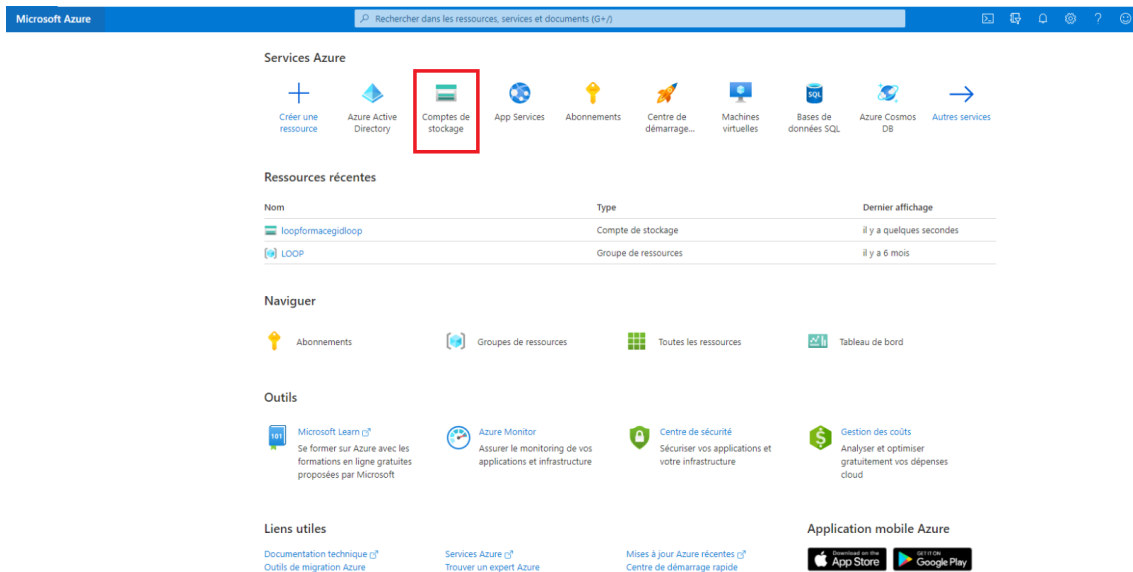


Déposer des modèles personnalisés Word dans l'Azure Storage

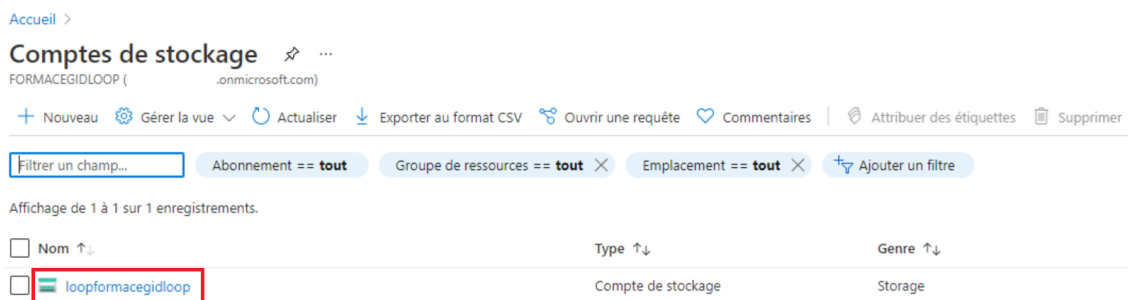
Via un environnement Web

Connectez-vous à <https://portal.azure.com/#home>

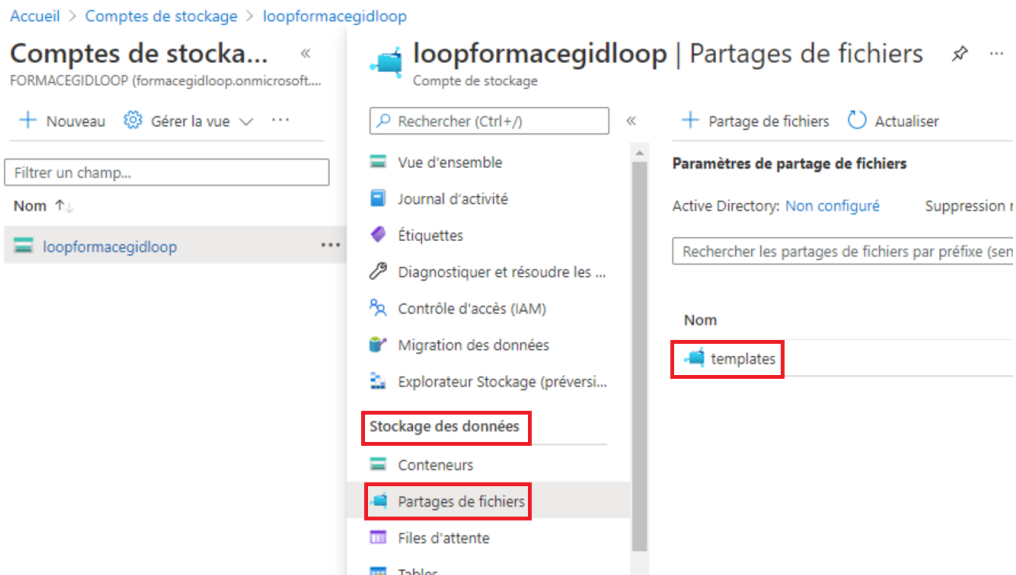
La page **Microsoft Azure** s'affiche, cliquez sur **Comptes de stockage**.



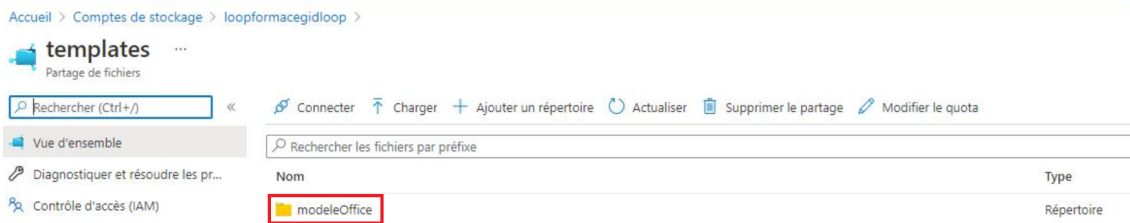
