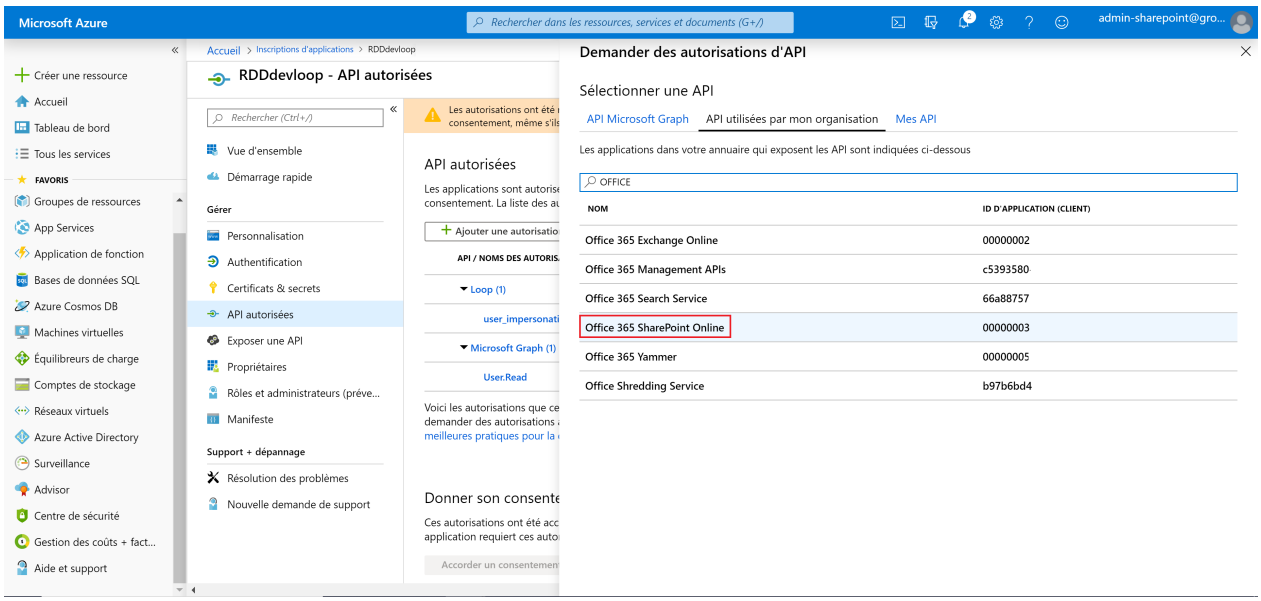
L'écran suivant apparaît :



