PIA : créer un flow entre Dropbox - SharePoint

Cette fiche technique décrit la procédure de création d'un flux permettant de copier des fichiers (factures PDF) Dropbox vers SharePoint (répertoire Dépôt).

1. Depuis l'écran [Cabinet], cliquer sur



pour accéder à la GED SharePoint du client.

2. Se placer sur le [DP] :

		SharePoint				
Q	Rechercher	Accueil				
/	Accueil		TEST			
P	Pages	+ Nouveau \sim	$ ightarrow$ Charger \lor G Synchronisation	I Exporter vers Excel	$_{\rm o'^0}$ Flow \sim $-\cdots$	
0	DA	DP				
C	DP	DF				
C	3S	D	Nom 🗠	Modifié \smallsetminus	Modifié par \smallsetminus	+ Ajouter un
0	Contenu du site	10	Renseignements généraux	12 février	Forma LOOP	
0	Corbailla					
-	Corbeine	10	Administration de la mission	12 février	Forma LOOP	
01	Modifier		Administration de la mission Renseignements juridiques	12 février 12 février	Forma LOOP	
01	Modifier		Administration de la mission Renseignements juridiques Informations permanentes liées	12 février 12 février 12 février	Forma LOOP Forma LOOP Forma LOOP	
0 1	Modifier	1	Administration de la mission Renseignements juridiques Informations permanentes liées Situation fiscale	12 février 12 février 12 février 12 février	Forma LOOP Forma LOOP Forma LOOP Forma LOOP	

3. Cliquer sur [Flow] puis sélectionner [Créer un flux] :

ਲੋਂ O Cabinet ← → C 🔒 Sécurisé h	× TEST - DP - Tous le	is doc: × O Exercice 2018 - [TEST, at.com/sites/TESTKAM/DP/Forms/	I - (× Comptabilité – LOO	ዋ pc × ites%2FTESTKAM%2FDP%2FForms%2FAllitems.as;
III Office 365 Sh				
Rechercher Accueil Bloc-potes	Accueil TES	T		
Pages	+ Nouveau 🗸 🕴 🕇	Charger 🗸 🥫 Synchronisation	n 🔹 Exporter vers Excel	$_{o'}{}^o$ Flow \sim \cdots
DA DP	DP			Créer un flux Voir vos flux
GS	Nom N		Modifié 🗸	Modifié par 🗸 🔶 + Ajouter un
Contenu du site	Rense	ignements généraux	12 février	Forma LOOP
Corbeille	Admir	nistration de la mission	12 février	Forma LOOP
Ø Modifier	Rense	ignements juridiques	12 février	Forma LOOP

4. Cliquer sur < Afficher plus> puis sur [Voir d'autres modèles] :



5. Dans la zone de recherche, saisir « Dropbox » et cliquer sur le flux [Copier des fichiers entre Dropbox et SharePoint] :



Cliquer sur <Utiliser ce modèle> puis sur le lien [Se connecter si vous possédez déjà un compte] :





Pour utiliser ce flux, il est indispensable de se munir de l'identifiant et du mot de passe du compte Dropbox.







- 8. Saisir l'identifiant / le mot de passe du compte Dropbox.
- 9. Cliquer sur **<Se connecter>** puis sur **<Ajouter>**.

👼 Dropbox - Autorisation de demande d'API - Se connecter - G — 🔲 🗙	👼 Autorisation de demande d'API - Dropbox - Google Chrome 🛛 — 🖂 🗙
Dropbox, Inc [US] https://www.dropbox.com/oauth2/authorize?client_id	Dropbox, Inc [US] https://www.dropbox.com/oauth2/authorize?client_id
÷	😂 Kamale Djoudad 🗸 📩
Connectez-vous à Dropbox pour associer votre compte à Microsoft Flow and PowerApps.	
G Se connecter avec Google	Microsoft Flow and PowerApps souhaite avoir accès aux fichiers et dossiers de votre Dropbox.
ou	Annuler Autoriser
kamale@loopsoftware.fr	
Cette page protégée par un dispositif reCAPTCHA est soumise aux règles de confidentialité et aux conditions d'utilisation de Google.	
Mot de passe oublié ? Se connecter	

10. Cliquer sur <Continuer> :

÷	Dropbox kamale@loopsoftware.fr Changer de compte
5	SharePoint kamale@devloop92.onmicrosoft.c Afficher les autorisations
	Continuer

- 11. Indiquer ensuite les deux informations suivantes :
 - DROPBOX : Le répertoire Dropbox contenant les fichiers à copier.
 - SHAREPOINT : choisir le site (GED du client) puis rechercher le dossier **DP> Dépôt**.

Dropbox Dossier		
Identificateur unique du dossier.	Dropbox / Dropbox	×
SharePoint Adresse du site	CLEA	>
	~	
SharePoint Chemin d'accès du dossier		
Doit commencer par une bibliothèque existante. Ajou		

/clea			
SharePoint Adresse du site			
TEST - https://devloop92.sharepoint.com/sites/TESTKAM	~		
SharePoint Chemin d'accès du dossier			
Doit commencer par une bibliothèque existante. Ajoutez	Share	Point / DP	>
Edit in advanced mode		Nouveaux Documents	>
Create Flow		Renseignements juridiq	>
		Renseignements généra	>
		Dépots	>
		Rapports Dépots	>
		A saisir	>
		Systèmes comptables et	>
		Forms	>

12. Cliquer sur <Create Flow> :

/clea	
SharePoint Adresse du site	
TEST - https://devloop92.sharepoint.com/sites/TESTKAM	~
SharePoint Chemin d'accès du dossier	
SharePoint Chemin d'accès du dossier /DP/Dépots	Đ
SharePoint Chemin d'accès du dossier /DP/Dépots	Đ

Le flux est bien enregistré :