Cliquez sur le nom du compte de stockage (dans l'exemple ci-dessous **loopformacegidloop**).



Dans l'onglet **Stockage des données** cliquez sur **Partages de fichiers** puis sur **templates**.



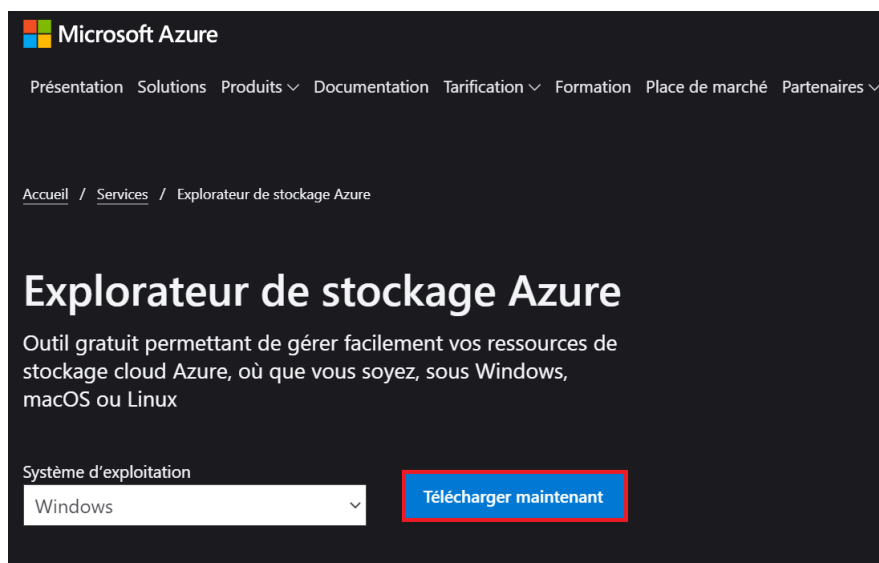
Ouvrez le répertoire **modeleOffice**, cliquez sur le bouton **Charger** et sélectionnez les documents personnalisés.