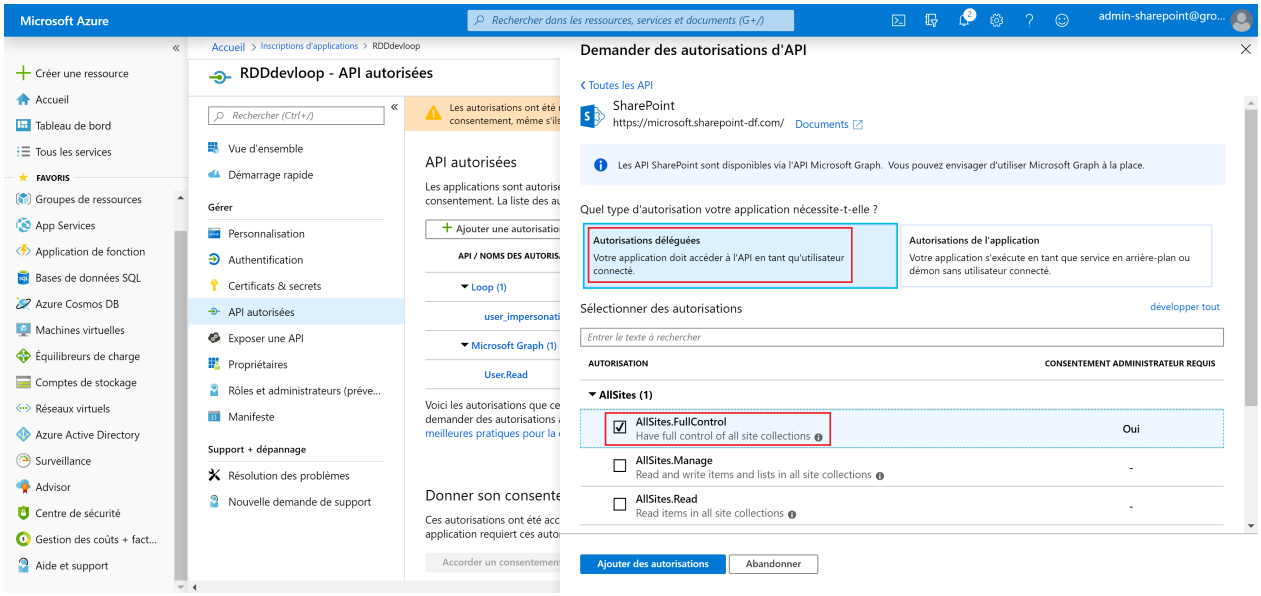
Autoriser l'API SharePoint

De la façon que pour autoriser l'API Loop, ajoutez une nouvelle autorisation.

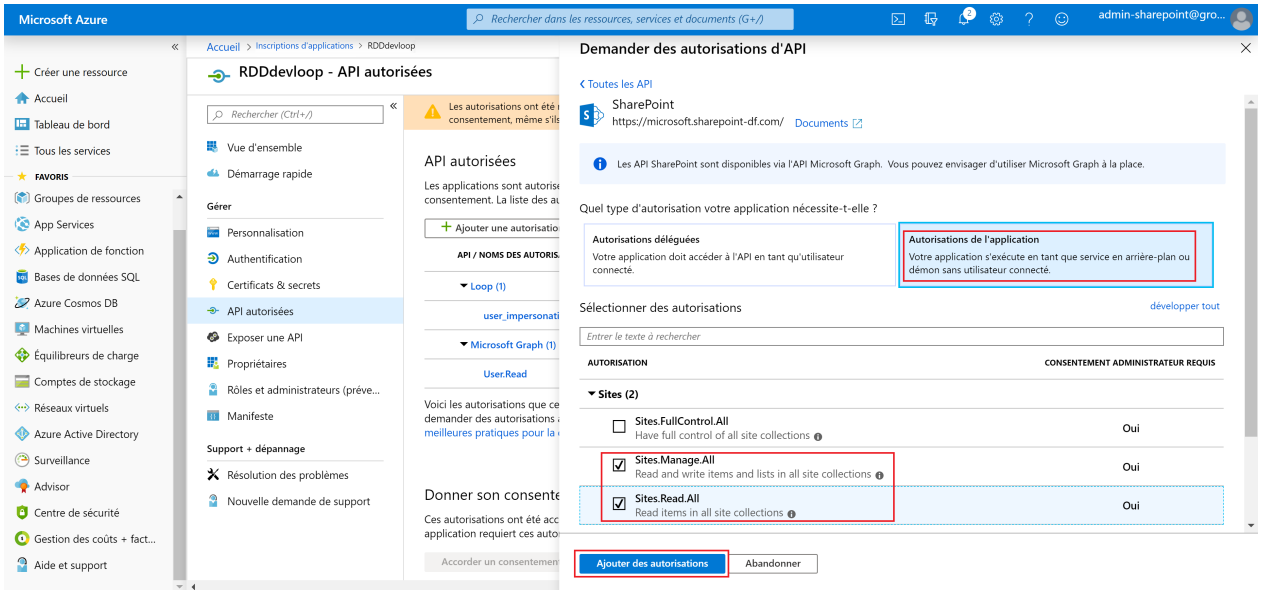
1. Cliquez sur **[API autorisées]**.
2. Cliquez sur **<Ajouter une autorisation>**.
3. Sélectionnez ensuite **[API utilisées par mon organisation]** puis rechercher Office 365 SharePoint Online.



