

# Personnaliser le modèle d'annexes / attestations à votre cabinet

Vous souhaitez adapter des documents à votre cabinet, pour cela suivez la procédure suivante.

## Télécharger les modèles génériques de Cegid Loop

Accédez à l'ensemble des modèles disponibles en consultant l'article Modèles Annexes, attestations et publications de Cegid Loop



Les documents à télécharger se trouvent en bas de la page.

## Personnaliser (logos, paragraphes, polices) un document Word

Personnalisez votre document comme vous les souhaitez



Attention à ne pas modifier les formules qui reprennent les informations automatiquement dans l'annexe dédiée.

## Télécharger vos modèles dans l'Azure Storage du cabinet

Pour centraliser l'ensemble des modèles personnalisés, consultez la fiche Déposer des modèles personnalisés Word dans l'Azure Storage.



Il est important de déposer les annexes et attestations personnalisées dans le répertoire **Templates > modeleOffice**.

The screenshot shows the Azure Storage Explorer interface. The left pane displays a tree view of storage accounts and containers. The 'templates' folder is highlighted with a red box. The right pane shows a list of files with the following names:

Nom
Annexe simple.docx
AnnexeAssoc.docx
AnnexeBicComplete.docx
Attestation.docx
AttestationAssociation.docx
AttestationExamenLimite.docx
AttestationPresentation.docx
Modele.docx
Modele.xlsx
TVS2017.xlsx