Via un environnement local

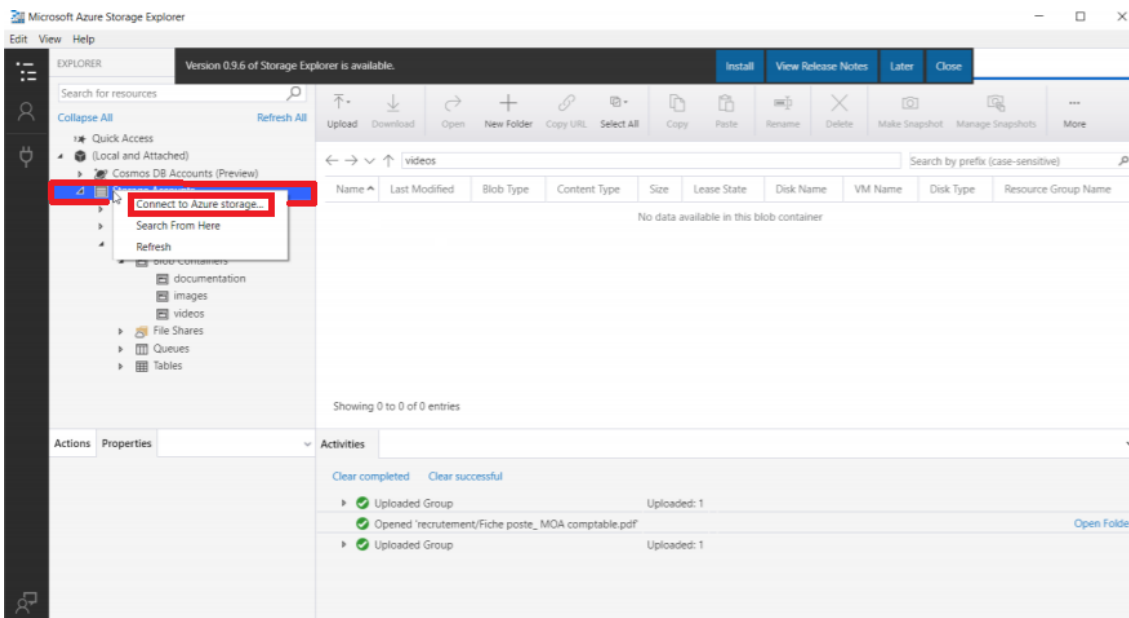
Afin de centraliser l'ensemble des modèles personnalisés, téléchargez l'explorateur de stockage en cliquant sur Azure Storage.

Cliquez sur **Télécharger maintenant**.