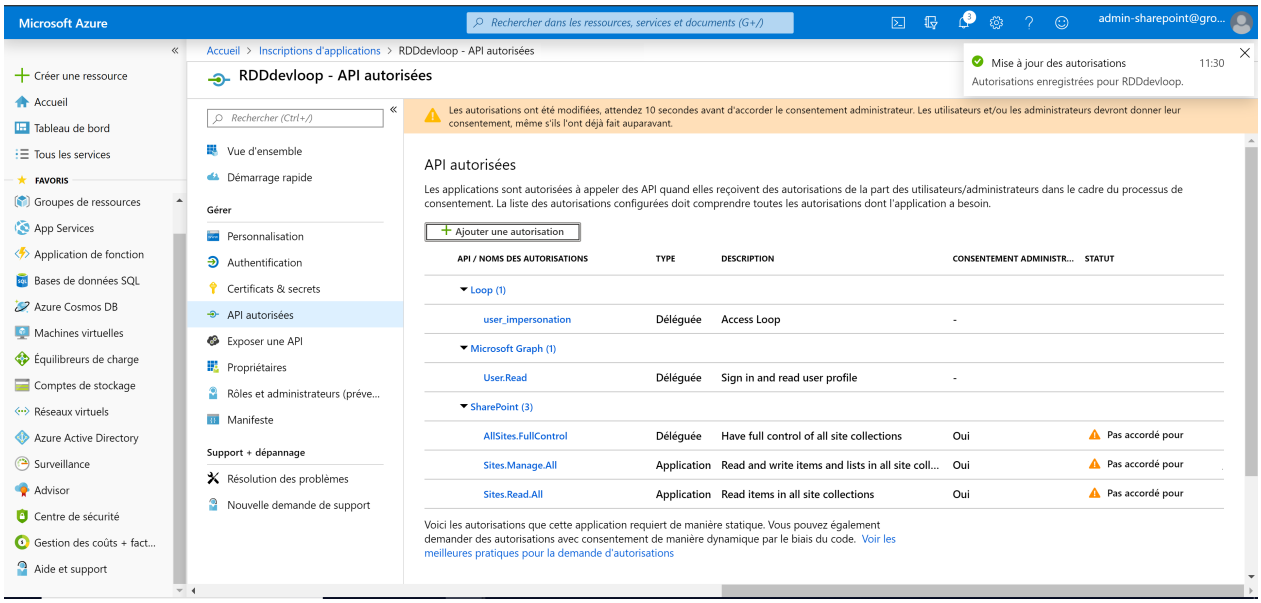
4. Cliquez sur **Office 365 SharePoint Online**.
5. Au niveau du bloc **[Autorisations déléguées]**, déroulez **[AllSites]** puis cochez **[AllSites.Fullcontrol]**.



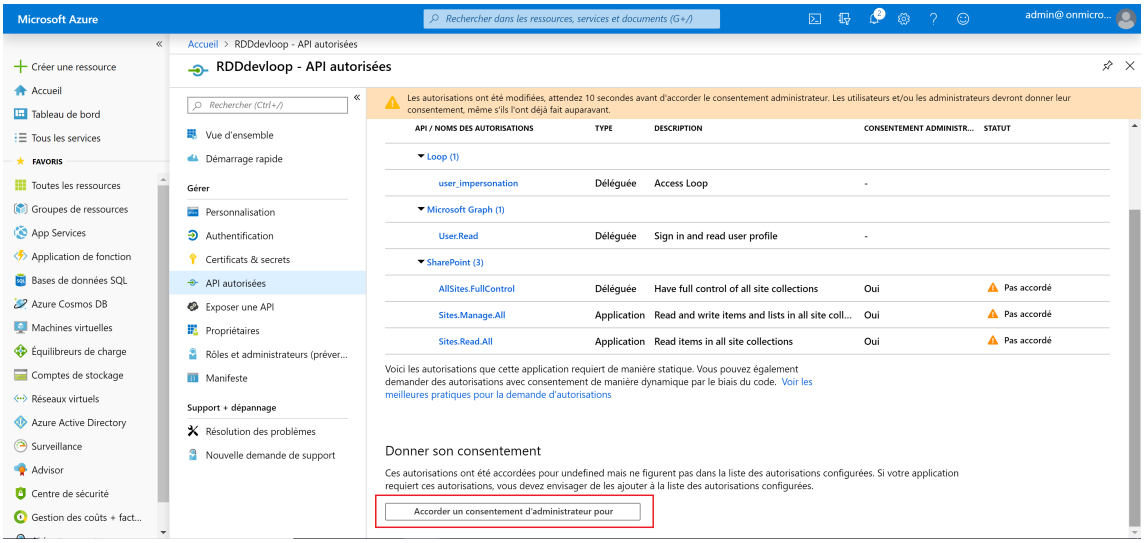
6. Au niveau du bloc **[Autorisations de l'application]**, dérouler **[Sites]** puis cochez **[Sites.Manage.All]** et **[Sites.Read.All]**.



