

Autoriser des clients du cabinet à accéder à la GED et/ou des fonctionnalités Loop

Cette procédure s'applique principalement à des dossiers non collaboratifs pour lesquels les collaborateurs souhaitent inviter leurs clients à accéder à la GED et/ou à certaines fonctionnalités de Loop.

A noter que les actions décrites ci-après correspondent à de la configuration et ne sont à réaliser qu'une seule fois. La création des utilisateurs dans Loop est à faire dans un second temps.

1. Se connecter à l'aide d'un compte d'administration au portail Azure du cabinet.

The screenshot shows the Microsoft Azure homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Présentation', 'Solutions', 'Produits' (which is highlighted), 'Documentation', 'Tarification', 'Formation', 'Place de marché', 'Partenaires', 'Support technique', 'Blog', and 'plus'. There is also a 'Contact de vente: 0157-324-218' link, a search bar, and links for 'Mon compte', 'Portail', and 'Connexion'. A message at the top states: 'Ce site utilise des cookies pour l'analyse, ainsi que pour les contenus et publicités personnalisés. En continuant à naviguer sur ce site, vous acceptez cette utilisation. En savoir plus >'. Below the navigation, there is a large image of a man with glasses leaning against a car. The text 'Portail Microsoft Azure' is displayed above the image, followed by the subtext: 'Créez, gérez et surveillez tout, de simples applications web à des applications de cloud complexes, dans une seule console unifiée'. A blue 'Connexion >' button is visible. Below the main image, there is a section titled 'Application mobile Azure' with the subtext: 'Restez connecté à vos ressources Azure où que vous soyez et tout le temps'. It mentions that it is now available for iOS and Android, and has a 'En savoir plus >' button. To the right, there is a screenshot of a mobile phone displaying a 'Favorites' screen with two items: 'BetaLab Dev/Test lab' and 'SciLabMonitor Log Analytics workspace'. At the bottom left, there is a screenshot of a desktop browser window showing multiple tabs open, with the subtext: 'Affichez les informations dans un seul portail, gérez toutes vos applications'.

La fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left, there is a dark sidebar with various service icons and links. One link, 'Azure Active Directory', is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Services Azure' and shows several service tiles: Machines virtuelles, Services d'application, Comptes de stockage, Bases de données SQL, Base de données Azure pour, Azure Cosmos DB, and Services Kubernetes. Below these are three promotional tiles: Microsoft Learn, Azure Monitor, and Centre de sécurité. Further down, there's a section for 'Ressources récentes' with a clock icon and a note stating 'Aucune ressource récente à afficher'. To the right, there's a 'Liens utiles' section with links like Documentation technique, Services Azure, and Blog Azure. At the bottom right, there's an 'Application mobile Azure' section with download links for the App Store and Google Play.

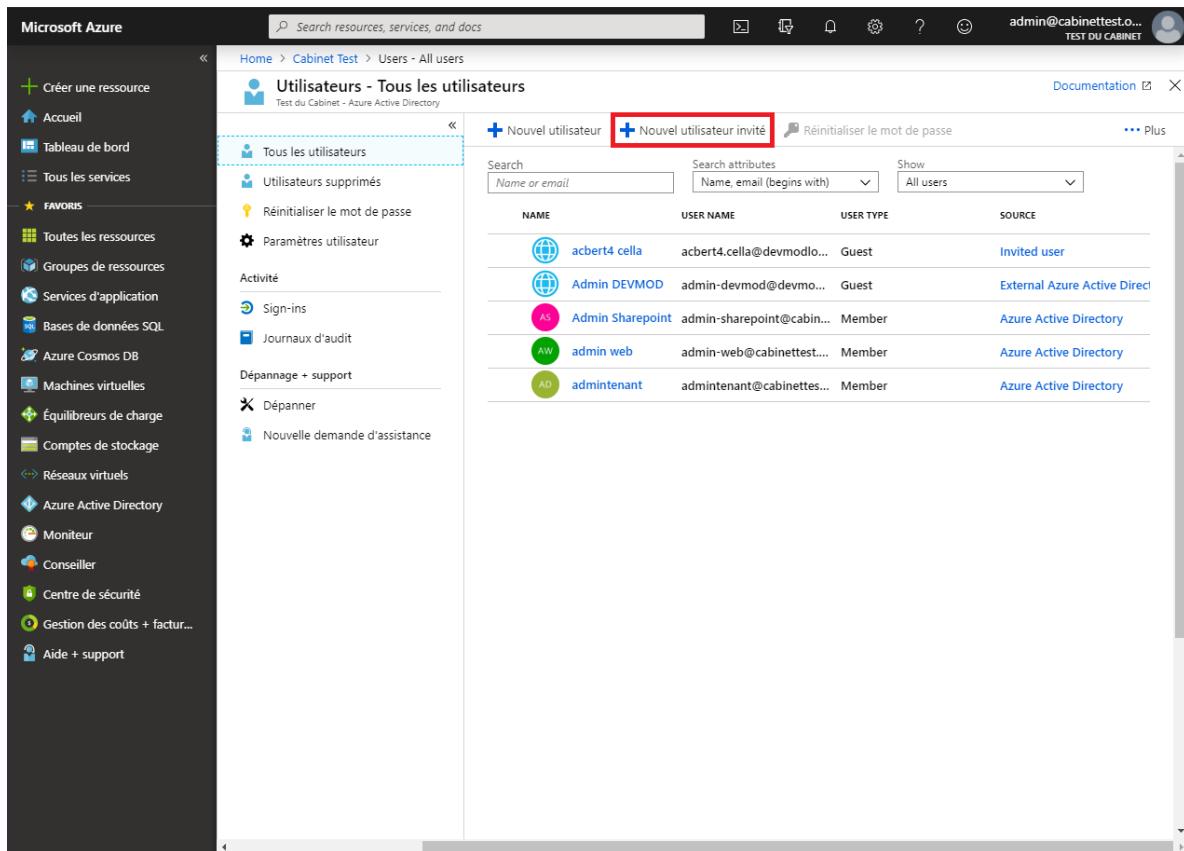
2. Dans le volet de gauche, sélectionner [Azure Active Directory].

La fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows the 'Test du Cabinet - Aperçu' page for Azure Active Directory. The left sidebar has a 'Manage' section with several options, one of which, 'Users', is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Test du Cabinet' tenant information and a 'Sign-ins' section. On the right, there are sections for 'Ton rôle' (Administrator global), 'Trouver' (with a search bar), 'Synchronisation Azure AD Connect' (status: Pas activé), 'Créer' (with links to User, User invitée, Groupe, Application d'entreprise, and Enregistrement de l'application), and 'Autres capacités' (with links to Protection de l'identité, Gestion des identités privilégiées, Restrictions locatives, Services de domaine Azure AD, and Accéder aux avis). A 'Nouvelle fonctionnalité' banner is visible at the bottom.

3. Cliquer ensuite sur [Users].

La fenêtre suivante apparaît :



The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left, there's a dark sidebar with various service icons and links like 'Créer une ressource', 'Accueil', 'Tableau de bord', etc. The main content area is titled 'Utilisateurs - Tous les utilisateurs' under 'Azure Active Directory'. In the top right of this area, there are several buttons: '+ Nouvel utilisateur' (highlighted with a red box), '+ Nouvel utilisateur invité' (also highlighted with a red box), 'Réinitialiser le mot de passe', and 'Documentation'. Below these buttons are search fields for 'Search' (Name or email) and 'Search attributes' (Name, email (begins with)), and a dropdown for 'Show' (set to 'All users'). A table follows, displaying user information with columns: NAME, USER NAME, USER TYPE, and SOURCE. The table contains six rows of data:

NAME	USER NAME	USER TYPE	SOURCE
acbert4 cella	acbert4.cell@devmodlo...	Guest	Invited user
Admin DEVMOD	admin-devmod@devmo...	Guest	External Azure Active Directo
Admin Sharepoint	admin-sharepoint@cabin...	Member	Azure Active Directory
admin web	admin-web@cabinettest....	Member	Azure Active Directory
admintenant	admindenant@cabinettes...	Member	Azure Active Directory

4. Cliquer sur [Nouvel utilisateur invité].

Un volet apparaît à droite de l'écran.

5. Saisir l'[Adresse électronique] suivante : admin@onloop.onmicrosoft.com

6. Cliquer ensuite sur <Inviter>.
7. Depuis la liste des utilisateurs, rechercher l'utilisateur invité à l'étape précédente (admin@onloop.onmicrosoft.com).

8. Ensuite, cliquer sur [Rôle de répertoire].

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left, there's a navigation sidebar with various service icons. The main content area is titled 'admin - Profil' and shows basic user information: 'admin' and 'admin@onloop.onmicrosoft.com'. It includes sections for 'Identité', 'Info emploi', 'Réglages', and 'Informations de contact'. A large blue button at the bottom right says 'Renvoyer l'invitation'. On the left side of the main content area, there's a sidebar titled 'Gérer' which includes 'Profil' and 'Rôle de répertoire'. The 'Rôle de répertoire' option is highlighted with a red box.

9. Sélectionner [Ajouter une affectation].

This screenshot shows the 'Rôle de répertoire' (Directory role) page for the user 'admin'. The title is 'admin - rôle d'annuaire'. At the top, there's a search bar and a button to 'Ajouter une affectation' (Add assignment), which is highlighted with a red box. Below this, there's a section titled 'Administrative roles' with a note: 'Administrative roles can be used to grant access to Azure AD and other Microsoft services. Learn more'. There's a search bar and a table with columns 'ROLE' and 'DESCRIPTION'. The table currently shows 'No directory roles assigned.' The left sidebar is identical to the one in the previous screenshot, showing 'Gérer' with 'Profil' and 'Rôle de répertoire' options.

10. A l'aide de la barre de recherche, rechercher "Guest inviter".

11. Sélectionner le rôle puis cliquer sur <Add>.

Microsoft Azure

Search resources, services, and docs

Home > Cabinet Test > Utilisateur

admin - rôle d'affectation

Rôles de répertoire

Pour attribuer des rôles personnalisés à un utilisateur, votre organisation a besoin d'Azure AD Premium P1 ou P2.

Choose admin roles that you want to assign to this user. [Learn more](#)

Search

ROLE	DESCRIPTION
<input checked="" type="checkbox"/> Guest inviter	Can invite guest users independent of the 'members can invite guests' setting.

Add

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. On the left, there's a sidebar with various service links like Accueil, Tableau de bord, and Favoris. The main area is titled 'Rôles de répertoire' (Role Catalog) under 'Utilisateur'. It displays a search bar with 'guest' typed in. Below it is a table with one row: 'Guest inviter' with a checkmark in the 'ROLE' column and a description in the 'DESCRIPTION' column. At the bottom right of the catalog window is a red-bordered 'Add' button.

Une fois ces actions réalisées par l'administrateur Office du cabinet, une action des équipes Cegid Loop est requise (délai maximum de 2 jours ouvrés).



Lorsque les équipes Cegid Loop seront intervenues, le cabinet pourra créer les utilisateurs directement dans l'application. Pour découvrir la procédure, cliquer ici.