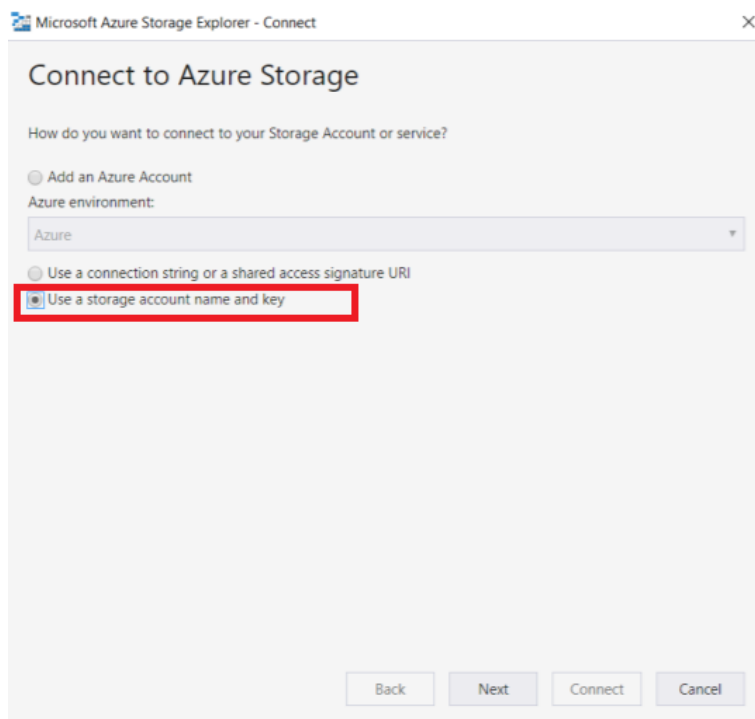


Le téléchargement se lance. Installez ensuite l'explorateur en suivant les indications fournies pas à pas.

Faites un clic-droit sur **Storage Accounts** puis sélectionnez **Connect to Azure storage**



Sélectionnez ensuite **[Use a storage account name and key]** et cliquez sur **Next**



Complétez les champs **Account name** et **Account key** puis cliquez sur **Next**



L'account name et l'account key vous sont fournis par Loop software.

Microsoft Azure Storage Explorer - Connect

Attach using Name and Key

Enter information to connect to the Microsoft Azure storage account

Account name: devawspdf

Account key:

Storage endpoints domain: Azure

Use HTTP (Not recommended)
[Online privacy statement](#)

Back Next Connect Cancel

Un récapitulatif des informations saisies apparaît, assurez-vous que les informations soient correctes et cliquez sur **Connect**.

Microsoft Azure Storage Explorer - Connect

Connection Summary

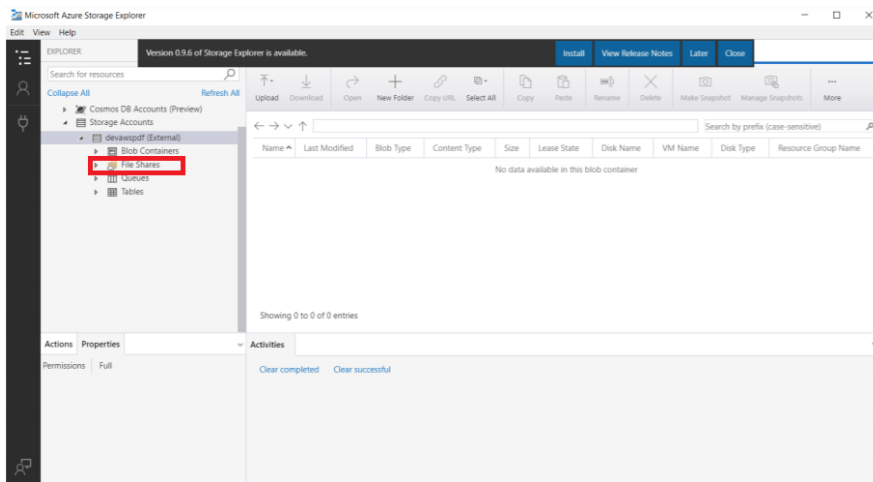
The following settings will be used to connect to your storage account:

Account name: devawspdf
Account key:
Default endpoints protocol: https

i Make sure you only connect to resources you trust.

Back Next Connect Cancel

La nouvelle arborescence est configurée, cliquez **File Shares** puis **Templates/modèleOffice**.



Vous pouvez désormais ajouter les modèles personnalisés, pour cela cliquez sur **Upload** puis **Upload files** et téléchargez le(s) fichier(s) depuis votre ordinateur.