7. Cliquez sur **<Ajouter des autorisations>**.

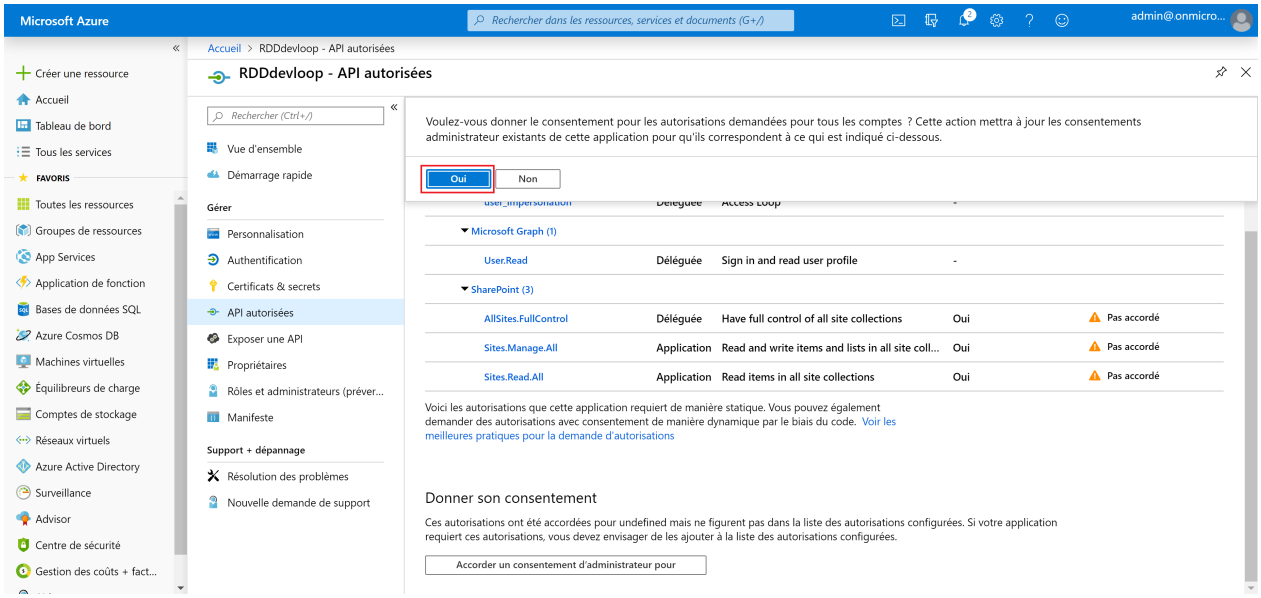


Accorder les autorisations



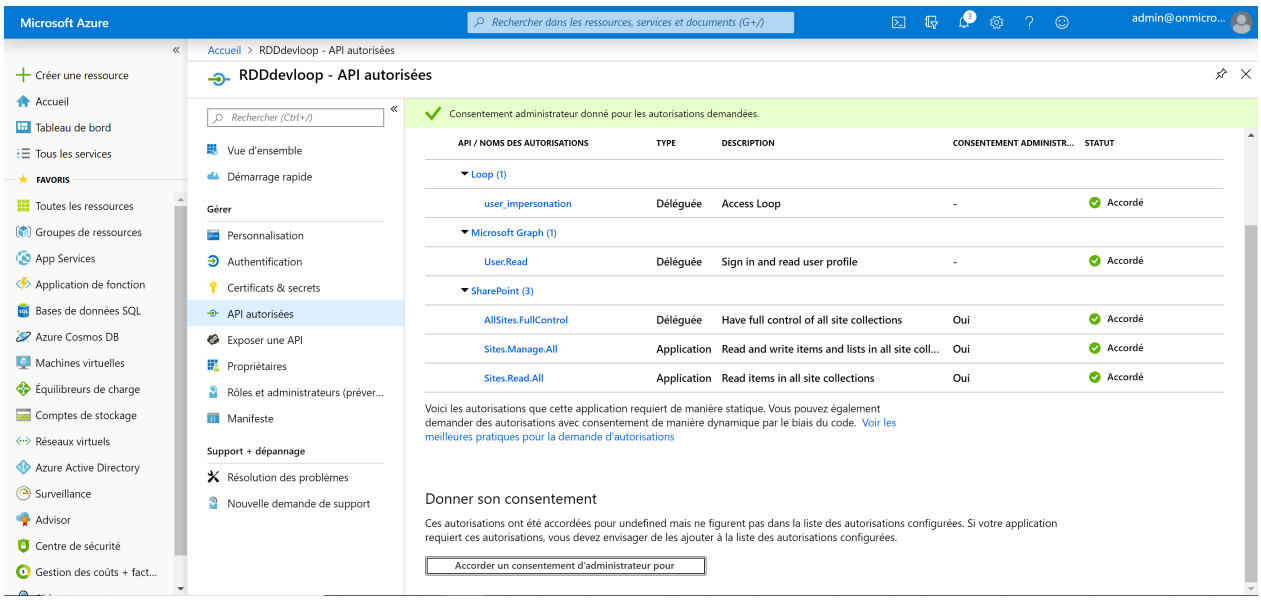
