## PIA: créer un flow entre Dropbox - SharePoint

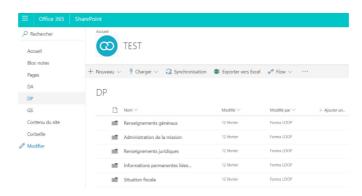
Cette fiche technique décrit la procédure de création d'un flux permettant de copier des fichiers (factures PDF) Dropbox vers SharePoint (répertoire Dépôt).

1. Depuis l'écran [Cabinet], cliquer sur



pour accéder à la GED SharePoint du client.

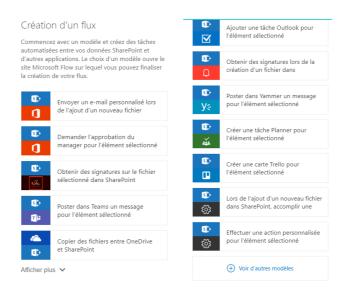
2. Se placer sur le [DP]:



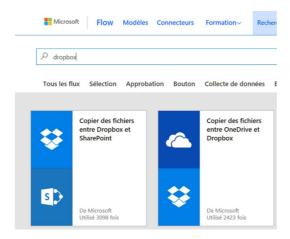
3. Cliquer sur [Flow] puis sélectionner [Créer un flux] :



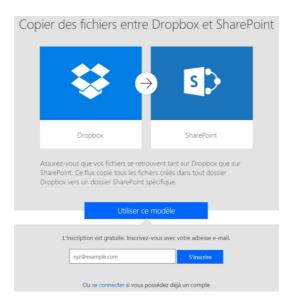
4. Cliquer sur <a href="#">Afficher plus</a>> puis sur [Voir d'autres modèles] :



5. Dans la zone de recherche, saisir « Dropbox » et cliquer sur le flux [Copier des fichiers entre Dropbox et SharePoint] :

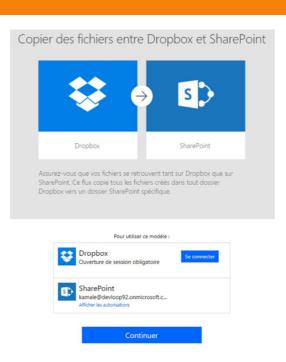


6. Cliquer sur <Utiliser ce modèle> puis sur le lien [Se connecter si vous possédez déjà un compte] :

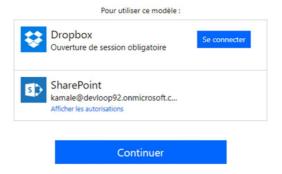




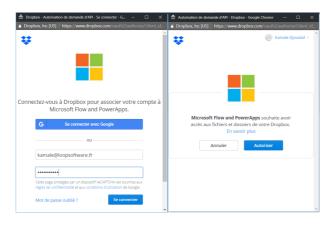
Pour utiliser ce flux, il est indispensable de se munir de l'identifiant et du mot de passe du compte Dropbox.



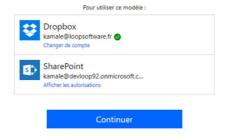
7. Cliquer sur <Se connecter>:



- 8. Saisir l'identifiant / le mot de passe du compte Dropbox.
- 9. Cliquer sur <Se connecter> puis sur <Ajouter>.

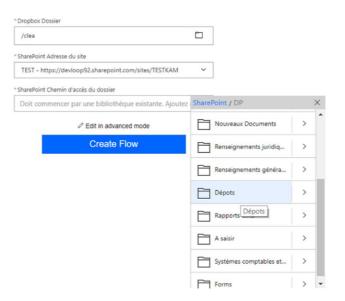


10. Cliquer sur < Continuer > :



- 11. Indiquer ensuite les deux informations suivantes :
  - DROPBOX : Le répertoire Dropbox contenant les fichiers à copier.
  - SHAREPOINT : choisir le site (GED du client) puis rechercher le dossier DP> Dépôt.





## 12. Cliquer sur < Create Flow > :



## Le flux est bien enregistré :

