

Les raccourcis clavier

Fonction	Touche
Général	
Sauvegarder	Ctrl + S
Sélectionner tout (le tableau)	Ctrl + A
Multi-sélection des cellules	Shift + Flèche (toutes directions)
Sélectionner une ligne (lorsqu'on est sur une cellule)	Début
Sélectionner la ligne du dessus/dessous (lorsqu'une une ligne est déjà sélectionné)	Flèche + Haut/Bas
Sélectionner une cellule jusqu'à la fin de la ligne (sélectionne uniquement les cellules visibles)	Shift + Fin
Sélectionner la dernière cellule d'une ligne	Fin
Désélectionner la ligne	Ctrl + Clic sur la ligne
Copier les éléments sélectionnés	Ctrl + C
Coller les éléments copiés	Ctrl + V
Rechercher Remplacer	Ctrl + F
Filtrer	Ctrl + Shift + L
Supprimer la ligne entière (lorsqu'on est sur une cellule)	Suppr
Changer de zone ou de champs en édition	Tab
Fermer un message Pop-up	Echap
Recharger le dossier (Rafraichir l'onglet du navigateur)	F5
Dérouler une liste d'un champ (lorsqu'il est sélectionné)	Flèche bas
Vider la mémoire cache du navigateur (en dehors de l'écran de saisie)	Ctrl + Shift + Suppr
Consultation des comptes	
Sélectionner le compte du dessus/dessous	Flèche + Haut/Bas
Désélectionner/sélectionner la ligne sélectionnée	Espace
Basculer vers la section Détails	Ctrl + Flèche Droite
Rebasculer vers la section Tous les comptes	Ctrl + Flèche Gauche
Afficher un aperçu du détail de l'écriture (lorsqu'elle est sélectionnée)	Shift
Ouvrir la saisie, lorsqu'on est sur le détail d'une écriture	Entrée (ou double clic)
Réaffecter un compte	Glisser/déposer l'écriture sur un des comptes

Fonction	Touche
Saisie	
Créer un Folio vide	Ctrl + Shift + C
Créer un Folio vide à partir d'un modèle	Alt + Shift + C
Créer un Folio à partir du Folio courant	Alt + C
Insérer une ligne d'écriture sous la ligne en cours	Inser
Supprimer une ligne d'écriture	Shift+ Suppr
Ajouter une écriture en fin de Folio	Shift+ Inser
Modifier la cellule sélectionnée	F2
Effacer tout le Folio	Ctrl + Shift + Suppr
Appliquer le modèle de la dernière écriture saisie sur le compte de tiers ou à défaut le compte général	F8
Reprendre le libellé du compte 2x: reprendre le libellé du Tiers 3x: reprendre le libellé de la ligne au-dessus	F7
Lier ou délier l'écriture à la pièce affichée	F10
Sauvegarder le Folio	Ctrl + S
Pièce suivante	Alt + K
Pièce précédente	Alt + J
Recharger les pièces du dossier Saisie	Alt + L
Lettrage	
Sélectionner les lignes à lettrer	Maj + Flèche bas