1. Cliquez ensuite sur **[Accorder le consentement administrateur pour...]**.

   Le message suivant apparaît :



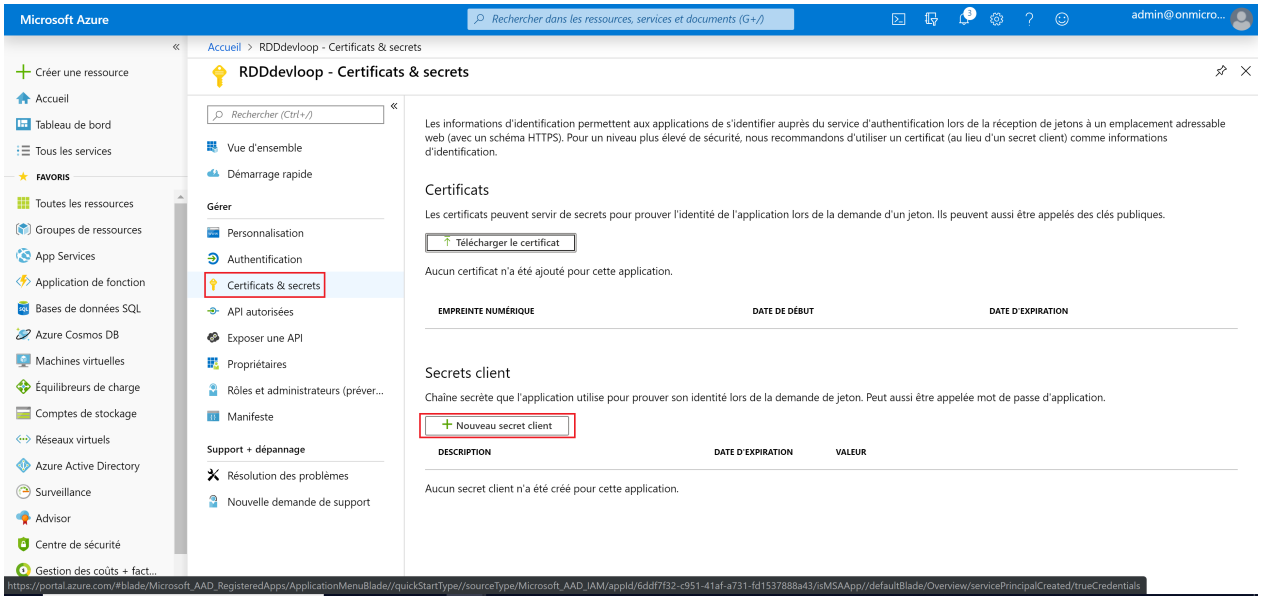
2. Cliquez sur **<Oui>**.

   Le message de confirmation suivant apparaît :



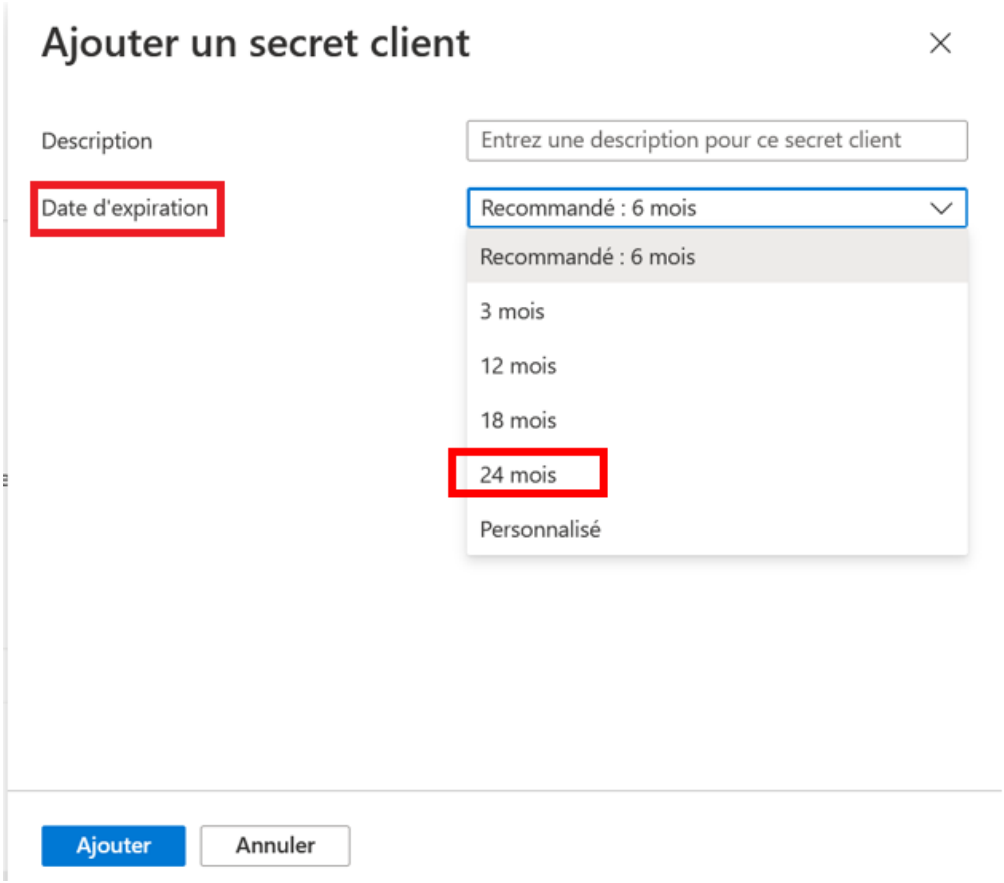
Ajouter la clé "clientSecret"

1. Cliquez sur **[Certificats et secrets]** puis sur **[Nouveau secret client]**.



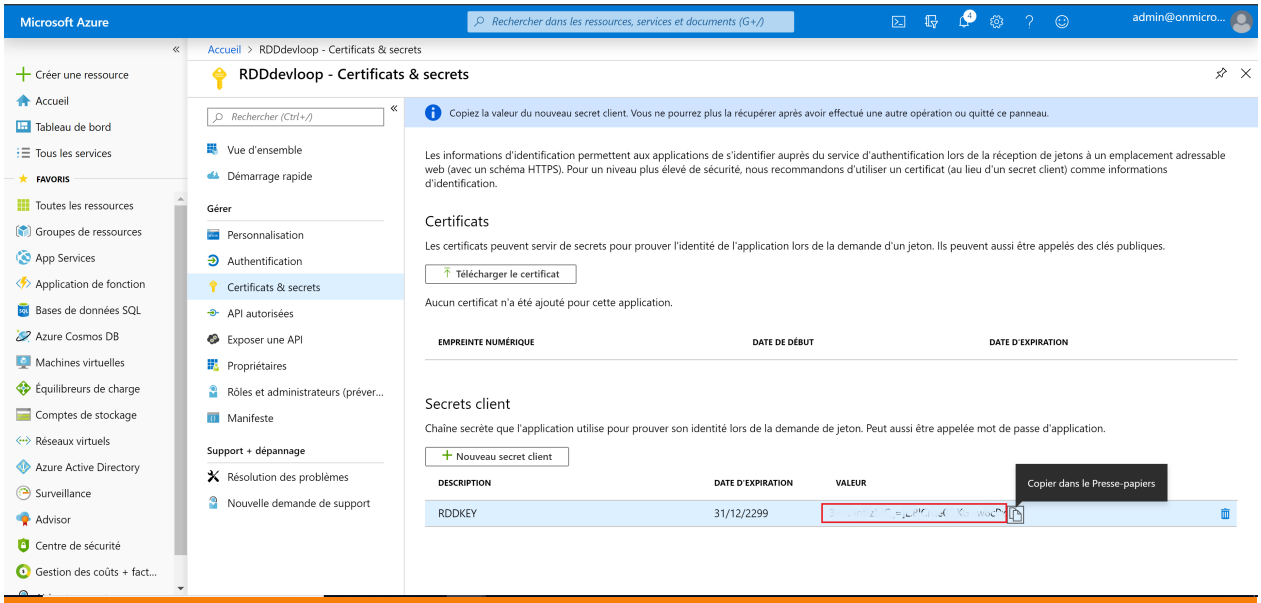
2. Nommez la clé en saisissant **RDDKEY** dans le champ **[Description]**.

3. Au niveau du champ **[Date d'expiration]**, sélectionnez **[24 mois]**.



4. Cliquez sur **<Ajouter>**.

   La clé "clientSecret est alors générée :

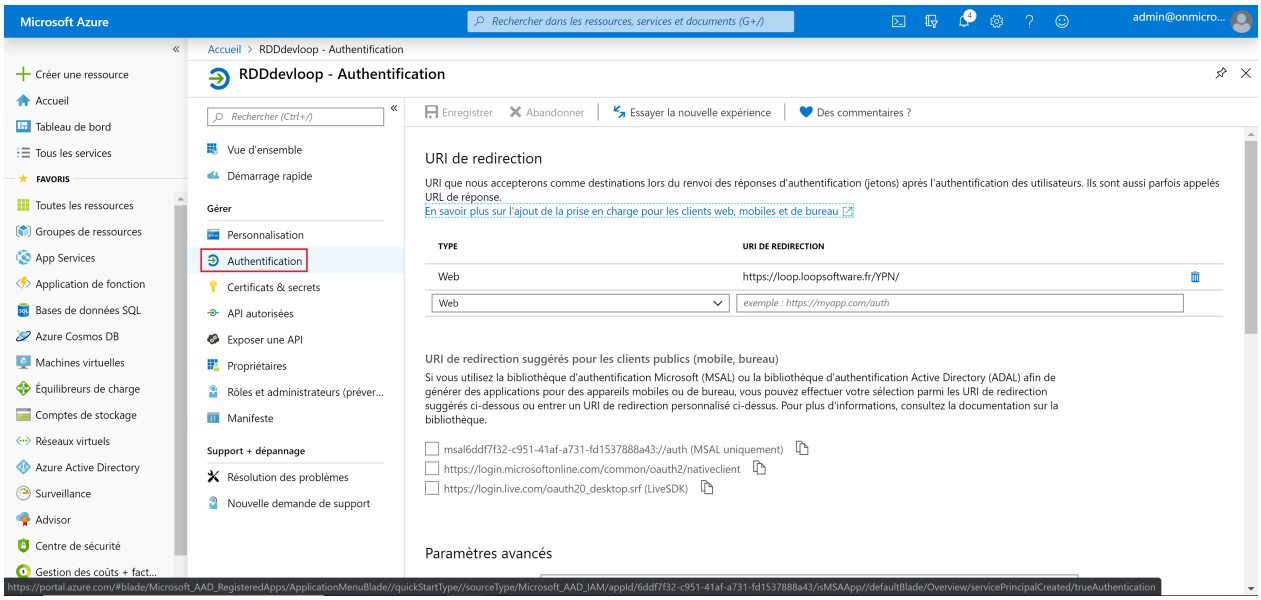


Une fois cette étape passée la clé ne sera plus jamais consultable. Il est donc impératif de la récupérer (via l'outil **[Copier dans le Presse-papiers]** disponible à la droite de la clé) et de la conserver.

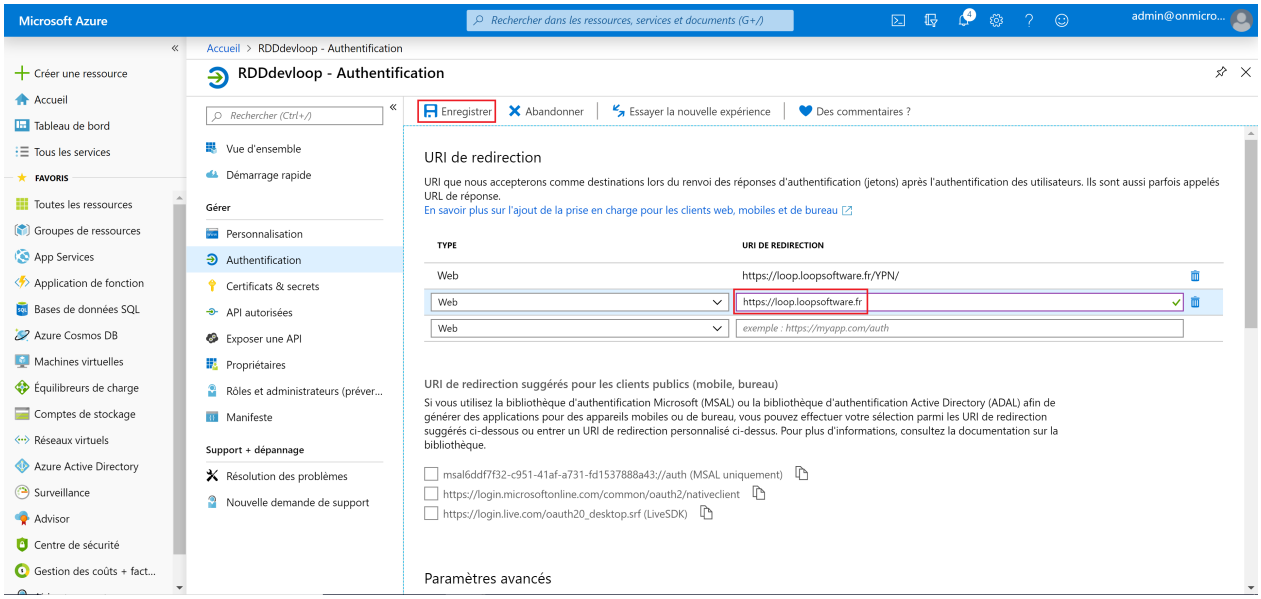
A noter qu'une nouvelle clé pourra être générée mais la première restera active.

Ajouter l'URL de réponse de Loop

1. Cliquer sur **[Authentification]**.



2. Ajouter une autre **[URL de redirection]** : https://loop.loopsoftware.fr puis cliquer sur **<Enregistrer>**.



3. Cliquer enfin sur **[Vue d'ensemble]**.

Depuis cet écran, récupérer **[ID d'application (client)]**. Cet ID ainsi que la clé clientSecret générée précédemment seront utilisés lors d'une RDD, afin que les documents GED soient déposés dans les SharePoint correspondant à chaque dossier.